

ПРВА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

Цара Душана 61, Београд



ГОДИШЊИ ПЛАН РАДА ШКОЛЕ

ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025. ГОДИНУ

12. септембар 2024. године

САДРЖАЈ

1. ИСТОРИЈАТ ШКОЛЕ	6
2. УВОДНИ ДЕО	9
2.1. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ШКОЛСКЕ 2023/2024. ГОДИНЕ	11
2.2. БРОЈ ОПРАВДАНИХ И НЕОПРАВДАНИХ ИЗОСТАНАКА.....	11
2.3. УСЛОВИ РАДА.....	12
2.4. РИТАМ РАДНОГ ДАНА.....	12
2.5. КАЛЕНДАР ДАТУМА ЗНАЧАЈНИХ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ	13
3. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	17
3.1. МАТЕРИЈАЛНО - ТЕХНИЧКИ УСЛОВИ РАДА	17
3.2. КАДРОВСКИ УСЛОВИ РАДА.....	20
3.2.1. <i>Орган управљања школе – школски одбор</i>	20
3.2.2. <i>Руководећи орган</i>	20
3.2.3. <i>Координатори наставе</i>	21
3.2.4. <i>Стручни сарадници</i>	21
3.2.5. <i>Административно финансијско особље</i>	21
3.2.6. <i>Помоћно техничка служба</i>	22
3.2.7. <i>Наставно особље Прве београдске гимназије</i>	23
4. ОРГАНИЗАЦИЈА РАДА ШКОЛЕ	27
4.1. БРОЈНО СТАЊЕ УЧЕНИКА, ОДЕЉЕЊА И ГРУПА.....	27
4.1.1. <i>Збирна табела уписаних ученика</i>	27
4.1.1.1. Табела ученика уписаних у први разред	27
4.1.1.2. Табела ученика уписаних у други разред	28
4.1.1.3. Табела ученика уписаних у трећи разред.....	29
4.1.1.4. Табела ученика уписаних у четврти разред.....	30
4.1.1.5. Збирна табела уписаних ученика	31
4.1.2. <i>Број уписаних ученика по смеровима</i>	32
4.2. ОДЕЉЕЊСКЕ СТАРЕШИНЕ	33
4.3. ПЛАН ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ РАДА.....	34
5. ЛИЧНИ, СОЦИЈАЛНИ И ПРОФЕСИОНАЛНИ РАЗВОЈ УЧЕНИКА	38
5.1. ПРОГРАМ БЕЗБЕДНОСТИ И ЗДРАВЉА НА РАДУ.....	39
5.2. ПРОГРАМ САРАДЊЕ ШКОЛЕ СА ЛОКАЛНОМ ЗАЈЕДНИЦОМ.....	39
5.3. ПРОГРАМ ЗДРАВСТВЕНЕ ПРЕВЕНЦИЈЕ.....	41

5.4.	ПРОГРАМ ВАСПИТНОГ РАДА.....	43
5.5.	ПРОГРАМ ДОДАТНЕ ПОДРШКЕ УЧЕНИЦИМА – РАД СА УЧЕНИЦИМА КОЈИМА ЈЕ ПОТРЕБНА ДОДАТНА ПОДРШКА, И РАД СА УЧЕНИЦИМА СА ИЗУЗЕТНИМ СПОСОБНОСТИМА	45
5.6.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ, НАСИЉА, ЗЛОСТАВЉАЊА И ЗАНЕМАРИВАЊА	49
5.7.	ПЛАН РАДА ТИМА ЗА РЕАГОВАЊЕ У КРИЗНИМ СИТУАЦИЈАМА	56
5.8.	ПРОГРАМ ПРЕВЕНЦИЈЕ НАРКОМАНИЈЕ, АЛКОХОЛИЗМА И МАЛОЛЕТНИЧКЕ ДЕЛИНКВЕНЦИЈЕ.....	61
5.9.	ПРОГРАМ ПРОФЕСИОНАЛНОГ РАЗВОЈА И КАРИЈЕРНОГ ВОЂЕЊА И САВЕТОВАЊА	64
5.10.	ПРОГРАМ САРАДЊЕ СА ПОРОДИЦОМ	66
5.11.	ПРОГРАМИ ОБАВЕЗНИХ И ФАКУЛТАТИВНИХ НАСТАВНИХ АКТИВНОСТИ	69
5.12.	ПРОГРАМИ СЛОБОДНИХ АКТИВНОСТИ У ШКОЛИ.....	70
5.12.1.	<i>Хор Прве београдске гимназије "Душан Максимовић Думакс"</i>	70
5.12.2.	<i>Драмски клуб</i>	72
5.12.3.	<i>Рецитаторски клуб</i>	73
5.12.4.	<i>Литерарни клуб</i>	74
5.12.5.	<i>Дебатни клуб</i>	75
5.12.6.	<i>Новинарска секција</i>	77
5.12.7.	<i>Секција „КВИТ“</i>	77
5.12.8.	<i>Клуб за ликовну и примењену уметност</i>	79
5.12.9.	<i>Музички клубови</i>	80
5.12.10.	<i>План рада историјске секције</i>	83
5.12.11.	<i>Биолошка секција "Врабац"</i>	85
5.12.12.	<i>Секција природа и друштво</i>	86
5.12.13.	<i>Школски спорт</i>	87
5.12.13.1.	<i>План и програм одбојкашке секције</i>	87
5.12.13.2.	<i>Такмичење у одбојци</i>	88
5.12.13.3.	<i>Кошаркашка секција</i>	88
5.12.13.4.	<i>Припреме за општинска, градска и друга такмичења</i>	89
5.12.13.5.	<i>Курс скијања у трајању од 7 дана на Копаонику</i>	89
5.12.13.6.	<i>План припреме ученика за маратон у Београду и Прагу</i>	90
5.12.13.7.	<i>Меморијални турнир у фудбалу Александар Радовић</i>	90
5.12.13.8.	<i>Меморијал Драгослав Миладиновић</i>	90
5.12.13.9.	<i>Планинарска секција</i>	90
5.12.14.	<i>Програмерска секција</i>	91
5.12.15.	<i>Секција за роботiku</i>	92
5.12.16.	<i>Секција примењене физике и електронике (ПФЕ)</i>	94
5.12.17.	<i>Програм и активности у којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и самоиницијатива и подстицање предузетничког духа</i>	95
5.12.17.1.	<i>План рада психолошке секције</i>	95
5.12.17.2.	<i>Секција „Junior Achievement“</i>	97
5.12.17.3.	<i>Ученичке компаније Prva company</i>	98
5.12.18.	<i>Пројекти</i>	99
5.12.18.1.	<i>Пројекат "Клуб Прве београдске гимназије"</i>	99
5.12.18.2.	<i>Музички клуб Прве београдске гимназије</i>	100
5.12.18.3.	<i>Арт еко караван</i>	101

5.12.18.4.	Пројекат „Модел Европског парламента“.....	102
5.12.18.5.	Пројекат „Култура сећања“	104
5.12.18.6.	Пројекат сарадње и размене ђака с гимназијом Валтер Ратенау из Берлина.....	107
5.12.19.	Екскурзије и студијско путовање.....	108
5.12.19.1.	Васпитни и образовни циљ екскурзије.....	108
5.12.19.2.	Први разред.....	108
5.12.19.3.	Други разред.....	110
5.12.19.4.	Трећи разред.....	112
5.12.19.5.	Четврти разред.....	114
5.12.19.6.	Програм европске сарадње у образовању Etwinning и Програм студијског путовања за ученике трећег разреда - Путевима српске историје.....	117
5.13.	ПРОГРАМ КУЛТУРНЕ АКТИВНОСТИ ШКОЛЕ И ШКОЛСКОГ МАРКЕТИНГА.....	126
5.14.	ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ЖИВОТНЕ СРЕДИНЕ.....	128
5.15.	ПРОГРАМ ДОПУНСКЕ, ДОДАТНЕ И ПРИПРЕМНЕ НАСТАВЕ.....	130
6.	ПРОГРАМИ И ПЛАНОВИ РАДА СТРУЧНИХ ОРГАНА.....	131
6.1.	НАСТАВНИЧКО ВЕЋЕ.....	131
6.2.	ОДЕЉЕЊСКА ВЕЋА.....	133
6.3.	ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ.....	134
7.	СТРУЧНА ВЕЋА ЗА ОБЛАСТ ПРЕДМЕТА.....	135
7.1.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ СРПСКИ ЈЕЗИК И СТРАНИ ЈЕЗИЦИ.....	136
7.1.1.	<i>План рада актива за српски језик и књижевност.....</i>	<i>137</i>
7.1.2.	<i>План рада актива страних језика.....</i>	<i>140</i>
7.2.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ДРУШТВЕНЕ НАУКЕ.....	146
7.3.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВАНО ВАСПИТАЊЕ.....	149
7.4.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ УМЕТНОСТ.....	154
7.5.	СТРУЧНО ВЕЋЕ ЗА ОБРАЗОВНУ ОБЛАСТ ПРИРОДНЕ НАУКЕ.....	157
7.5.1.	<i>Математика.....</i>	<i>159</i>
7.5.2.	<i>Рачунарство и информатика.....</i>	<i>163</i>
7.5.3.	<i>Хемија.....</i>	<i>164</i>
7.5.4.	<i>Физика.....</i>	<i>170</i>
7.5.5.	<i>Биологија.....</i>	<i>173</i>
7.5.6.	<i>Географија.....</i>	<i>178</i>
8.	ПРОГРАМ РАДА ОРГАНА РУКОВОЂЕЊА.....	182
8.1.	ДИРЕКТОР ШКОЛЕ.....	182
8.2.	ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА.....	186
8.3.	КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ.....	189
8.4.	ОДЕЉЕЊСКИ СТАРЕШИНА.....	192
8.5.	ПСИХОЛОГ ШКОЛЕ.....	195
8.6.	ШКОЛСКИ ПЕДАГОГ.....	200
8.7.	ШКОЛСКИ БИБЛИОТЕКАР.....	207
8.8.	СЕКРЕТАР ШКОЛЕ.....	211
8.9.	АДМИНИСТРАТИВНИ РАДНИК.....	211
8.10.	РАЧУНОВОДСТВЕНА СЛУЖБА.....	212

9.	ПЛАН УНАПРЕЂИВАЊА ОБРАЗОВНО ВАСПИТНОГ РАДА ШКОЛЕ.....	213
9.1.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈНО ПЛАНИРАЊЕ	213
9.2.	АКЦИОНИ ПЛАН РАЗВОЈНОГ ПЛАНА ЗА ШКОЛСКУ 2024/2025 . годину	213
9.3.	ТИМ ЗА ПРОЈЕКТНУ НАСТАВУ	218
9.4.	САМОВРЕДНОВАЊЕ	220
9.4.1.	<i>Акциони план – спровођење процеса самовредновања за школску 2024/2025. годину.....</i>	<i>220</i>
9.5.	ТИМ ЗА ОБЕЗБЕЂИВАЊЕ КВАЛИТЕТА РАДА УСТАНОВЕ И РАЗВОЈ ГИМНАЗИЈЕ	221
9.6.	ТИМ ЗА РАЗВОЈ МЕЂУПРЕДМЕТНИХ КОМПЕТЕНЦИЈА И ПРЕДУЗЕТНИШТВА	222
9.7.	СТРУЧНИ АКТИВ ЗА РАЗВОЈ ШКОЛСКОГ ПРОГРАМА.....	223
9.8.	СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА, СТРУЧНИХ САРАДНИКА И ДИРЕКТОРА.....	225
9.8.1.	<i>План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора</i>	<i>226</i>
9.9.	ШКОЛСКИ ОДБОР	239
9.10.	УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ.....	241
9.11.	САВЕТ РОДИТЕЉА	242
10.	ПЛАН МЕРА ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂИВАЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ	243
10.1.	ПРЕДМЕТ УРЕЂИВАЊА.....	243
10.1.1.	<i>Правни оквир</i>	<i>243</i>
10.1.2.	<i>Дефиниције</i>	<i>243</i>
10.1.3.	<i>Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности</i>	<i>247</i>
10.2.	САДРЖАЈ ПЛАНА	249
10.2.1.	<i>Основни подаци о школи</i>	<i>249</i>
10.2.2.	<i>Укупан број запослених по полној структури</i>	<i>249</i>
10.2.3.	<i>Укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури</i>	<i>250</i>
10.2.3.1.	<i>Полна структура запослених према радном месту.....</i>	<i>250</i>
10.2.3.2.	<i>Структура запослених Прве београдске гимназије према стеченом нивоу образовања</i>	<i>251</i>
10.2.3.3.	<i>Структура запослених према годинама старости.....</i>	<i>251</i>
10.3.	МЕРЕ И ПРОЦЕДУРЕ ЗА ОСТВАРИВАЊЕ И УНАПРЕЂЕЊЕ РОДНЕ РАВНОПРАВНОСТИ.....	251
10.3.1.	<i>Опште мере.....</i>	<i>252</i>
10.3.2.	<i>Посебне мере</i>	<i>252</i>
10.3.3.	<i>Врсте посебних мера.....</i>	<i>253</i>
10.3.4.	<i>Политика једнаких могућности.....</i>	<i>253</i>
10.4.	САДРЖАЈ И НАЧИН ДОСТАВЉАЊА ГОДИШЊЕГ ИЗВЕШТАЈА О СПРОВОЂЕЊУ ПЛАНА	254
11.	ПРАЂЕЊЕ И ОСТВАРИВАЊЕ РЕАЛИЗАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПРОГРАМА РАДА ШКОЛЕ.....	255
11.1.	ПЛАН ПРАЂЕЊА И ЕВАЛУАЦИЈЕ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА ШКОЛЕ	256

1. Историјат школе

У историји српског народа, обележеној бројним дисконтинуитетима, мало је институција које се могу похвалити трајањем какво има Прва београдска гимназија, која је основана 18. јуна 1839. године, актом Намесништва, а на предлог Попечитељства просвештенија (Министарства просвете). »Висоцајше решење« о оснивању гимназије у Београду, које су намесници потписали 26. августа 1839. године, званично је објављено 4. септембра исте године у *Зборнику закона и уредби*. Организација школе била је конципирана по узору на већ постојећу Крагујевачку гимназију, основану 1833. године, која је у то време имала три »граматикална разреда« (млађи, средњи и старији) и два »разреда човечности« (разред реторике и разред поетике). Прве школске 1839/1840. године у први разред примљена су 44 ученика, углавном они који су завршили четвороразредну основну школу, док је у други разред уписано 27 ученика, међу којима је било највише оних који су први разред завршили у Крагујевачкој гимназији.

Током протеклих година Прва београдска гимназија је више пута мењала своје називе, као и своје седиште. Рад је започела под називом »Гимназија београдска«, са седиштем у Југ-Богдановој улици број 26, у приватној кући Николе Селаковића. Школа се од почетка суочавала са проблемом неодговарајућег и недовољног простора за извођење наставе и недостатком наставних средстава. Селаковићева кућа постала је убрзо тесна, јер се број ђака гимназије стално повећавао, па је школске 1841/42. године за потребе смештања ђака четвртог разреда узет је у закуп један локал у суседству. Током школске 1844/45. године, са преласком на петоразредно трајање, гимназија се из куће Николе Селаковића преселила у здање некадашњег Конака кнегиње Љубице. Из Конака, где је такође био смештен и Лицеј, гимназија се иселила врло брзо, највероватније у току 1846/47. године, након чега је била смештена у једној старој згради на спрат у непосредној близини Конака. Године 1863. године решено је за дуже време питање зграде Прве београдске гимназије, будући да се она тада уселила у Капетан-Мишино здање, где је била смештена наредних четрдесетак година. Наиме, Прва београдска гимназија се 1905. године преселила у "Дом Светог Саве", где је остала све до 1938. године.

Кроз историју Прве београдске гимназије прелама се и развој школства у нововековној српској држави, па су професори ове школе били критичари појединих закона, али су и својим предлозима често утицали на промене школског система. Школским законом из 1844. године у Гимназију је уведен шести разред, да би се школа изједначила по рангу са гимназијама у иностранству и појединим свршеним ученицима омогућило студирање на страним универзитетима. Године 1853. Гимназија је добила и седми разред, али је "Законом о устројству гимназија" из 1863. године гимназијско школовање поново било враћено на шест година. Седми разред и испит зрелости уведени су коначно школске 1875/76. године. Први испит зрелости био је изузетно строг, а због великог броја предмета који су се полагали било је више чланова испитне комисије него кандидата. Наставним планом из 1886. године Гимназија је добила и осми разред, а карактер осморазредне имаће до после Другог светског рата.

Први светски рат направио је пустош и прекинуо рад у готово свим школама. Директор, професори и ученици школе отишли су на фронт, са кога се није вратило њих 98. Гимназија није радила све до 1919. године, када се учило по скраћеном програму и два разреда завршавала за једну годину. Обнова кабинета, књига, учила и саме зграде текла је врло споро. Тек 1935. године покренуто је питање зидања гимназијске зграде. Београдска општина је доделила плац поред цркве Светог Александра Невског, а 27. априла 1939. године почела су прва предавања у згради у којој је и данас смештена Прва београдска гимназија.

Ново, врло тешко раздобље за српски народ, а самим тим и нашу школу, започело је 6. априла 1941. године, немачким нападом на Краљевину Југославију. Ратне дане ученици и професори наше школе проводили су у просторијама других школа: Палилулске основне школе, Грађанске школе и Основне школе "Краљ Александар", делећи простор са другим ђацима. Ученици наше гимназије понети слободарским заносом одлазили су из Београда и укључивали се у партизанске одреде и одреде Југословенске војске у отаџбини. Према последњим истраживањима 180 ђака и професора наше школе погинуло је или стрељано за време Другог светског рата. Треба нагласити да је од тога 116 Јевреја, који су страдали у Бањичком логору, али и у концентрационим логорима на подручју Немачке.

По ослобођењу, у јесен 1946. године, Прва мушка гимназија се вратила у сопствену зграду, коју је делила са Четвртом женском гимназијом. Године 1952. уведено је обавезно осмогодишње образовање, којим је припремљен терен за

четвороразредну гимназију. То је довело до спајања Четврте женске и Прве мушке, па је тако 1953. године основана Прва београдска гимназија. То су биле тешке године за гимназије, јер се много већи проценат ученика опредељивао за средње стручне школе. Због смањеног прилива ђака школске 1959/1960. године спојене су Прва и Осма гимназија и основана Гимназија "Моша Пијаде". Напушта се концепција гимназије као општеобразовне институције која припрема ученике за студије, и уводе се елементи стручног образовања. Коначно је 1977. године гимназија укинута, јер је победила концепција да све средње школе морају припремати ученике за укључивање у производни процес по завршетку школовања. Започео је период усмереног образовања, а најстарија београдска гимназија постаје "образовно-васпитна организација". Године 1988. уносе се новине у наставне програме, а школске 1990/91. године школи је враћено име Прва београдска гимназија и у њу је уписана прва генерација гимназијалаца природно-математичког и друштвено-језичког смера.

Наша гимназија је од оснивања била један од најјачих ослонаца духовним, научним и цивилизацијским стремљењима на овим просторима и кроз њену историју прелама се историја просвете, школства и културе српског народа у XIX и XX веку. Кроз њене клупе прошли су бројни научници, књижевници, војсковође, министри, сликари, политичари, око 90 академика и 10 председника Академије наука. Садашњи наставници и ђаци Прве београдске гимназије свесни су овог великог историјског наслеђа и настоје да радом и резултатима не заостану за својим претходницима.

2. Уводни део

Годишњи План и програм рада школе као основни и свеобухватни документ који садржи образовне, васпитне и друге задатке и активности свих субјеката у школи, темељи се на одговарајућим законским и стручним документима релевантним за образовно-васпитну делатност, на конкретној ситуацији у школи у погледу услова рада и обима делатности, на искуству које је школа стекла у свом ранијем раду посебно у претходној школској години. У циљу што успешнијег обављања образовних и васпитних задатака сви учесници у планирању и остваривању обавеза и задатака морају водити рачуна о следећим елементима: редовно и прецизно планирање свих видова наставе укључујући начин, место и време извођења наставе као и извршиоце подстицања ваннаставних активности, учешће на такмичењима на стручним органима школе, разматрање свих питања од значаја за извођење наставе и постизање успеха, редовно стручно усавршавање наставног особља, коришћење помоћи стручних сарадника у планирању и реализацији наставе, вођење рачуна о социјалној и здравственој заштити ученика, успостављање сарадње са родитељима и друштвеном средином, вођење рачуна о културној и јавној делатности школе, сарађивање са привредним и друштвеним организацијама.

Заједнички циљ свих актера школе јесте организација активности чијом ће се реализацијом и активним укључивањем ученика допринети првенствено развоју позитивних људских вредности код ученика, као и унапређивању односа заснованих на међусобном поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости. Неопходно је предузети следеће кораке:

Активности	Период реализације	Носиоци активности	Исходи
Иницијално процењивање	9 -13.9.2024.	Наставници и стручни сарадници	Анализа резултата Примена различитих техника и инструмента за формативно праћење напредовања ученика Писање оперативних планова ускладу са резултатима
Процењивање адаптације ученика првог разреда	Током првог полугодишта	Стручни сарадници Одељењске старешине	Анализа и интерпретација резултата истраживања, дефинисани кораци и планподршке ученицима и наставницима
Реализовање самовредновања рада школе	Током године	Тим за самовредновање	Анализа и интерпретација резултата самовредновања

Директор, наставници, стручни сарадници и родитељи одговорни су за остваривање ових циљева којима се обезбеђују безбедно и подстицајно окружење за учење и развој свих чланова школске заједнице.

Праћење остваривања програма рада реализоваће се у континуитету током целе школске године.

Осим тога, планирање рада за ову школску годину извршено је на основу анализе постигнутих успеха и реализованих активности васпитно - образовног рада у претходној школској години. На седницама одељењских већа и Наставничког већа оцењено је да су у претходној години постигнути веома добри резултати у реализацији свих видова наставе и ваннаставних активности.

Постигнути успеси у претходној години послужиће као основа и подстицај за унапређивање наставе и ваннаставних облика рада у овој школској години.

При изради Програма рада полазна основа били су следећи законски акти: Закон о основама система образовања и васпитања („Сл. Гласник РС“ бр. 88/17, Закон о средњем образовању и васпитању („Сл. гласник РС“ бр. 55/13, 101/17, 27/18.,10/19 и 6/20), Правилник о наставном плану и програму за гимназију

"Сл.гласник РС" – Просветни гласник бр. 18/15, 11/16,13/16, 10/17, 12/18-93, 30/19- 50, 4/20) и Правилник о програму наставе и учења за први разред гимназије из 2018, 12/18-93, 8/19-2, 4/20), Основе организације и педагошког рада у средњој школи и нормативи о финансирању школе (Правилник о критеријумима и стандардима за финансирање установе која обавља делатност средњег образовања и васпитања објављен у "Сл. гласнику РС" бр. 45/18, 106/20 - одредбама Правилника су прописана мерила, нормативи и стандарди за утврђивање цене услуга средње школе). Цена услуга се утврђује за сваку школску годину на основу укупног броја извршилаца потребних за остваривање наставног плана и програма, односно годишњег програма рада и средстава потребних за материјалне и друге трошкове и обавезе школе.

2.1. Успех ученика на крају школске 2023/2024. године

Табела 1.

Успех									
Разред	Укупан број ученика	Одличан	Врло добар	Добар	Довољан	Свега	%	Понавља разред	%
1	257	137	119	1	0	257	100	0	0
2	278	128	139	11	0	278	100	0	0
3	269	147	113	9	0	269	100	0	0
4	260	161	95	4	0	260	100	0	0
Σ	1064	573	466	25	0	1064	100	0	0

2.2. Број оправданих и неоправданих изостанака

Табела 2.

Разред	Укупан број ученика	Оправданих	Неоправданих	Свега
1	257	25321	376	25697
2	278	34858	852	35710
3	269	30512	1023	31535
4	260	33511	957	34468
Σ	1064	124202	3208	127410

2.3. Услови рада

У Првој београдској гимназији, од 2. септембра 2024.г. настава ће се остваривати кроз непосредни рад у школи, према сачињеном распореду часова у две смене. Предвиђени почетак наставе за преподневну смену је у 7.45, а за поподневну у 14.15.

Свако одељење (укупно 37 одељења), реализоваће наставу у својој учионици, осим часова који се одвијају у кабинетима рачунарства и информатике, кабинету уметности и лабораторијама.

Изборни програми реализоваће се кроз непосредну и наставу на даљину путем платформе ГУГЛ УЧИОНИЦА. На исти начин, у договору са ученицима, омогућиће се реализација допунске и додатне наставе, а наставницима и ученицима су на располагању сви ресурси Гимназије.

У циљу обезбеђивања безбедности организоваће се дежурства наставника према сачињеном Распореду дежурства за наредну школску годину.

Обављене су све потребне припреме за рад. Одговарајућа средства за дезинфекцију обезбеђиваће се на устаљен начин. Спроводиће се редовно чишћење, дезинфекција, ветрење простора.

2.4. Ритам радног дана

У редовним околностима, школа ради у две смене које се седмично смењују. Настава у 1. смени почиње у 7.45 часова а завршава се у 13.45 часова. Настава у 2. смени почиње у 14.15 часова а завршава се у 20.15 часова. У току смене ученици имају два велика одмора у трајању од 20 и 10 минута.

Правна, рачуноводствена служба и административно особље ради од 8.00 до 16.00 часова, према школском календару.

Помоћно-техничко особље ради у 1. смени од 6.30 до 14.30 часова, а у 2. смени од 13.00 до 21.00 час.

2.5. Календар датума значајних активности Школе

Министарство просвете утврдило је Календар образовно-васпитног рада школе за 2024/2025. годину.

Наставни план и програм за гимназију остварује се за:		
Разред	Наставне недеље	Наставни дани
Први	37	185
Други	37	185
Трећи	37	185
Четврти	33	165

Настава и други облици образовно васпитног рада остварују се у два полугодишта.

Прво полугодиште почиње у понедељак 2. септембра 2024. године, а завршава се у петак, 27. децембра 2024. године. У среду, 13.11.2024. настава ће се реализовати према распореду часова за понедељак.

Друго полугодиште почиње у понедељак 20. јануара 2025. године, а завршава се у уторак, 27. маја 2025. године за ученике четвртог разреда, у петак, 20. јуна 2025. године за ученике првог и другог разреда и у уторак, 24. јуна 2025. године за ученике трећег разреда. У уторак, 18.02.2025. настава ће се реализовати према распореду часова за понедељак.

Дани реализације екскурзије ће бити надокнађени радним суботама или продужетком школске године. Надокнада екскурзије четвртог разреда биће реализована кроз три наставне суботе и два дана продужетка школске године (26 - 27. маја 2025). Надокнада екскурзије трећег разреда биће реализована кроз једну наставну суботу и два дана продужетка школске године (23 – 24. јун 2025). Надокнада екскурзије другог разреда биће реализована кроз две наставне суботе. Надокнада екскурзије првог разреда биће реализована кроз једну наставну суботу.

Надокнада студијског путовања и екскурзије за ученике ће се реализовати по следећем распореду:

- 28. 09. 2024. за ученике првог, другог и четвртог разреда по распореду за понедељак
- 23. 11. 2024. за ученике другог и четвртог разреда по распореду за уторак
- 07.12.2024. за ученике трећег и четвртог разреда по распореду за среду

У току школске године ученици имају јесењи, зимски, пролећни и летњи распуст.

Јесењи распуст почиње у понедељак, 11. новембра 2024. године, а завршава се у уторак, 12. новембра 2024. године.

Зимски распуст почиње у понедељак, 30. децембра 2024. године, а завршава се у петак, 17. јануара 2025. године.

Пролећни распуст почиње у среду, 16. априла 2025. године, а завршава се у понедељак, 21. априла 2025. године.

За ученике I, II и III разреда гимназије летњи распуст почиње у понедељак) 23. јуна 2025. године (осим у случајевима надокнаде екскурзије), а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

За ученике IV разреда гимназије летњи распуст почиње по завршетку матурског/завршног испита, а завршава се у петак, 29. августа 2025. године.

У наставној недељи од 2 - 6. јуна 2025. реализоваће се активности у вези са пробном матуrom. Ученици трећег разреда полагаће пробну матуру - тест из математике у понедељак, 2. јуна 2025.

У школи се празнују државни и верски празници:	
21. октобар	Дан сећања на српске жртве у Другом светском рату
8. новембар	Дан просветних радника
11. новембар	Дан примирја у Првом светском рату (нерадни 11. 11 2024.)
27. јануар	Свети Сава - Дан духовности
16. фебруар	Дан уставности (нерадни дани 15. 02. 2025. и 16.02.2025.)
21. фебруар	Међународни дан матерњег језика
10. април	Дан сећања на Доситеја Обрадовића, великог српског просветитеља и првог српског министра просвете
22. април	Дан сећања на жртве холокауста, геноцида и друге жртве фашизма
1. мај	Празник рада (нерадни дани 1. и 2. мај 2025.)
9. мај	Дан победе
18. јун	Дан школе
28. јун	Видовдан

Анализа успеха и дисциплине вршиће се у четири класификациона периода:

Анализа успеха и дисциплине	
1. класификациони период	Крај 1. класификационог периода: 26.10.2024. Седнице одељењских већа: 28.10 - 1.11.2024.
2. класификациони период	„Имајући у виду околности у којима се реализује наставни процес од половине децембра, штрајк просветних радника, блокаду наставе од стране матураната, као и обавештења Министарства просвете (Обавештење од 20.12. и Обавештење од 24.12.2024. године), одређен је крај првог полугодишта за 23. децембар 2024. година. У складу са тим, није могуће одржати седнице одељењских већа и утврдити успех ученика у терминима предвиђеним Годишњим планом рада школе.“
3. класификациони период	Крај 3. класификационог периода: 22. 03. 2025. Седнице одељењских већа: 24.03 - 28.03.2025.

4. класификациони период	Крај наставне године за ученике 4. разреда: 27.05.2025. Седнице одељењских већа: 27.05.2025. Крај наставне године за остале ученике: 20.06.2025. и 24.06.2025. Седнице одељењских већа: од 25.06.2025.
--------------------------	---

У току школске године организоваће се испити: матурски, поправни, испити за ванредне ученике и разредни испити.

Припремна настава за ученике четвртог разреда који полажу разредни и поправни испит одржаће се у периоду од 28. маја до 3. јуна 2025.

Припремна настава за матурски испит одржаће се у периоду од 28. до 30 маја 2025.

Матурски испит ће се обавити у периоду од 28. маја до 13. јуна 2025. године. Припремна настава за ученике 1, 2. и 3. разреда који полажу поправни или разредни испит одржаће се у периоду од 25. до 27. јуна 2025.

Поправни и разредни испити за ученике 4. разреда обавиће се у периоду од 16. до 20. јуна 2025. године и од 22. до 25. августа 2024. године. Поправни испити за за ученике 1., 2. и 3. разреда обавиће се од 22. до 25. августа 2025. године, Разредни испити за ученике 1, 2. и 3. разреда ће се обавити 1. и 2. јула 2025. и од 22. до 25. августа 2025.

Испити за ванредне ученике ће се организовати сваког месеца у току школскегодине према динамици привлађивања.

3. Услови рада школе

3.1. Материјално - технички услови рада

Школски простор и опрема

Објект	Површина
Школска зграда	5600 м ²
Школско двориште	1700 м ²
Спортски терен	527 м ²
укупно	7300 м ²

Школска зграда (наставне и остале просторије):

Назив просторије	Број просторија
Кабинет	28
Лабораторија	2
Свечана сала	2 кабинета која се по потреби спајају у Свечану салу
Библиотека	1
Сала за физичко васпитање са пратећим просторијама	1 Пратећих просторија 5
Просторије за припрему наставника/ просторија за пријем родитеља	1+1
Зборница	1
Просторије за управу и администрацију	4
Просторије зубне амбуланте	2
Просторија за помоћно особље	1
Просторија за рад и пријем родитеља / соба за изолацију	1
Мултимедијални кабинет	1
Makers lab	3
Клуб	1

Укупна површина објекта Гимназије је 5600m², школског дворишта 1700m², спортског терена 527m² - укупно 7300m². Унутар те површине налази се 28 кабинета за извођење предметне наставе, 2 лабораторије, свечана сала, сала за физичко (са пратећих 5 просторија), библиотека, зубна ординација, и друге просторије (зборница, просторија за припрему наставника, кабинет директора, кабинет психолога и педагога, секретаријат, рачуноводство, помоћно особље, пријем родитеља, мултимедијални кабинет, клуб Прве и сервер соба).

Настава се реализује у 28 учионица од којих је 14 учионица опште намене, свечаној сали школе и у 14 кабинета (шест кабинета информатике од којих је један дигитална учионица са виртуализацијом оперативних система, кабинет физике, хемијска лабораторија, кабинет за стране језике, кабинет уметности, историје, географије, биологије и мултимедијални кабинет).

Настава физичког васпитања се изводи у адаптираној свечаној сали са пратећим просторијама (свљачионице ученика и кабинет наставника), а услед неодговарајућих капацитета спортске сале у подрумском простору је инсталирана *пењачка стена* са струњачама и реквизитима (сарадња са Пењачким клубом и карате клубом који су адаптирали наведене просторе).

За ваннаставне активности користи се и посебно опремљен простор - Клуб Прве са музичким инструментима и озвучењем.

Гимназија поседује школско двориште са парковским клупама и дрвећем, спортски терен, добро опремљену библиотеку са читаоницом, две просторије за допунску и додатну наставу, односно два студија за снимање часова, просторију за Ђачки парламент, просторију за рекреацију запослених, просторију за пријем родитеља, просторију за синдикалну организацију, Сервер собу (Домен контролори, веб сервери и контрола камера и разгласа), затим архив школе, просторију психолога и педагога школе, просторије за административне послове, просторију за спремачице, домара школе и зубну амбуланту. Школа располаже са више просторија за коришћење савремене информационе технологије. За ваннаставне активности окупљање и дружење ученика користе се Клуб Прве и Свечана сала школе.

Гимназија поседује СББ интернет конекцију брзине 50 МБ, а од 2019. године је повезана на оптички интернет (брзи интернет - Амрес мрежа 1 ГБ). Рачунаре и рачунарску опрему поседују: зборница (3 рачунара и 1 штампач- фотокопир апарат), 2 студија (2 рачунара, 2 веб камере, видео камера и 1 камера за стриминг), канцеларија директора (2 лап-топа, 2 штампача и скенер),

секретаријат (2 рачунара и 1 штампач-фотокопир апарат), рачуноводство (3 рачунара и 2 штампача), канцеларија педагошко-психолошке службе (1 рачунар, 1 лаптоп и 1 штампач), Клуб Прве (1 рачунар), Сервер соба (8 сервер рачунара, 1 колор штампач-фотокопир апарат, 1 ЦБ штампач-фотокопир апарат, 2 рачунара за приступ серверима, миксета и појачало за озвучење у дворишту, AMRES рутер, 2 NVR уређаја за бележење података видео надзора и 2 видео камере са сталцима). Учионица за немачки језик опремљена је пројектором и штампачем. Рачунарске пројекторе поседују и кабинети физике, хемије, математике, мултимедијални кабинет, 4 кабинета информатике као и свечана сала. Једна учионица опремљена је мултимедијалном таблом, а све учионице поседују беле табле. LCD телевизоре поседују све учионице и кабинети осим учионица „Корнелије Станковић“, „Љуба Ненадовић“, „Петар Коцић“, „Михаило Петровић Алас“ и информатичких кабинета ИНФ4 и ИНФ6 у којима се налазе само рачунарски пројектори. Кабинет уметности и Клуб Прве поседују по један електрични клавир, а у Свечаној сали је смештен концертни клавир.

У Гимназији постоји шест информатичких кабинета у којима се налази укупно 36 рачунара и 62 клијентске терминал станице. У осталим учионицама се налази 24 наставничка рачунара, а још 2 радне станице су инсталиране у холовима школе за потребе ученика. Гимназија поседује и 6 лаптопова за потребе наставе и 2 лаптопа са одговарајућим сертификатима за административне потребе. Имајући у виду потребу за реализацијом наставе на даљину, набављено је 10 графичких табли и у свакој учионици инсталирана веб камера (укупно 25 камера).

Од осталих уређаја у школи постоје још 4 скенера, 2 кинопројектора, 3 дијапројектора, 4 графоскопа, 3 видео рекордера, 2 касетофона, 1 мини музички стуб, озвучење и разгласна станица.

Школска библиотека поседује 6500 књига.

3.2. Кадровски услови рада

3.2.1. Орган управљања школе – школски одбор

Чланови школског одбора		
	Име и презиме	спрема
1.	Ирис Јанковић	дипломирани филозоф
2.	Славиша Весић	дипломирани физичар
3.	Слатка Вучинић	наставник руског језика и књижевности
4.	Јелена Југовић Јовановић	наставник разредне наставе
5.	Ана Тадић Пантос	дипломирани филолог
6.	Марија Миладиновић Гаћеша	дипломирани правник
7.	Ђорђе Крстић	студент
8.	Весна Лучић	економиста
9.	Урош Вучић	др стоматологије

3.2.2. Руководећи орган

	Име и презиме	спрема и функција	Године радног стажа
1.	Александар Андрејић	Факултет за физичку културу, директор	28
2.	Јасмина Тадеин	Правни факултет, секретар	12
3.	Биљана Крстић	Филозофски факултет - историја помоћник директора	26
4.	Александра Спасојевић	Филозофски факултет - психологија помоћник директора	15

3.2.3. Координатори наставе

	Координатори	спрема	Године радног стажа
1.	Помоћник директора, стручни сарадници, дежурни наставник	7/1	-

3.2.4. Стручни сарадници

	Име и презиме	Спрема и функција
1.	Бранка Достанић	Филозофски факултет стручни сарадник - психолог
2.	Татјана Живковић	Филозофски факултет стручни сарадник - педагог
3.	Драгана Стојановић	Филолошки факултет - српски језик и књижевност стручни сарадник - библиотекар
4.	Слатка Вучинић	Филолошки факултет руски језик, библиотека

3.2.5. Административно финансијско особље

	Име и презиме	Спрема и функција	Године радног стажа
1.	Јована Радиновић	Хемијска школа Референт за правне, кадровске и административне послове	6
2.	Наташа ПушићПетровић	Висока школа за пословну економију и предузетништво Мастер економије	20
3.	Весна Марковић	СШЦ "Димитрије Туцовић", Призрен Референт за финансијско - рачуноводствене послове	30
4.	Александар Герасимовић	Висока техничка машинска школа Техничар одржавања информативних система и технологије и наставник	26

3.2.6. Помоћно техничка служба

	<i>Име и презиме</i>	<i>Спрема и функција</i>	<i>Године радног стажа</i>
1.	Радолуб Радмановац	ССС- монтердомар	43
2.	Горан Живановић	КВ - металостругарIII степен ССС	4
3.	Весна Вукојевић	I степен чистачица	4
4.	Наташа Матејић	I степен чистачица	30
5.	Јагода Цветановски	I степен чистачица	25
6.	Стана Чанић	I степен чистачица	30
7.	Драгана Ћалић	I степен чистачица	28
8.	Гордана Митровић	I степен чистачица	13
9.	Драгиња Рајковић	I степен чистачица	14
10.	Сања Васиљевић	I степен чистачица	27
11.	Јасмина Стојковић	I степен чистачица	2
12.	Драгана ОгњановићСмиљанић	I степен чистачица	13
13.	Нена Нинковић	I степен чистачица	29
14.	Љиљана Петровић	I степен чистачица	5

3.2.7. Наставно особље Прве београдске гимназије

Ред. бр.	Презиме и име	Завршен факултет	Степ. струч. спреме	Предмети/Одељења	Лиценца (да/не)	Приправник (да/не)	Статус радног односа и проценат
СРПСКИ ЈЕЗИК И КЊИЖЕВНОСТ							
1	Симоновић Драгица	Филолошки факултет, Југ.књижевности српски језик	VII/2	Српски језик и књижевност, 1/4, 1/5, 1/6, 3/5, 3/7	Да	Не	100%, на неодређено време
2	Пророк Милица	Филолошки факултет, Српски језик и књижевност	VII/1	Српски језик и књижевност, 2/4, 2/5, 4/5, 4/6, 4/7	Да	Не	100%, на неодређено време
3	Крнетић Катарина	Филолошки факултет, Српска књижевност и језик са општом књижевношћу	VII/1	Српски језик и књижевност 1/9, 2/1, 2/2, 3/9, 3/10	Да	Не	100% на неодређено време
4	Ђика Драгица	Филолошки факултет, Српска књижевност и језик	VII/1	Српски језик и књижевност: 2/6, 2/7, 2/8, 3/6 Уметност и дизајн: 3/4, 3/5, 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8	Не	Не	На одређено време, српски језик и књижевност 66,67%, уметност и дизајн 33,33 %
5	Шами Весна	Филолошки факултет, Југ.књижевност и српски језик	VII/1	Српски језик и књижевност: 1/7, 1/8, 3/4, 3/8, 4/8 Уметност и дизајн: 3/3, 3/6	Да	Не	на неодређено време 100% српски језик и књижевност, на одређено време 20%, уметност и дизајн
6	Стојановић Драгана	Филолошки факултет, Југ.књижевност и српски језик	VII/1	Српски језик и књижевност: 2/10	Да	Не	на неодређено време 16,67% српски језик и књижевност, 83,33% библиотека
7	Вујетић Данијела	Филолошки факултет, Српски језик и књ.	VII/1	Српски језик и књижевност: 3-1, 3-2, 4-4, 4-9. Уметност и дизајн 3-1 и 3-8, 3-2 и 3-7	Да	Не	100% на неодређено време + Уметност и дизајн 20%
8	Јевремовић Јелена	Филолошки факултет, Југ.књижевност и српски језик	VII/1	Српски језик и књижевност: 1-1, 1-2, 1-3, 4-3, Језик, медији и култура 2-1,6 и 2-2,6	Да	Не	на одређено време 94% српски језик и књижевност, 10% језик, медији и култура
9	Ковачевић Биљана	Филолошки факултет, Српски језик и књижевност	VII/1	Српски језик и књижевност: 2-9, 3-3, 4-1, 4-2	Да	Не	59% (неодређено време) + 41% (одређено време)
ЛИКОВНА КУЛТУРА							
10	Косовац Милош	Филозофски факултет, Историја уметности	VII/1	Ликовна култура 1/1, 1/2, 1/3, 1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 2/1, 2/2, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 3/1, 3/2, 3/3, 3/9, 3/10, 4/1, 4/2, 4/3	Да	Не	100% неодређено; 15% одређено
МУЗИЧКА КУЛТУРА							
11	Филиповић Снежана	Факултет музичке, уметности-наставни смер	VII/2	1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-8, 1-9, 2-1, 2-2, 2-4, 2-5, 2-6, 2-7, 2-8, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-3	Да	Не	100%, На неодређено радно време
12	Шљивић Ивана	Факултет музичке, уметности-општа музичка педагогија	VII/1	Хор, 1-6, 1-7	Да	Не	30% на одређено време
ЕНГЛЕСКИ ЈЕЗИК							
13	Бајовић Лидија	Филолошки факултет, Енглески језик и књижевност	VII/1	Енглески језик, I/1, I/2, I/3, I/9, II/1, II/2, IV/3	Да	Не	на одређено време, 105,5%
14	Марковић Јелена	Алфа Универзитет, Енглески језик и књижевност	VII/1	Енглески језик, 1/8, 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8, 2/9, 2/10, 4/4, 4/9	Не	Не	111,11%, на одређено време

Прва београдска гимназија

15	Васић Злата	Филолошки факултет, Енглески језик и књижевност	VII/1	Енглески језик, 3-1, 3-2, 3-3, 3-9, 3-10	Да	Не	Неодређено 100% Одређено 5,5%
17	Скерлић Оливера	Филолошки факултет, Енглески језик и књижевност	VII/1	Енглески језик 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8; Језик медији и култура 1-1,8, 1-3,6, 1-4,5	Да	Не	Неодређено 100%, Одређено 15%
18	Фанка Нина	Филолошки факултет, Енглески језик и књижевност	VII/1	Енглески језик, 4-1, 4-2, 4-5, 4-6, 4-7, 4-8	Да	Не	Неодређено 100%
ФРАНЦУСКИ ЈЕЗИК							
19	Перишин Наташа	Филолошки факултет, Француски језик и књижевност	VII/1	Француски језик 4-7, 4-8	Да	Не	Неодређено 22,22%
20	Симић Ирена	Филолошки факултет, Француски језик и књижевност	VII/1	француски језик 1/3, 1/7, 1/8, 2/2, 2/7, 2/8, 3/3, 3/4, 3/7, 4/1+4/2	Да	Не	Неодређено 100% Одређено 5,5%
РУСКИ ЈЕЗИК							
21	Вучинић Слатка	Филолошки факултет, Руски језик и књижевност	VII/1	Руски језик 1-2, 1-4, 2-2, 2-4, 3-1, 3-4, 4-1, 4-6	Да	Не	Неодређено 50% Одређено 27,5%
НЕМАЧКИ ЈЕЗИК							
22	Грачанин Драгица	Филолошки факултет, Немачки језик и књижевност	VII/1	немачки језик: 1/4; 1/5; 1/6; 1/8; 2/5; 2/6; 3/5; 3/8; 4/5; 4/6	Да	Не	Неодређено: 100% Одређено: 5,5 %
23	Стојановић Дарко	Филолошки факултет, Немачки језик и књижевност	VII/1	Немачки језик: 1-1, 1-2, 2-1, 3-1, 3-2, 3-6, 4-2, 4-3, 4-4; Језик, медији и култура: 2-4,8 и 2-5,7	Да	Не	86 % (неодређено време) + 21,22 % (одређено време)
ЛАТИНСКИ ЈЕЗИК							
24	Цветковић Вера	Филозофски факултет, Класична филологија	VII/1	Латински језик: 1-1, 1-2, 1-3, 1-4, 1-5, 1-6, 1-7, 1-8, 2-2	Да	Не	Неодређено 100%
25	Божиновска Нина	Филозофски факултет, Класична филологија	VII/1	Латински језик: 2/1, Грађанско васпитање 1/1, 1/2,9; 1/3, 2/1,2; 2/9; 3/1,2; 3/3; 4/1,3; 4/2,9	Да	Не	Неодређено 26,11% Одређено 40%
ИСТОРИЈА							
26	Димитријевић Сузана	Филозофски факултет, Историја	VII/1	Историја: 1/1, 1/2, 1/3, 1/8, 1/9, 2/1, 2/2, 3/4, 3/6, 3/7, 3/8	Да	Да	100% неодређено; 10% одређено
27	Крстић Биљана	Филозофски факултет, Историја	VII/1	Историја: 2/5; 2/6; 2/7; 3/7 Религије и цивилизације 3/5,7; 4/2,8	Да	Не	100% неодређено; 20% одређено
28	Радосављевић Драгана	Филозофски факултет, Историја	VII/1	Историја: 2/9, 2/10, 3/1, 3/2, 3/3, 4/1, 4/2, 4/3	Да	Не	100% неодређено; 10% одређено
29	Дамњановић Стефан	Филозофски факултет, Историја	VII/1	Историја: 1/4, 1/5; 1/6; 1/7; 2/4; 2/8 Религије и цивилизације 3/1,2,8; 3/4,6; 4/3,5; 4/6,7; 4/1; 4/4	Не	Да	120 % одређено
СОЦИОЛОГИЈА							
30	Кузмановић Снежана	Филозофски факултет, Социологија	VII/1	Социологија 4-1,2,3,4,5,6,7,8,9 Религије и цивилизације 3-3	Да	Не	Неодређено 105% Одређено 10%
ФИЛОЗОФИЈА							
31	Јанковић Ирис	Филозофски факултет, Филозофија	VII/1	Филозофија: 4/1, 4/2, 4/3, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7, 4/8, 4/9	Да	Не	Неодређено 100% Одређено 5%
32	Каначки Немања	Филозофски факултет, Филозофија	VII/1	Филозофија: 3-1, 3-2, 3-3, 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8	Да	Не	Неодређено 80%
33	Јованчић Светозар	Филозофски факултет, Филозофија	VII/1	Грађанско васпитање: 1/4; 1/5; 1/7; 2/4,7; 2/5; 2/8; 3/4,9; 3/6,7; 3/8; 4/5; 4/6,7; 4/8	Да	Не	Неодређено 60%
ПСИХОЛОГИЈА							
34	Спасојевић Александра	Филозофски факултет, Психологија	VII/1	Психологија: 2/1,2,9,2/10 Појединац, група и друштво: 1/1,2,8; 1/3,7; 1/4,5,6; 2/1; 2/2,4; 2/5,8; 2/6,7	Да	Не	Одређено 70%
35	Поповић Ивана	Филозофски факултет, Психологија	VII/1	Психологија: 2/2,2/4,2/5, 2/6, 2/7, 2/8	Да	Не	Неодређено 60%

Прва београдска гимназија

ГЕОГРАФИЈА							
36	Димитријевић Тања	Географски факултет	VII/1	Географија 1-4,5,6,7,8 2-4,5,6,7,8,9	Да	Не	Неодређено 100%
37	СветозаревићБорислав	ПМФ, Географија	VII/1	Географија 1-1,2,3,9 2-1,2,9,10 3-1,2,3	Да	Не	Неодређено 100% Одређено 10%
38	ВукадиновићСиниша	ПМФ, Географија	VII/1	Географија 3-4,5,6,7,8	Да	Не	Неодређено 50%
МАТЕМАТИКА							
39	Невена ЛукићВасилић	ПМФ, Математика	VII/1	Математика 1/9, 2/9, 2/10, 4/9	Да	Не	Неодређено 100% Одређено 11.11 %
40	Јелена КрлићСретовић	Математички факултетМатематика	VII/1	Математика 2/1,2/2,3/3, 4/2,4/3,4/4	Да	Не	Неодређено 100% одређено 11.11 %
41	БогдановићРужица	ПМФ, Математика	VII/1	Математика 2/4, 2/7, 4/6, 4/8	Да	Не	Неодређено 100%, одређено 11%
42	Половић Александра	ПМФ, Математика	VII/1	Математика 3/7, 3/8, 3/9, 3/10	Да	Не	Неодређено 100%, одређено 11,11%
43	Настасијевић Милена	ПМФ, Математика информатика	VII/1	Математика 2/8 , 4/1	Да	Не	Неодређено 44.44%
44	Чолић Тања	ПМФ, Математика	VII/1	Математика 1/7, 1/8 , IV5, IV7	Да	Не	Неодређено 100%
45	Видаковић Валентина	ПМФ, Математика	VII/1	Математика 1/1,2,3 3/1,2	Не	Да	Одређено 100%
46	Глигоров Мирослав	ПМФ, Математика	VII/1	Математика 1/5,1/6, 2/5, 2/6	Да	Не	Неодређено 100%
47	Станојковић Лазар	Математички факултетМатематика	VII/1	Математика 1/4, 3/4, 3/5, 3/6	Не	Не	Неодређено 100% одређено 5,5%
РАЧУНАРСТВО И ИНФОРМАТИКА							
48	Пушић Милош	ПМФ, Математика информатика	VII/1	Програмирање 2/10, 3/10 Базе података 4/9	Да	Не	Неодређено 100%, Одређено 18%
49	ДомазетовићСаша	Машински факултет, Производно машинство	VII/1	Рачунарство и информатика2/5,6,7; 3/6,7,8; 4/5,6,7	Да	Не	Неодређено 100%
50	Кизић Радана	ПМФ, Математика информатика	VII/1	Примена рачунара 1/9, 2/9,10,Базе података 3/9, Рачунарство и информатика 4/2,3	Да	Не	Неодређено 100%, Одређено 20%
51	Беговић Оливера	ФОН	VII/1	Рачунарство и информатика 1/1,1/2,1/3,1/4,1/5,1/6,1/7,1/8,2/1,2/2,2/5	Да	Не	Неодређено 100%, Одређено 20%
52	Настасијевић Милена	ПМФ, Математика информатика	VII/1	Рачунарство и информатика2/1,2,4,6,7,8	Да	Не	Неодређено 55.56%, Одређено 14.44%
53	БуловићВера	ФОН	VII/1	Рачунарство и информатика 3/1 ,3/2,3/4, 3/5, 4/1, 4/4, 4/5, 4/6, 4/7	Да	Не	100 % неодређено
54	Мајстровић Наташа	Технички факултет	VII/1	Рачунарство и информатика 1/1, 1/3,1/4, 1/5, 1/6, 1/7, 1/8, 4/4	Да	Не	60% неодређено 67,5% неодређено
55	МилошевићГоран	ФОН	VII/1	Програмирање 1/9, 2/9	Не	Не	Неодређено 100%
56	Врховац Бранко	ЕТФ	VII/1	Програмирање: 3-9 ООП: 3-9, 3-10 ЧОС: 3-9	Не	Не	Неодређено: 100% Одређено: 25%
57	РадловићФилип	ПМФ, Математика информатика	VII/1	Рачунарство и информатика III3, Рачунарски системи I9, Оперативни системи и рачунарске мреже II9 II10,Примена рачунара III9 III10, Дискретна математика III9 III10	Да	Не	Неодређено: 100% Одређено: 20%*
58	Герасимовић Александар	Машински факултет	VII/1	База података : 3/10, Веб програмирање 4/9	Не	Не	Неодређено: 13,75% Одређено: 30%

ФИЗИЧКО И ЗДРАВСТВЕНО ВАСПИТАЊЕ							
59	Симић Бранко	Факултет за физичко васпитање	VII/2	Физичко и здр. васп. 1-4,5,6,7,8 / 2-4,5 / 4-6,7 Здравље и спорт 1- 4,5,6,7,8 / 2-2,4,5,7,8	Да	Не	Неодређено: 100% Одређено: 20%
60	Булић Дара	Факултет за физичко васпитање	VII/1	Физичко и здравствено васпитање 2-6,7,8, 3-5,6,7,8, 4-5,8	Да	Не	Неодређено: 100%
61	Чингелић Драган	Факултет за физичко васпитање	VII/1	Физички и здравствено васпитање 1/3,2/1, 2/2, 2/10, 3/1, 3/2, 3/3, 3/9, 4/4, 4/9 Здравље и спорт 1/1, 1/2 и 1/3 и 2/1 и 2/6	Да	Не	100% неодређено 15% одређено
62	Ђелкалић Бојан	Факултет за физичко васпитање	VII/1	Физичко и здравствено васпитање 1-9, 2-10, 3-1, 3-2, 3-3, 4-1, 4-2, 4-9	Да	Не	Одређено 80%
ФИЗИКА							
63	Весић Славиша	ПМФ, Физика	VII/1	Физика 4-4, 4-5, 4-6, 4-7	Да	Не	Неодређено 100 %
64	Прокић Милан	ПМФ, Астрофизика	VII/1	Физика 3-4, 3-5, 3-6, 3-7, 3-8, 4-8	Да	Не	Неодређено 100 %
65	Шкорић Чедо	Физички факултет Универзитета у Београду	VII/1	Физика 1-1,1-2,1-3,1-9,2-1,2-2,2-9,2-10,3-3. Примењене науке 3-3+3-4+3-5,3-1+3-6+3-7+3-8	Не	Не	Неодређено 100%
66	Лујић Виолета	ПМФ, Астрофизика	VII/1	Физика 2/4, 2/5, 2/6, 2/7, 2/8. Примењене науке 2, четврти разреди	Да	Не	Неодређено 100% Одређено 30%
67	Дамјановић Светлана	ПМФ, Физика	VII/1	1-4 1-5 1-6 1-7 1-8 4-14-24-34-9	Да	Не	Неодређено 100%
68	Дамјановић Милена	ПМФ, Физика	VII/1	3-1-3-2 3-9-3-10	Не	Да	Одређено 100%
ХЕМИЈА							
69	Јелић Славица	ПМФ, Хемија	VII/1	Хемија: 1/7, 1/8; 3/4, 3/5, 3/6, 3/7	Да	Не	Неодређено: 100%
70	Митрић Катарина	ПМФ, Хемија	VII/1	Хемија: 1/1; 1/2; 1/3; 1/9; 2/1; 2/2	Да	Не	60% неодређено
71	Петровић Јасна	ПМФ, Хемија	VII/1	Хемија: 1/4,5,6; 4/6,7,8	Да	Не	Неодређено 60%
72	Ерчић Тијана	ПМФ, Хемија	VII/1	Хемија: 2/9, 2/10, 3/8, 4/5, 4/4 Примењене науке 1: 4/7,8 + 4/1,5 + 4/2,6 + 4/3,4	Не	Не	Неодређено 90%
73	Савић Тамара	ПМФ, Хемија	VII/1	Хемија: 2/4,5,6,7,8	Да	Не	Неодређено 70%, Одређено 30%
74	Алексић Мирјана	ПМФ, Хемија	VII/1	Примењене науке: 1/1,2,5 + 1/8, 3 + 1/6, 7 + 1/4 + 2/7 + 2/6, 1 + 2/8, 2 + 2/4,5 Примењене науке 1: 3/1 + 3/2+5 + 3/4, 8 + 3/7,6,3	Не	Не	Одређено 80%
БИОЛОГИЈА							
75	Каличанин Зорана	ПМФ, Биологија	VII/1	Биологија 2/1,2,5,6,7,8 3/1,3	Да	Не	Неодређено 100%
76	Домазетовић Драгана	ПМФ, Биологија	VII/1	Биологија 1/8, 3/7,8 4/5,6,7,8	Да	Не	Неодређено 100%
77	Килибарда Тања	ПМФ, Биологија	VII/1	Биологија 1/4,5,6,7 2/4 3/4,5,6	Да	Не	Неодређено 100%
78	Перовић Снежана	ПМФ, Биологија	VII/1	Биологија 1/1,2,3; 3/2,9,10; 4/4,9	Да	Не	Неодређено 65% Одређено 35%
79	Живковић Јелена	Биолошки факултет, Биологија	VII/1	Методологија научног истраживања	Не	Да	Одређено 60%
ВЕРОНАУКА							
80	Бошковић Бојан	Православн богословски факултет	VII/1	I 2, I 3, I 5, I 6, I 8, I 9, II 1, II 2, II 4, II 6, II 7, II 10, III 1, III 2, III 3, III 5, III 6, III 10, IV 1, IV 2, IV 3, IV 6, IV 7, IV 9	Не	Не	Одређено 100%

4. Организација рада школе

4.1. Бројно стање ученика, одељења и група

4.1.1. Збирна табела уписаних ученика

4.1.1.1. Табела ученика уписаних у први разред

Разред	Ученика			Први страни језик	Други страни језик					Обавезан изборни предмет		Изборни пакети				
	Дечака	Девојчица	Укупно	Енглески	Француски	Немачки	Руски	Италијански	Шпански	Верска настава	Грађанско васпитање	Језик, медији култура	Примењене науке	Здравље и спорт	Појединач, група и друштво	
1-1	7	23	30	30	0	29	1	0	0	1	29	20	6	19	15	
1-2	11	19	30	30	0	13	15	2	0	21	9	22	5	21	12	
1-3	10	16	26	26	25	0	0	0	1	9	17	17	7	14	14	
1-4	8	21	29	29	0	29	0	0	0	0	29	16	21	12	9	
1-5	10	21	31	31	0	14	16	1	0	8	23	13	17	20	12	
1-6	18	9	27	27	0	25	1	1	0	27	0	15	18	17	4	
1-7	15	15	30	30	28	0	0	0	2	0	30	8	18	21	13	
1-8	18	10	28	28	17	10	1	0	0	28	0	13	19	16	8	
1-9	20	1	21	21	0	0	0	0	0	10	11	0	0	0	0	
Укупно	117	135	252	252	70	120	34	4	3	104	148	124	111	140	87	

4.1.1.2. Табела ученика уписаних у други разред

Разред	Ученика			Први страни језик	Други страни језик					Обавезан изборни предмет		Изборни пакети				
	Дечака	Девојчица	Укупно	Енглески	Француски	Немачки	Руски	Италијански	Шпански	Верска настава	Грађанско васпитање	Језик, медији и култура	Примењене науке	Здравље и спорт	Појединач, група и друштво	
2-1	6	28	34	34	0	34	0	0	0	14	20	27	3	7	31	
2-2	9	23	32	32	22	0	8	2	0	17	15	27	4	13	20	
2-4	11	15	26	26	1	0	24	0	1	11	15	13	16	12	11	
2-5	14	16	30	30	0	30	0	0	0	0	30	19	13	17	11	
2-6	16	13	29	29	0	29	0	0	0	29	0	9	22	18	9	
2-7	16	17	33	33	17	15	0	0	1	16	17	10	26	17	13	
2-8	19	14	33	33	33	0	0	0	0	0	33	17	18	19	12	
2-9	17	4	21	21	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	
2-10	15	4	19	19	0	0	0	0	0	19	0	0	0	0	0	
Укупно	123	134	257	257	73	108	32	2	2	106	151	122	102	103	107	

4.1.1.3. Табела ученика уписаних у трећи разред

Разред	Ученика			Први страни језик	Други страни језик					Обавезан изборни предмет		Изборни пакети				
	Дечака	Девојчица	Укупно	Енглески	Француски	Немачки	Руски	Италијански	Шпански	Верска настава	Грађанско васпитање	Религије и цивилизације	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Уметност и дизајн	Методологија научноистраживања
3-1	3	26	29	29	0	15	14	0	0	5	24	13	27	5	10	3
3-2	7	23	30	30	1	26	1	2	0	23	7	14	17	0	12	17
3-3	11	22	33	33	31	0	0	2	0	17	16	26	4	2	25	9
3-4	12	18	30	30	14	0	16	0	0	22	8	15	8	13	21	3
3-5	13	18	31	31	0	31	0	0	0	31	0	25	8	14	8	7
3-6	15	14	29	29	0	28	0	1	0	21	8	18	6	8	21	5
3-7	15	11	26	26	25	0	1	0	0	0	26	7	12	9	10	14
3-8	14	14	28	28	0	27	0	1	0	0	28	8	17	6	16	9
3-9	19	2	21	21	0	0	0	0	0	0	21	0	0	0	0	0
3-10	16	4	20	20	0	0	0	0	0	20	0	0	0	0	0	0
Укупно	125	152	277	277	71	127	32	6	0	139	138	126	99	57	123	67

4.1.1.4. Табела ученика уписаних у четврти разред

Разред	Ученика			Први страни језик	Други страни језик					Обавезан изборни предмет		Изборни пакети				
	Дечака	Девојчица	Укупно	Енглески	Француски	Немачки	Руски	Италијански	Шпански	Верска настава	Грађанско васпитање	Религије и цивилизације	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Уметност и дизајн	Методологиј научноистраживања
4-1	5	27	32	32	11	0	20	1	0	12	20	23	9	3	15	14
4-2	7	26	33	33	7	25	0	1	0	13	20	19	13	4	12	18
4-3	8	24	32	32	0	32	0	0	0	21	11	13	17	0	16	18
4-4	19	12	31	31	0	31	0	0	0	31	0	20	12	12	5	13
4-5	14	17	31	31	0	29	2	0	0	0	31	14	16	23	1	8
4-6	15	16	31	31	0	10	20	1	0	15	16	16	12	19	9	6
4-7	13	16	29	29	29	0	0	0	0	21	8	14	17	18	2	7
4-8	11	19	30	30	30	0	0	0	0	0	30	11	12	12	19	6
4-9	14	6	20	20	0	0	0	0	0	11	9	0	0	0	0	0
Укупно	106	163	269	269	77	127	42	3	0	124	145	130	108	91	79	90

4.1.1.5. Збирна табела уписаних ученика

Разред	Ученика			Први страни језик Енглески	Други страни језик					Обавезан изборни предмет		Изборни пакети								
	Дечака	Девојчица	Укупно		Француски	Немачки	Руски	Италијански	Шпански	Верска настава	Грађанско васпитање	Језик, медији и култура	Примењене науке	Здравље и спорт	Појединач, група и друштво	Религије и цивилизације	Примењене науке 1	Примењене науке 2	Уметност и дизајн	Методологиј научног истраживања
I	117	135	252	252	70	120	34	4	3	104	148	124	111	140	87	0	0	0	0	0
II	123	134	257	257	73	108	32	2	2	106	151	122	102	103	107	0	0	0	0	0
III	125	152	277	277	71	127	32	6	0	139	138	0	0	0	0	126	99	57	123	67
IV	106	163	269	269	77	127	42	3	0	124	145	0	0	0	0	130	108	91	79	90
Укупно	471	584	1055	1055	291	482	140	15	5	473	582	246	213	243	194	256	207	148	202	157

4.1.2. Број уписаних ученика по смеровима

Подручје рада- образовни профил	1. разред		2. разред		3. разред		4. разред		Свега	
	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика	Одељења	Ученика
Природно- математички смер	5	145	5	151	5	144	5	152	20	592
Друштвено- језички смер	3	86	2	66	3	92	3	97	11	341
Рачунарско одељење	1	21	2	40	2	41	1	20	6	122
СВЕГА	9	252	9	257	10	248	9	269	37	1055

4.2. Одељењске старешине

	ПЛАВА СМЕНА		ЦРВЕНА СМЕНА
1/1	Сузана Димитријевић	1/4	Стефан Дамњановић
1/2	Оливера Беговић	1/5	Тања Килибарда
1/3	Борислав Светозаревић	1/6	Драгица Грачанин
1/9	Невена Василић Лукић	1/7	Весна Шама
2/1	Лидија Бајовић	1/8	Тања Чолић
2/2	Драган Чингелић	2/4	Милица Пророк
2/9	Чедо Шкорић	2/5	Бранко Симић
2/10	Драгана Стојановић	2/6	Тамара Савић
		2/7	Зорана Каличанин
		2/8	Милена Настасијевић
3/1	Злата Васић	3/4	Милан Прокић
3/2	Данијела Вујетић	3/5	Биљана Крстић
3/3	Филип Радуловић	3/6	Оливера Скерлић
3/9	Бранко Врховац	3/7	Славица Јелић
3/10	Александра Поповић	3/8	Тијана Ерчић/Мирана Алексић
4/1	Биљана Ковачевић	4/5	Драгана Домазетовић
4/2	Радана Кизић	4/6	Слатка Вучинић
4/3	Јелена Јевремовић	4/7	Нина Фанка
4/4	Драгана Радосављевић	4/8	Наташа Мајстровић
4/9	Милош Пушић		

4.3. План образовно – васпитног рада

Табела 1. Годишњи фонд часова обавезних наставних предмета по разредима исмеровима

1. Први разред

Предмети	Природно-математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	4	148	4	148	4	148
1. страни језик	2	74	2	74	2	74
2. страни језик	2	74	2	74		
Латински језик	2	74	2	74		
Историја	2	74	2	74	2	74
Географија	2	74	2	74	2	74
Биологија	2	74	2	74		
Математика	4	148	4	148	5	185
Физика	2	74	2	74	2	74
Хемија	2	74	2	74	2	74
Рачунарство и информатика	2	74	2	74		
Примена рачунара					1+2	37 + 74
Програмирање					2+3	74+111
Рачунарске системи					2	74
Музичка култура	1	37	1	37	1	37
Ликовна култура	1	37	1	37		
Физичко и здравствено васпитање	2	74	2	74	2	74
Грађанско или веронаука	1	37	1	37	1	37
Језик, медији и култура Примењене науке Здравље и спорт Појединац, група, друштво (2 од 4 предмета)	1+1	37+37	1+1	37+37		
Укупно	33	1221	33	1221	33	1221

2. Други разред

Предмети	Природно - математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	3	111	4	148	3	111
Први страни језик	1+0,5	37+18,5	2 +0,5	74+18,5	2	74
Други страни језик	1+0,5	37+18,5	1+0,5	37+18,5		
Латински језик	0	0	2	74		
Психологија	2	74	2	74	2	74
Историја	2	74	2	74	2	74
Географија	2	74	2	74	2	74
Биологија	1+1	37+37	2	74		
Математика	5	185	3	111	5	185
Физика	2+1	74+37	1+0,5	37+18,5	3	111
Хемија	2+1	74+37	1+0,5	37+18,5	2	74
Рачунарство и информатика	2	74	2	74		
Примена рачунара					0+2	0+74
Програмирање					2+3	74+111
Оперативни системи и рачунарске мреже					2	74
Музичка култура	0,5	18,5	1	37		
Ликовна култура	0,5	18,5	1	37		
Физичко и здравствено васпитање	2	74	2	74	2	74
Грађанско или веронаука	1	37	1	37	1	36
Језик, медији и култура Примењене науке Здравље и спорт Појединац, група, друштво (2 од 4 предмета)	1+1	74	1+1	74		
Укупно	30	1147	31	1147	33	1221

3. Трећи разред

Предмети	Природно - математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	3	111	5	185	3	111
Први страни језик	1+0,5	37+18,5	5	185	2	74
Други страни језик	1+0,5	37+18,5	1+0,5	37+18,5		
Философија (логика)	2	74	1+0,5	37+18,5		
Историја	2	74	3	111		
Географија	2	74	2	74		
Биологија	2+0,5	74+18,5	1+0,5	37+18,5	3	111
Математика	5	185	3	111	5	185
Физика	3	111	1+0,5	37+18,5	3	111
Хемија	3	111	-	-		
Рачунарство и информатика	1	37	1	37		
Дискретна математика					2	74
Музичка култура	-	-	1	37		
Ликовна култура	-	-	1	37	1	37
Физичко и здравствено васпитање	2	74	2	74	2	74
Грађанско или веронаука	1	37	1	37	1	37
Примена рачунара					2	74
Програмирање					3	111
Објектно оријентисано програмирање					1+3	37+111
Базе података					1+1	37+37
Религије и цивилизације Примењене науке 1 Примењене науке 2 Уметност и дизајн Методологија (2 од 5 предмета)	2+2	74+74	2+2	74+74		
Укупно	33	1073	33	1073	33	1221

4. Четврти разред

Предмети	Природно - математички смер		Друштвено-језички смер		Рачунарско одељење	
	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова	Недељни фонд часова	Годишњи фонд часова
Српски језик и књижевност	4	132	5	165	4	124
Први страни језик	2	66	4	132	2	62
Други страни језик	2	66	2	66		
Социологија	2	66	3	99	2	62
Философија	2	66	3	99	2	62
Историја	-	-	3	99		
Биологија	1+1	33+33	-	-	3	99
Математика	4	132	2	66	5	155
Физика	5	165	2	66	4	124
Хемија	2	66	-	-		
Музичка култура	-	-	1	33		
Ликовна култура	-	-	1	33		
Физичко и здравственовапитање	2	66	2	66	2	62
Рачунарство и информатика	2	66	2	66		
Базе података					0+2	0+62+ 30 блок
Програмске парадигме					0+2	0+62+ 30 блок
Веб програмирање					0+2	0+62
Грађанско или веронаука	1	33	1	33	1	31
Укупно	32	1056	32	1056	31	1021

Табела 2. Годишњи фонд факултативних и ваннаставних активности

Факултативне ваннаставне активности	1	2	3	4
Екскурзије	2 дана	3 дана	4 дана	8 дана
Стваралачке и слободне активности ученика	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова	30-60 часова
Друштвене активности - ученички парламент, ученичке задруге	15 – 30 часова	15 – 30 часова	15 – 30 часова	15 – 30 часова

5. Лични, социјални и професионални развој ученика

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

Програм личног, социјалног и професионалног развоја ученика ове школске године ће се реализовати кроз остваривање следећих посебних програма:

- Програм безбедности и здравља на раду
- Програм сарадње са локалном заједницом
- Програм здравствене превенције
- Програм васпитног рада са ученицима
- Програм додатне подршке ученицима
- Програм заштите од дикриминације, насиља, занемаривања и злостављања
- Програм рада за реаговање у кризним ситуацијама
- Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције
- Програм професионалног развоја и каријерног вођења и саветовања
- Програм сарадње са породицом
- Програм обавезних и факултативних активности
- Програм школског спорта
- Програм културне активности школе
- Програме и активности којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад, самоиницијатива и подстицање предузетничког духа
- Програм заштите животне средине
- Програм допунске, додатне и припремне наставе

5.1. Програм безбедности и здравља на раду

Комплетна документација - Правилник и програм безбедности и здравља на раду налази се у документацији секретара школе.

5.2. Програм сарадње школе са локалном заједницом

У циљу успешнијег остваривања наставног плана и програма школа сарађује са факултетима и стручним друштвима. У овим установама се планира стручно усавршавање наставника. Са факултетима се сарађује и приликом припремања ученика за такмичења и професионалне оријентације. Школа омогућава студентима стручну праксу и хоспитовање. Школа је обухваћена пројектом Опште образовање и развој људског капитала којим се планира обављање стручне праксе за студенте и који подразумева и додатну опрему кабинета.

Школским програмом предвиђен је програм сарадње са локалном заједницом, а у оквиру тога предвиђена је сарадња са: општином Стари град, Црвеним крстом, Канцеларијом за младе, Културним центром Београд, Домом омладине, црквом Александра Невског, Библиотеком града Београда, музејима, галеријама, позориштима.

У циљу здравствене и ментално-хигијенске заштите ученика школа сарађује са Домом здравља „Стари град”, Институтом за ментално здравље, као и стоматолошком службом. Сваке године организују се тематска предавања о насиљу у породици, трговини људима итд.

У настојању да школа пружи помоћ друштвеној средини организују се културно-уметнички програми за обележавање пригодних датума и приликом сусрета генерација. У оквиру акција Црвеног крста организује се добровољно давање крви. Школа ће организовати са родитељима и ученицима хуманитарне акције ослањајући се на постојеће ресурсе у локалној заједници.

Школа учествује у такмичењима, изложбама, концертима, радионицама и манфестацијама којима су покровитељи град и општина.

Установа са којом се сарађује	Активност - начин реализације	Време реализације	Носиоци реализације
Дани европскебаштине	Изложба, презентација, концерт	25. септембар - 15. октобар	наставници уметности наставници историје директор школе
Институт за нуклеарне науке Винча	Посета	септембар	наставници физике
Општина Стари град	Разговор са председником општине Стари град План за реализацију идеја ученика	октобар	помоћник директора
Сајам књига	Наступ на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Сајма књига обилазак	октобар	наставници уметности наставници књижевности директор школе
Дирекција за мере и драгоцене метале	Посета	октобар	наставници физике
Црвени крст општине Стари град	Акција добровољног давања крви	октобар - новембар април	Татјана Живковић, педагог
Канцеларија за младе општине Стари град	Разговор са КМ о реализацији активности од значаја за ученике	Новембар	Психолошко педагошка служба, директор школе Ученички парламент
Канцеларија за младе општине Стари град	Реализација радионица из области професионалне оријентације	Децембар	Бранка Достанић психолог
Црква Александар Невски	Прослава Дана Светог Саве	Јануар	помоћник директоранаставник верске наставе
Црвени крст општине Стари град	Хуманитарне акције	децембар У току школске године	Психолошко педагошка служба, помоћник директора Ученички парламент
Фестивал науке	Учешће	децембар	наставници физике и хемије
Културни центар Београд Дом омладине	Културне манифестације у организацији Културног центра и Дома омладине	У току школске године	Психолошко педагошка служба директор Актив уметности
Музеји, галерије, позоришта, библиотека града Београда	Одлазак са ученицима	У току школске године	Психолошко педагошка служба одељењске старешине наставници
Биолошки факултет	Сајам биологије	април	наставници биологије
Физички факултет	Сајам физике	мај	наставници физике директор

5.3. Програм здравствене превенције

Саставни део васпитно-образовног процеса јесте формирање психички здраве и телесно способне личности, као и личности социјално оспособљене за укључивање у рад и бригу о свом здрављу и здрављу околине.

У остваривању задатака здравствене заштите посебну улогу имају здравствене службе, које врше здравствену контролу ученика и које, у сарадњи са одељенским старешином, наставницима физичког васпитања и психологом и педагогом школе, учествују у превенцији и контроли психичког и телесног здравља ученика.

Реализација програма заштите и унапређења здравља ученика оствариће се у оквиру појединих наставних предмета (биологија, психологије, физичко васпитање, здравље и спорт) и других, као и ваннаставних облика рада које организује школа. Такође, наставници ће се укључити у едукативне семинаре института за заштиту здравља Србије, као и у акције за унапређивања здравља организоване на нивоу општине или града. У циљу ментално-хигијенске наставиће се сарадња са Институтом за ментално здравље, са Центром за патологију говора...

Садржај рада	Извршиоци	Време	Ниво реализације
Разговор свих актера на тему неговања вредности међусобног поштовања, сарадње и солидарности, уз уважавање различитости	директор, стручни сарадници, одељенске старешине	септембар	I, II, III, IV разред
Систематски преглед ученика школе. Контролни прегледи	школски лекаршколски лекар	од септ. до јан. од јан. до мај.	I и III разред II и IV разред
Предавање о вирусним инфекцијама	лекар домаздравља, наставници биологије, здравља и спорта	октобар	I, II, III, IV разред
Предавање: сида, болест савременог света	лекар (писани материјал)	новембар	I, II, III, IV разред
Обрада теме: сида - настанак, начин преношења, заштита	проф. биологије	децембар	I разред
Обрада теме: полни односи, физиолошки, психолошки и културно-социолошки аспекти, контрацепција и заштита од полних болести	проф. биологије проф. социологије	октобар	I разред IV разред
Предавање на тему менталног здравља	психолог предавање стручњака	март	I, II, III, IV разред
Предавање: токсикоманија и болести зависности	лекар	април	I, II, III, IV разред
Предавање: значај добровољног давања крви.	лекар	октобар и април	III, IV разред
Програм превенције злоупотребе психоактивних супстанци - здрав избор за здрав живот	лекари из дз стариград	током године	I, II, III, IV разред
Васпитање ученика да физичку активност усвајају као сопствени стил живота.	наставници физичког васпитања	током године	I, II, III, IV разред
Предавање: зависност од информационих технологија	пп службамуп предавање стручњака	током године	I, II, III, IV разред
Предавања и акције из области екологије и заштите човекове средине	наставници биологије	током године	I, II, III, IV разред

5.4. Програм васпитног рада

Програм васпитног рада оствариће се, најпре - личним примером наставника, а пре свега одељењског старешине, акцентом на уважавању сваког ученика као личности, без обзира на њихов пол, порекло или спољашњи изглед, као и кроз реално вредновање знања и понашања ученика. На овом узрасту наставник је главни модел према којем ученици обликују своје понашање и очекивања од себе. Начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја за развој слике о себи и сопствени развој. Ученик који доживљава задовољство због добро урађеног задатка, због добре укључености у процес учења, добре сарадње са наставницима и вршњацима има све предуслове да развије поверење у себе и своје способности, као и у школу. Одређена доза такмичарског духа може бити корисна, али је важно да не прерасте у ривалитет. Високо компетитивна средина за учење подиже анксиозност и чини да се већ несигурни ученици додатно повуку, што негативно утиче на њихову мотивацију. **Ученицима треба нагласити да се од њих очекује да буду успешни, не зато што морају да буду, већ зато што школа и њихови наставници верују да они то могу.** Такође, програм васпитног рада оствариваће се кроз групни и индивидуални саветодавни рад педагога и психолога са ученицима.

Реализација програма одвијаће се кроз наставу, програм рада одељенских старешина и кроз групни и индивидуални рад са ученицима.

<i>Садржај рада</i>	<i>Извршиоци</i>	<i>Време</i>	<i>Ниво реализације</i>
Недеља сећања и заједништва	активи	мај	I, II, III, IV разред
Васпитање ученика за једнако вредновање оба пола. Сузбијање предрасуда о инфериорности једног пола.	предметни наставници	током године	I, II, III, IV разред
Информисање ученика о сексуалности. Развијање одговорности према себи и партнеру. Контрацепција.	гинеколог	октобар/ новембар	I, II, III, IV разред
Разговор са ученицима о љубави код психички, социјално и физички зрелих особа. Појам зреле љубави. Забављање.	психолог, педагог	новембар	III разред
Радионице „Репродуктивно здравље“	гинеколог ДЗ Стари град	током године	II разред
Разговори са ученицима о адаптацији на нову школу. Подстицање самопоуздања. Радне навике. Методе учења.	психолог, педагог	током првог полугодишта током другог полугодишта	I разред II, III, IV разред
Предавање на тему менталног здравља	психолог, стручњаци задату област	током првог полугодишта током другог полугодишта	I разред II, III, IV разред

5.5. Програм додатне подршке ученицима – рад са ученицима којима је потребна додатна подршка, и рад са ученицима са изузетним способностима

Од школске 2010/2011. године у школе је уведено инклузивно образовање. То значи да се деца са сметњама у развоју и инвалидитетом укључују у редовне школе. Осим ученика са сметњама у развоју додатна подршка ће се примењивати са ученицима мигрантима/избеглицама и ученицима стране државности. Ова деца имају право на образовање и васпитање које уважава њихове образовне и васпитне потребе, у редовном систему, уз појединачну, односно групну додатну подршку.

Уколико је неким ученицима потребно обезбедити додатну подршку, онда треба пронаћи начин како да дођу до позитивног резултата, али тако да се не осете мање способном.

За ученике којима је услед социјалне ускраћености, сметњи у развоју, инвалидитета и услед потреба за адаптацијом на нову средину због тешкоћа на које наилази мигрант/избеглица и других разлога потребна додатна подршка у образовању и васпитању, школа ће обезбедити отклањање физичких и комуникационих препрека. За свако такво дете школа треба да донесе програм Индивидуализације или ИНДИВИДУАЛНИ ОБРАЗОВНИ ПЛАН. Циљ овог плана је оптимално укључивање свих ученика у редован образовно васпитни рад и њихово осамостаљивање у вршњачком колективу.

Методологија израде ИОП:

- Анализа ситуације и прикупљање података о детету
- Израда педагошког профила детета
- Одређивање приоритета у пружању подршке
- Развијање стратегије подршке, крајњих циљева пружања подршке и детаљног плана активности

Индивидуалним образовним планом утврђује се прилагођен и обogaђен начин образовања и васпитања детета и ученика, а посебно:

- дневни распоред активности и часова наставе у одељењу, дневни распоред рада са лицем које му пружа додатну подршку и распоред рада у посебној групи у којој му се пружа додатна подршка, као и учесталост подршке;
- циљеви образовно-васпитног рада;
- посебни стандарди постигнућа и прилагођени стандарди за поједине или за све предмете са образложењем за одступање од посебних стандарда;
- индивидуални програм по предметима, односно садржаји у предметима који се обрађују у одељењу и раду са додатном подршком;
- индивидуализован начин рада наставника, односно индивидуализован приступ прилагођен врсти сметње.

За ученике са изузетним способностима установа доноси индивидуални образовни план, и одређене нивое додатне подршке. Такође, и у случају идентификације ученика за које се процени да постоји опасност од напуштања школе Тим за инклузију ће осмислити посебне мере подршке.

Приликом уписа ученика мигранта/избеглица упознати их са свим наставним и ваннаставним активностима и пружити им могућност да се према својим склоностима, потребама и афинитетима укључе у њихову реализацију, заједно са својим вршњацима. Након уписа потребно је направити план подршке на нивоу школе који садржи: за период адаптације мере подршке и организацију образовног васпитног рада у периоду од две недеље до два месеца (индивидуално). Током овог периода потребно је испланирати: интензивно учење језика средине, мере за превладавање стреса, прилагођену и допунску наставу; Укључивање у редовну наставу уз индивидуализацију и диференцијацију; укључивање у ваннаставне активности и вршњачку подршку; планско укључивање породице/старатеља; сарадња са НВО које раде у неформалном образовању; праћење напредовања ученика. У вези са усвајањем српског језика и комуникационих вештина обезбедити им рад са групом вршњака који би значајно повећао комуникационе вештине. За ученике мигранте/избеглице веома је важан рад Ученичког парламента који спроводи велики број активности, а у које би били укључени сви ученици.

Тим за инклузивно образовање у школи чини одељењски старешина и предметни наставници, стручни сарадник школе, родитељ, односно старатељ, а по потреби педагошки асистент и стручњак ван установе, на предлог родитеља.

Индивидуални образовни план усваја Педагошки колегијум на предлог стручног Тима за инклузивно образовање, односно Тима за додатну подршку ученицима.

Родитељ, односно старатељ даје сагласност за спровођење индивидуалног образовног плана.

Стручни тим за инклузивно образовање чине:

1. Александар Андрејић - директор
2. Бранка Достанић - психолог
3. Татјана Живковић - педагог
4. Одељењски старешина ученика за кога се ради ИОП
5. Наставник, члан одељењског већа
6. Драган Чингелић, наставник физичког васпитања
7. Александра Милутиновић, родитељ

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Септембар	Состављање акционог школског плана за инклузивно образовање	Тим за ИО
Септембар	Презентација акционог плана за нову школску годину и усвајање на Школском одбору	директор, чланови Шк. одбора
Октобар	Приказ акционог плана за ИО на седници Наставничког већа - у главним цртама и детаљно на седницама стручних већа	Директор, педагог, психолог, Педагошки колегијум
Септембар	Приказ акционог плана за ИО на седници Савета родитеља	Директор, психолог, педагог, Савет родитеља
Октобар	Успостављање контакта са подршком од користи за реализацију плана за ИО	Тим за ИО
Септембар/ октобар	Доношење одлуке о ИОПу (идентификација ученика)	Тим за ИО, одељ. старешине и предм. наставници
Септембар/ октобар	Формирање ИОП тима (Тим за додатну подршку)	Директор
Септембар/ октобар	Израда педагошког профила ученика	ИОП тим

Време реализације	Активност	Носиоци активности
Октобар	Састављање ИОПа - помоћ подршке	ИОП тим
Октобар	Доношење ИОПа	ИОП тим, одељењска већа, Педагошки колегијум
Новембар	Праћење реализације ИОПа	ИОП тим
Децембар	Праћење реализације ИОПа	ИОП тим
Децембар	Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим
Јануар	Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Наставничком већу и детаљно на стручним већима	Директор, Наставничко веће
Јануар	Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Савету родитеља	Директор, психолог, Савет родитеља
Јануар	Приказ реализације, евалуације и корекције ИОПа на Школском одбору	Директор, чланови Шк. Одбора
Јануар	Састављање ИОПа - помоћ подршке	ИОП тим
Јануар	Доношење ИОПа	Директор, одељењска већа, Педагошки колегијум
Фебруар	Праћење реализације ИОПа	Тим за ИО
Фебруар	Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим
Март	Праћење реализације ИОПа	Тим за ИО
Март	Евалуација и корекција ИОПа	ИОП тим
Март	Евалуација ИОПа, предлог мера за побољшање рада	ИОП тим
Мај	Праћење реализације ИОПа	Тим за ИО
Јун	Евалуација ИОПа	ИОП тим
Август	Предлог акционог школског плана за инклузивно образовање за наредну школску годину	ИОП тим
Август	Извештај о реализацији школског плана за ИО за текућу школску годину	Тим за ИО

5.6. Програм заштите ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања

У наредној школској години посветиће се пажња заштити ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања. Тим чине: Александар Андрејић - директор, Јасмина Тадеин - секретар, Бранка Достанић – психолог школе, Татјана Живковић – педагог школе, Александра Спасојевић – наставник психологије, Ирис Јанковић – наставник филозофије, Биљана Ковачевић - наставник српског језика и књижевности, Снежана Кузмановић - наставник социологије, Марија Булић, родитељ и ученици Маша Ћирковић 4/4 и Димитрије Миљковић 4/6 (у оквиру активности Програма за превенцију наркоманије, алкохолизма и малолетничке деликвенције).

На основу ПОСЕБНОГ ПРОТОКОЛА за заштиту деце и ученика од насиља, злостављања и занемаривања у образовно-васпитним установама, као и *Правилника* донет је Програм заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања.

ОСНОВНИ ПРИНЦИПИ И ЦИЉЕВИ ПРОГРАМА

Основни принципи на којима се заснивају Програми заштите ученика од насиља, злостављања и занемаривања и дискриминације у Првој београдској гимназији, а у складу са законском регулативом су: право на живот и развој, најбољи интерес ученика, недискриминација и учешће самих ученика у реализацији Програма.

Учешће ученика обезбедиће се тако, што ће они благовремено и континуирано добијати сва потребна обавештења, што ће им се пружити могућност да изразе своје мишљење у свим фазама процеса заштите и то на начин који одговара њиховом узрасту и разумевању ситуације.

Циљеви програма су усмерени на превентивно деловање (стварање безбедне средине за живот и рад ученика) и интервентно деловање (у ситуацијама кад дође до насиља и злостављања). Осим у ситуацијама насиља, злостављања и занемаривања програм се бави превенцијом и интервенцијом у

ситуацијама кризног догађаја и начинима праћења ефеката предузетих мера и активности.

Циљеви превентивног деловања

Стварање и неговање климе прихватања, толеранције и уважавања.

Укључивање ученика, свих запослених, родитеља и локалне заједнице у спровођење превентивних активности.

Подизање нивоа свести свих учесника у образовном процесу и њиховог умећа за препознавање насиља, злостављања и занемаривања.

Информисање свих укључених у рад школе о процедурама и поступцима за заштиту од насиља и реаговање у ситуацијама насиља.

Запослени својим квалитетним радом и применом различитих метода, садржаја, облика рада и активности, личним понашањем и ставом утичу, помажу и обезбеђују недискриминаторно, подстицајно, инклузивно и безбедно образовно окружење за све.

Циљеви интервентног деловања

Спровођење поступака и процедура у ситуацијама насиља и кризних догађаја. Успостављање система ефикасне заштите ученика у овим ситуацијама.

Праћење и евидентирање врста и учесталости насиља.

Саветодавни рад са ученицима који су изложени насиљу, који врше насиље и који су посматрачи насиља.

Праћење и евидентирање кризних догађаја који су се догодили. Праћење и процењивање ефикасности програма заштите.

Отклањање последица насиља и реинтеграција ученика у заједницу вршњака.

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ УЧЕНИКА ОД НАСИЉА

	Активност	Начини реализације	Носиоци	Временска динамика
1	Упознавање са правном регулативом, Општим и посебним протоколом и новим Правилником о Протоколу поступања у установи у одговору на насиље, злостављање и занемаривање	Информисање свих актера школе	- директор - одељењске старешине - секретар	септембар
2	Израда програма за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања	На основу анализе стања безбедности, облика и интензитета насиља израда акционог плана за спровођење превентивних и интервентних активности	- ТИМ за заштиту - Ученички парламент - Савет родитеља	август и септембар
3	Дефинисање правила понашања и последица кршења правила	Операционализација правила понашања и одговорности ученика, као и предвиђених казни за кршење правила на основу анализе постојећег Правилника о одговорности ученика и др.	- Школски тимови, - Ученички парламент - Савет родитеља, - Тим за заштиту - Одељењске заједнице	септембар и октобар
4	Дефинисање облика насиља и злостављања	Упознавање са <i>Правилником о Протоколу поступања у установе</i>	- Одељењске заједнице	септембар
5	Усклађивање постојећих подзаконских аката и аката установе	Анализа Правилника о понашању ученика и запослених Правилника о безбедности Правилника о материјално - техничкој безбедности Правилника о дискриминацији Правилника о ДКР Правилника о поступању по притужби родитеља на рад запослених	- секретар - директор	током године
6	Предузимање превентивних и интервентних активности	Састанци Тима и саветодавни рад писање Извештаја, укључивање свих актера у циљу превенције и интервенције појачан васпитни рад (у оквиру ОЗ, индивидуална сарадња са ОС уз обавезно укључивање родитеља и ПП службе)	- чланови Тима за заштиту и остали тимови и стручни органа - запослени, - ученици - родитељи, - ПП служба	током године

7	Дефинисање улога и одговорности у примени процедура и поступака	Дефинисање улога: - руководства чланова Тима - дежурних наставника - предметних наставника - одељењских старешина - осталих запослених у школи - родитеља	- Директор и чланови Тима	септембар и октобар
8	Обезбеђивање подстицајне и безбедне средине	- квалитетна настава - ваннаставне активности	- Наставници - ПП служба	током године
9	Развијање и неговање богатства различитости и културе понашања у оквиру васпитно - образовних активности	- реализација тема у оквиру ЧОС - а - реализација тема у настави грађанског васпитања и верскенаставе, као и свих осталих предмета - план рада Ученичког парламента - план трибина за ученике	- П-П служба - сви наставници - Ученички парламент	током године
10	Реализација онлајн обука на националној платформи за превенцију насиља „Чувам те“, као и стручно усавршавање запослених на тему заштите од насиља	- приступање обукама	- чланови Тима - ОС - наставници - представник родитеља у Тиму и други - представници Ученичког парламента	током године
11	Организовање разговора, трибина, представа, изложби о насиљу, злостављању и занемаривању	- теме предвиђене планом трибина - разговори на ЧОС - у - пано - презентација ликовне секције - презентационе дебате - секција	- реализатори из локалне заједнице - одељењске старешине - наставници	током године
12	Развијање емпатије, вештина комуникације и конструктивног реаговања у ситуацијама	- Едукација за ТИМ - едукација осталих запослених	- реализатори семинара	током године
13	Умрежавање свих кључних носилаца - превенција насиља	- сарадња са надлежним друштвеним институцијама	- наставници ПП служба	током године
14	Извештавање о радутима	- писање полугодишњег и годишњег извештаја	- чланови Тима	фебруар, август

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ТРГОВИНЕ ЉУДИМА

Активност	Начини реализације	Носиоци	Временска динамика
Упознавање са појмом трговина људима	Презентација	- чланови Тима +наставници соц. И ГВ - чланови Парламента	октобар
Упознавање са тиме коможе бити жртва, као и начинима превазилажења трауме	Презентација	- чланови Тима +наставници соц. И ГВ - чланови Парламента	децембар
Упознавање са начинима и сврхом идентификације жртава трговине људима	Презентација	- чланови Тима - чланови Парламента	фебруар
Упознавање са тиме какоји начин се може пружити подршка жртвама трговине људима	Презентација	- чланови Тима - чланови Парламента	април

ПРОГРАМ ЗАШТИТЕ ОД ДИСКРИМИНАЦИЈЕ И РОДНА РАВНОПРАВНОСТ

Циљ програма: предупредивање дискриминације, вређања угледа, части или достојанства и спровођење интервентних активности у случају сумње или утврђеног дискриминаторског понашања.

Школа ће омогућити родну равноправност у свим аспектима рада и свим школским активностима. Правилником о родној равноправности уређене су опште и посебне мере, као и процедуре за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици. На нивоу школе донет је План мера за остваривање и унапређење родне равноправности који је детаљно приказан на крају документа.

Задаци	Активности и начини реализације	Носиоци	Временска динамика
Упознавање ученика и одраслих са појмом и облицима дискриминаторног понашања и понашањима којима се вређа углед, част и достојанство личности	Тематска предавања заученике, родитеље, запослене увези са појавним облицима дискриминације, актерима дискриминације и њиховим улогама, корацима поступања у ситуацијама сумње или сазнања о насиљу	- чланови Тима - наставници соц. и ГВ - чланови Парламента	Током године
Подизање свести свихученика и одраслих о негативном деловању дискриминаторског понашања и вређања угледа, части и достојанства на сваког појединца	- Организовање разговора, трибина, представа, изложби о дискриминацији - Учествовање на БИТЕФ Полифонији	- чланови Тима - наставници - ОС	Током године
Увиђање односа између насилног и дискриминаторског понашања	- Разговори на ЧОС - у - пано - презентација ликовне секције презентационе дебате -секција	- наставници уметности - ОС	Током године
Стварање сигурног и подстицајног окружења за све, а нарочито за лица из осетљивих групаи/или лица којима је потребна додатна подршка у образовању	Кампање за задржавање толерантне атмосфере, социјалну инклузију, против говора мржње	- наставници ГВ, социологије - чланови Тима	Током године

<p>Превазилажење стереотипа и предрасуда</p>	<p>Радионичарски рад у групама / одељењима ученика, родитеља и наставника за превазилажење предрасуда и прихватања културолошких разлика</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Тима - наставници соц. и ГВ - чланови Парламента 	<p>Током године</p>
<p>Успостављање сарадње са свим носиоцима послова заштите од дискриминације- унутрашња и спољашња заштитна мрежа</p>	<p>Предавања НВО организација и МУП-а</p>	<p>- реализатори</p>	<p>Током године</p>
<p>Промовисање значајних жена бивших ученица Прве гимназије</p>	<p>Избор жена и постављање њихових слика на зидове школе Именовање учионица по имену значајних жена</p>	<p>- ученици</p>	<p>Током године</p>
<p>Унапређивање познавања процедура за пријављивање и поступање у случају сумње или сазнања о свим облицима дискриминаторног понашања, вређања угледа, части и достојанства личности</p>	<p>Предавања за наставнике и родитеље Пано за ученике - ЧОС</p>	<ul style="list-style-type: none"> - секретар - ОС 	<p>Током године</p>

5.7. План рада тима за реаговање у кризним ситуацијама

Чланови Тима за реаговање у кризним ситуацијама су исти као и чланови Тима за заштиту од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања.

Задатак тима		
Активност	Носиоци активности	Време реализације
Формирање тима	Директор	Април
Кризно планирање	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту, одељењске старешине, Ученички парламент, Савет родитеља	Април
Упознавање са процедурама, поступцима, корацима у интервенцији и улогама и одговорностима чланова Тима за реаговање у кризним ситуацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама, Тим за заштиту	Септембар
Доношење јасних правила понашања у учионицама, кабинетима, физкултурној сали.	Одељењске старешине, одељењска заједница, Ученички парламент, наставници физичког васпитања	Септембар
План превенције кризних ситуација		
Активност	Носиоци активности	Време реализације
Процена снага, капацитета и специфичности школе да се суочи саразличитим потенцијалним кризним догађајима	Чланови тима	Август
Организовање стручног усавршавања запослених - едукације ради пружања психосцијалне подршке, реализације плана евакуације и друге обуке ради ефикасног реаговања школе у различитим кризним ситуацијама	Директор, Тим за реаговање у кризним ситуацијама	Током школске године
Организовање радионица/предавања за ученике начасовима одељењског старешине	Одељењске старешине, чланови тима	Септембар-октобар

Упознавање родитеља/законског заступника са смерницама реаговања у кризним ситуацијама на почетку сваке школске године и планирање начина укључивања родитеља ради заједничког деловања	Одељењске старешине, чланови тима	Септембар
Планирање активности у конкретним случајевима кризног догађаја	Чланови тима	По потреби
Достављање извештаја о праћењу и реализацији програма	Чланови тима	По потреби

План интервенције у кризним ситуацијама

Када установа има сазнање да се догодио кризни догађај одмах, а најкасније у року од 24 сата, активира се тим за кризне догађаје, који има следеће задатке:

- прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа;
- успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите;
- сарадња и заједничко деловање са мобилним тимом за кризне интервенције;
- благовремено информисање деце/ученика, родитеља, запослених и медија о догађају;
- психосоцијална подршка деци, ученицима и запосленима;
- израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи;
- организација евентуалних комеморативних активности;
- праћење реализације планова и евалуација;
- вођење документације и извештавање и
- други послови који могу бити од значаја у ситуацијама када се деси кризни догађај.

Поступање установе приликом кризног догађаја	
Активност	Опис
Прикупљање података, процена потреба и обавештавање надлежних органа	<p>Тим прикупља информације о догађају (опис догађаја, место и време када се десио догађај), ко је све погођен кризним догађајем и каква му је помоћ потребна, где се налази и у каквом је стању, као и о томе шта је већ урађено поводом тога у установи.</p> <p>У зависности од врсте/облика кризног догађаја, наредни корак подразумева хитно обавештавање полиције, хитне помоћи, ватрогасне службе, као и других евентуално потребних органа/служби. Неопходно је да запослени у установи поступају у складу са планом поступања у ситуацијама кризе и у зависности од врсте кризног догађаја, и у складу са планом евакуације.</p> <p>Тим за кризне догађаје благовремено информише Министарство просвете, односно надлежну школску управу о догађају, као и предузетим активностима.</p>
Успостављање сарадње са спољашњом мрежом заштите (социјална и здравствена заштита, полиција, јавно тужилаштво, јединица локалне самоуправе, мобилни тим).	<p>На основу прикупљених података, уз обавезу хитног обавештавања спољашње мреже заштите, установа врши процену да ли може да поступа самостално или јој је потребна помоћ и подршка представника спољашње мреже заштите, са којом израђује јединствен план деловања, начин рада и извештавања.</p> <p>У зависности од облика/врсте и степена интензитета кризног догађаја установа процењује кога укључује од спољашње мреже заштите.</p>
Сарадња и заједничко деловање самобилним тимом за кризнейнтервенције	<p>Уколико кризни догађај као последицу има најмање троје или више повређених или настрадалих лица, директор је у обавези да одмах по сазнању обавести Министарство просвете како би се ангажовао интерсекторски мобилни тим за кризне ситуације, који је формиран у складу са Протоколом о поступању приликом суочавања друштва са кризним ситуацијама у оквиру Радне групе Владе Републике Србије ради пружања неопходне подршке.</p> <p>У ситуацијама када поступа мобилни тим, тим за кризне догађаје установе постаје саставни део мобилног тима. Тим за кризне догађаје установе пружа потребне информације мобилном тиму, учествује у заједничком планирању, организацији и реализацији психосоцијалне подршке. У сарадњи са мобилним тимом, тим установе врши праћење и идентификовање ученика и запослених којима је потребна помоћ, пружа прву психолошку помоћ као и друге видове подршке.</p>
Благовремено информисање ученика, родитеља, запослених и медија о догађају	<p>Директор установе именује особе задужене за припрему званичних информација за родитеље, ученике, запослене и за медије. Обавештења имају сврху континуираног информисања запослених, родитеља и ученика и медија о најновијим, провереним и тачним информацијама до којих је установа дошла, ради планирања одговарајуће подршке и предузимања других потребних мера (сузбијање гласина и ширења панике); упознавање са могућим тешкоћама, ризицима, изазовима и начинима за њихово превазилажење; упознавање са начинима подршке. Саопштење за медије сачињава се у сарадњи са надлежним службама Министарства</p>

<p>Психосоцијална подршка ученицима и запосленима</p>	<p>Тим за кризне догађаје прати реаговања ученика, родитеља и запослених, идентификује коме је помоћ потребна и у складу са тим организује пружање психосоцијалне подршке. Приликом пружања психосоцијалне подршке као основна интервенција користи се психолошка прва помоћ.</p> <p>У зависности од врсте, интензитета и последица кризног догађаја, тим процењује потребу за укључивањем представника из система здравствене заштите у циљу пружања психосоцијалне подршке и/или укључивање интерсекторског мобилног тима за кризне ситуације.</p>
<p>Израда и реализација плана рада установе у измењеним условима и стабилизација рада у установи</p>	<p>Тим за кризне догађаје у сарадњи са релевантним тимовима установе израђује план рада по измењеном, прилагођеном плану.</p> <p>Неопходно је да начин рада установе буде прилагођен последицама кризног догађаја, могућностима и потребама ученика и запослених у погледу реализације свих школских активности непосредно након кризног догађаја. План рада треба да садржи конкретне активности/мере које установа планира да предузме, носиоце (извршиоце) планираних активности, временску динамику, начин извршења, начини праћења и извештавања.</p> <p>Приликом прављења плана важно је узети у обзир врсту кризног догађаја, број погођених особа, процену даљих ризика, реакцију локалне заједнице и одговарајуће правне аспекте.</p> <p>Када су жртве кризног догађаја деца са хроничним болестима, деца са сметњама у развоју и инвалидитетом, тим за кризне догађаје након идентификације израђује индивидуализоване планове у сарадњи са родитељима и представницима спољашње мреже заштите.</p> <p>Након кризног догађаја, неопходно је да установа предузима активности које ће водити стабилизацији стања у установи - постепени повратак установе на редован начин рада који је био успостављен пре кризног догађаја уз континуирано праћење понашања ученика и запослених у циљу процене ефеката подршке и предузимања даљих мера.</p> <p>Установа прати реализацију плана и у зависности од тока смиривања кризног догађаја, ревидира план, надопуњује га и коригује.</p>
<p>Организација евентуалних комеморативних активности</p>	<p>У случају кризних догађаја са смртним исходом, тим учествује у организацији и планирању адекватних комеморативних активности.</p>
<p>Праћење реализације плана и евалуација</p>	<p>Неопходно је праћење реализације плана рада (у оквиру плана рада тима за заштиту) у измењеним условима, евентуалне корекције и допуне плана у зависности од процене степена, броја и последица изазваних кризним догађајем и предузетим корацима.</p>
<p>Вођење документације и извештавање</p>	<p>Тим је дужан и да води документацију о спроведеним активностима у вези поступањем у кризној ситуацијом.</p> <p>Извештај о поступању установе доставља се надлежној школској управи у року од 15 дана од наступања периода стабилизације рада у установи.</p>

План поступања установе након кризног догађаја

Након кризног догађаја и успостављања стабилног стања врши се:

- евалуација спроведених активности (анализу ефеката спроведених мера и активности односно реализацију измењеног плана рада, као и пружање прве психолошке помоћи, са посебним освртом на снаге, изазове и препоруке у реаговању на кризни догађај)
- на основу евалуације плана реаговања у конкретним ситуацијама, установа даље унапређује план поступања установе у кризним ситуацијама. Уколико је због кризног догађаја дошло до прекида или извођења наставе у измењеним условима, тим за кризне догађаје у сарадњи са педагошким колегијумом израђује посебан план даље реализације образовно-васпитног рада. Израђени план реализације усваја наставничко веће, док школски одбор доноси одлуку, а сагласност на план даје надлежна школска управа.
- сачињава Извештај о реализацији посебног плана који је део годишњег извештаја о реализацији плана заштите од насиља, злостављања и занемаривања.
- Тим за кризне догађаје континуирано прати реаговања деце/ученика и запослених и процењује потребу за психосоцијалном подршком у наредном периоду и у сарадњи са спољашњом мрежом заштите израђује план о њеној реализацији.
- Тим за кризне догађаје прати реализацију планова, у сарадњи са спољашњом мрежом заштите процењује степен смиривања ситуације и покреће процес договарања са породицама жртава и повређених о начинима обележавања сећања на догађај (обезбеђивање простора, активности сећања)

5.8. Програм превенције наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције

Рад школе на превенцији наркоманије, алкохолизма и малолетничке делинквенције међу ученицима наше школе биће и ове године интезиван у оквиру васпитног деловања школе, и то кроз планове и програме редовне наставе (посебно биологије, физичког васпитања, српског језика и књижевности, устава и права грађана, грађанског васпитања, социологије и часова одељенског старешине) и кроз ваннаставне активности школе (секције, Ученички парламент, предавања и радионица за ученике). Овим проблемима бави се Тим за заштиту ученика од насиља и Бачки парламент.

За ову школску годину предвиђене су следеће активности:

Активности	Време реализ.	Реализација	Циљна група	Реализатори активности
Израда и усвајање Програма у оквиру Годишњег плана	септембар	седница Наставничког већа	Школски одбор, наставници	директор, психолог, педагог, комисија за израду Годишњег плана
Упознавање родитеља Програмом	октобар	састанци родитеља, Савет родитеља	родитељи	одељенске старешине, директор, П-П служба
Поремећаји понашања Делинквенција, наркоманија, алкохолизам (предавање)	новембар	час одељењскезаједнице	ученици Празреда	психолог, педагог
Израда панонаСиде наркоманија	новембар	литерарна секција, ликовна секција	ученици I, II, III,IV разреда	наставници српског јез. и ликовне уметности
Здравствени аспекти злоупотребе психоактивних супстанци	октобар	у време систематскогпрегледа	ученици I, II, III,IV разреда	школски лекар, ГЗЈЗ

Процена ученичког знања о наркотицима	новембар	час одељењскезаједнице	ученици I, II, III,IV разреда	психолог, педагог, одељ. старешине
Упознавање ученика са националним програмом превенције ПАС	октобар	час одељењскезаједнице	ученици I, II, III,IV разреда	одељенски старешина
Делинквенција, трговина људима и кривично гоњење	новембар	час одељењскезаједнице	ученици I, II, III,IV разреда	представници МУПа РС
Ментална хигијена адолесцената са нагласком на утицај наркотика и седатива на физичко и ментално здравље	децембар	настава биологије	ученици I разреда	наставници биологије
Навијачке групе - како с њима, а без њих	јануар	час одељењскезаједнице	ученици II, III и IV разреда	представници МУПа РС
Процена ученичког знања о алкохолизму	фебруар	час одељењскезаједнице	групе ученика I, II, III, IV разреда	психолог, педагог
Шта знамо, а шта још не знамо о СИДИ (радионица)	март	ваннаставна активност	ученици II, III разреда	чланови Јазаса
Трговина људима, женама и децом	март	Ученички парламент	представници Парламента	наставници грађанског васпитања
Како препознати особу која користи психоактивне супстанце. Могућност лечења (предавање)	април	Наставничко веће, трибине за родитеље	Наставници, родитељи	лекар; представници МУПа РС
Религија и болести зависности (предавање)	април	Час верске наставе	ученици I, II, III,IV разреда	наставници верске наставе
Пут од злоупотребе до зависности	април	ваннаставна активност	ученици I, II, III,IV разреда	лекар
Полне болести и заштита. Болести зависности (предавања)	мај	настава биологије	ученици I, II разреда	наставници биологије

Фактори ризика код употребе дрога (пано)	мај	литерарна и ликовна	ученици I, II, III, IV разреда	наставници српског језика, ликовне културе, здравље и спорт
Кршење законских нормивезаних за злоупотребу и растурање дроге	мај	настава устава, социологије и грађанског васпитања	ученици III, IV разреда	наставници социологије, наставници грађанског восп,
Информисаност, ставови и понашање наших ученика у вези са проблемом наркоманије	јун	час одељењскезаједнице	ученици I, II, III, IV разреда - узорак	психолог, педагог

5.9. Програм професионалног развоја и каријерног вођења и саветовања

Директор школе конституисао је Тим за професионални развој и каријерно вођење и саветовање, чији су чланови: Татјана Живковић, Бранка Достанић, Александра Спасојевић, Драгана Стојановић и Зорана Каличанин.

Школа омогућава формирање зреле и одговорне личности, способне да доноси добро промишљене и одговорне одлуке о властитој професионалној будућности и да их спроводи у дело. Школа помаже ученицима и родитељима у истраживању могућности за даље учење и запошљавање, односно идентификовање, избор и коришћење бројних информација о професијама, каријери, даљем учењу и образовању, и објективно разликовање и формирање сопственог става о томе. У том циљу школа прати развој ученика и информисе их о занимањима, образовним профилима, условима студирања и потребама на тржишту рада.

Програм професионалног развоја и каријерног вођења и саветовања ученика обухвата информисање, саветовање, вођење и доношење одлука о професији. У циљу подстицања каријерног вођења и саветовања ученика и пружања помоћи појединцу да формира реалну слику о својим способностима, особинама личности, интересовањима, и да у односу на садржај, услове и захтеве појединих образовних профила и занимања што успешније планира свој професионални развој, током школске године у школи ће бити организован континуиран и систематски рад кроз следеће садржаје:

Р. бр.	Активности	Динамика	Носиоци активности
1.	Упознавање са циљевима рада Тима и информисање ученика о плану рада запредстојећу школску годину	октобар	Ученички парламент
2.	Радионица: Фактори који утичу на избор занимања и упућивање на корисне линкове		III и IV разред
3.	Повезивање са локалном заједницом		Канцеларија за младе општине Стари град и др.
4.	Презентација факултета		Ученици III и IV разреда
1.	Анкета о професионалним интересовањима и дилемама	октобар	IV разред
2.	Селекција за тестирање		IV разред
3.	План тестирања		Психолог

4.	Предавање: Фактори који утичу на избор занимања и одабир факултета	октобар	IV разред Ученици III и IV разреда
5.	Презентација факултета		
1.	Радионица: Целоживотно учење	новембар	II разред
2.	Обука „Професионална оријентација“		Волонтери IV разред
3. 4.	Реализација тестирања матураната Презентација факултета		III разред и IV разред Психолог
1.	Радионица: Целоживотно учење	децембар	III разред
2.	Обука „Професионална оријентација у Србији“		Волонтери
3. 4. 5.	Реализација тестирања матураната Саопштавање резултата и интервју са ученицима Презентација факултета		III разред и IV разред III разред и IV разред Психолог
1.	Предавање: Улога родитеља у избору факултета	фебруар	Савет родитеља
2. 3.	Реализација тестирања матураната Саопштавање резултата и интервју са ученицима		III разред и IV разред III разред и IV разред Психолог
4.	Презентације факултета у школи		
1.	Посета међународном сајму образовања		Чланови
2. 3. 4.	Реализација тестирања матураната Саопштавање резултата и интервју са ученицима Презентације факултета у школи	март	Психолог Чланови
1.	Радионица „Каријера по мери младих“		II, III и IV разред
2. 3.	Повезивање са Центром за каријеру и *ЗТР Презентације на сајмовима образовања у ОШ	април	Ученички парламент П - П служба Директор Наставник ликовне културе III и IV разред
4.	Презентације факултета у школи		
1.	Саопштавање резултата и интервју са ученицима	мај	III разред и IV разред
2.	Учешће на сајмовима образовања у основним школама		Ученички парламент П - П служба Директор Наставник ликовне културе
3.	Презентације факултета у школи		III разред и IV разред
1.	Анкета уз предлоге за план рада за наредну школску годину	јун	Ученици-чланови ученичког парламента
1.	Писање Извештаја о раду Тима	август	Чланови
2.	Писање Програма рада Тима		

*КСИВ - каријерно саветовање и вођење

*ЗТР - завод за тржиште рада

5.10. Програм сарадње са породицом

Породични услови ученика

Судећи по неким показатељима социјални статус и културни ниво већине родитеља наших ученика су просечни. Преовлађују родитељи са вишим и високим образовањем. Код већине ученика стамбени услови су задовољавајући.

Сарадња са породицом

Сарадња са родитељима је активност којој се поклања посебна пажња.

У циљу стварања сарадничке атмосфере и развоја поверења неопходно је укључивати родитеље као равноправне партнере у све сегменте и области рада школе. Опште принципе сарадње, али и циљеве и активности специфичне за ову школску годину, потребно је поделити са родитељима користећи посредне канале комуникације, а и на родитељским састанцима истаћи новине. Пожељно је користити више канала комуникације као и континуирано слати поруку да је партиципација родитеља добродошла.

Сарадња са породицом оствариће се кроз индивидуални рад са родитељима (упознавање са резултатима рада и понашања ученика, пружање психолошко- саветодавне помоћи родитељима, прикупљање података значајних за праћење развоја и напредовања ученика), од стране одељењског старешине, психолога, педагога, предметних наставника и директора школе.

Сарадња ће се такође одвијати и кроз колективни рад са родитељима путем родитељских састанака. Један састанак у току школске године, према интересовању родитеља, имаће за циљ подизање педагошко-психолошког образовања родитеља. Предавања ће држати психолог и педагог школе, а предвиђене теме се разликују, с обзиром на узраст ученика, интересовања родитеља и актуелну проблематику у том периоду. Организоваће се активности у којима ће заједно учествовати наставници, ученици и родитељи. Од изузетног значаја за школу ће бити развој партнерства са породицом, у контексту коришћења различитих могућности укључивања родитеља и неговања партнерства.

Сви наставници имају «Дан отворених врата», време када родитељи могу да дођу на разговор и добију повратну информацију о раду свога детета. Распоред «Отворених врата» истакнут је на огласној табли како би родитељи могли да се информишу када могу да дођу код одређеног наставника.

Сарадња ће се одвијати и кроз рад Савета родитеља школе, кога чине представници родитеља сваког одељења. Сарадња са родитељима има за циљ да допринесе успешнијем остваривању васпитно-образовне функције школе, ангажовању родитеља у остваривању васпитних задатака из програма рада школе и обезбеђивању јединства васпитног функционисања. Савет родитеља ће се бавити питањима успеха и дисциплине ученика, уредношћу у похађању наставе, односу ученика и наставника, планирању и извођењу екскурзија и излета ученика, сарађиваће са психологом и педагогом у професионалној оријентацији ученика и осталим сегментима рада са ученицима, у зависности од потреба, питањима уређења школске зграде итд. Такође ће се остваривати континуирана сарадња родитеља са психологом и педагогом школе, у циљу превазилажења проблема и што потпунијег развоја личности. Сарадња са породицом се реализује и кроз учешће родитеља у оквиру разних школских Тимова. Актив за развојно планирање, Тим за самовредновање, Тим за заштиту ученика од насиља, Тим за инклузивно образовање имају по једног представника из редова Савета родитеља. Родитељи имају свога представника и у Школском одбору.

<i>Р. бр.</i>	<i>Садржај рада</i>	<i>Извршиоци</i>	<i>Време</i>
Индивидуални рад			
1.	Психолошко-саветодавна помоћ родитељима	Психолог, педагог, одељ.стар. директор	током године
2.	Прикупљање основних података значајних за упознавање и праћење развоја и напредовања ученика	одељенски старешина, Педагог, Психолог,	септембари октобар
3.	Упознавање са резултатима рада и понашања ученика (међусобно информисање наставника и родитеља)	одељенски старешина, наставници	током године
4.	Саветодавни разговори са родитељима ученика којима је потребан појачани васпитни рад, имају тешкоће у учењу ...	одељењски старешина Педагог Психолог	

Родитељски састанци			
5.	У сарадњи са МУП-ом предавање на тему безбедности на интернету	МУП ОС	Током године
6.	Креирање и дефинисање идентитета школе (визија, симбол школе, мото,...)	Савет родитеља	током године
7.	Осмишљавање и реализација заједничке активности родитеља, ученика и наставника	Савет родитеља, Ученички парламент, наставници	током године
8.	Упознавање родитеља са структуром одељења на почетку школске године	одељењски старешина	септембар
9.	Упознавање са календаром рада школе	одељењски старешина	септембар
10.	Утврђивање термина за пријем родитеља (дан отворених врата)	одељењски старешина	септембар
11.	Упознавање родитеља са Програмом рада школе на спречавању насиља и дроге у школи	одељењски старешина, педагог, психолог	прво полугодиште
12.	Договор о екскурзији ученика	одељенски старешина, II, III и IV разред	током године
13.	Анализа успеха ученика на I класификацији	одељењски старешина	новембар
14.	Анализа изостанка и дисциплине ученика	одељењски старешина	новембар
15.	Васпитни проблеми у одељењу	одељењски старешина	током године
16.	Анализа успеха ученика на полугодшту	одељењски старешина	фебруар
17.	Анализа дисциплине и изостанка ученика	одељењски старешина	фебруар
18.	Запажања о васпитно-образовним проблемима и ангажовање родитеља на њиховом решавању	одељењски старешина	фебруар
19.	Успех ученика на III класификацији	одељењски старешина	април
20.	Анализа изостанка ученика	одељењски старешина	април

21.	Договор о извођењу екскурзије	одељењски старешина	мај
22.	Информација о матурском испиту IV разреда	одељењски старешина	мај
Савет родитеља			
23.	Анализа успеха ученика на I класификацији	родитељи, директор, психолог, педагог	новембар
24.	Анализа изостанака и дисциплине ученика		новембар
25.	Васпитни проблеми у школи		фебруар
26.	Анализа успеха ученика на I полугодишту		фебруар
27.	Анализа дисциплине и изостанака ученика		фебруар
28.	Запажања о васпитно-образовним проблемима и ангажовање родитеља на њиховом решавању		април
29.	Успех ученика на III класификацији		април
30.	Анализа изостанака и дисциплине ученика		април
31.	Успех ученика на IV класификацији		јун
32.	Анализа изостанака и дисциплине ученика		јун

5.11. Програми обавезних и факултативних наставних активности

У складу са Акционим планом за унапређење рада школе приликом писања индивидуалних годишњих планова и оперативних планова рада наставници ће имплементирати предметне и међупредметне компетенције (годишњи план) и у оперативном планирању полазиће од исхода постигнућа, уз осврт на оствареност плана и самоевалуацију. Наставници су обавезни да за сваки месец предају оперативне планове, а на почетку школске године годишње планове. Документација се налази код психолога и педагога школе.

5.12. Програми слободних активности у школи

5.12.1. Хор Прве београдске гимназије "Душан Максимовић Думакс"

води наставница Ивана Шљивић

Циљеви:

Сагледавање вредности заједничког рада у постизању одређеног задатка
(развијање тимског духа)
Подстицање на активно учешће у музичком животу своје околине.

Задаци:

Развијање слуха и ритма, ширење гласовних могућности, учвршћивање интонције,
Развијање жеље за активним бављењем музике, Развијање естетских осећања
Развијање комуникације са другим члановима хора

Уџбеници и помоћна литература:

1. Марко Тајчевић „Основи теорије музике“
2. Уметничке музичке збирке (разни оригинални нотни материјали, или прилагођени аранжмани)

Септембар

- Средином септембра предвиђена је аудиција за пријем нових чланова у хорску секцију.
- Организован састанак са старим члановима секција и договор о даљем раду и континуитету проба као и терминима проба.
- Почетак рада и обнова раније урађеног програма.
- Предвиђена је модернизација плана и програма са нумерама које су аранжмани познатих светских хитова и хитова из филмске и музичке индустрије у циљу популаризације музике код младих чланова секције.
- Сарадња са децом из свратишта, познатом уметницом Аном Ђурић, Констрактом
- Одржавање редовних проба и припрема новог програма

Октобар

- Избор и обрада нових пригодних композиција.
- Распевавање, савладавање певачке технике и спајање са осталим члановима секција и припрема за сарадњу са Иваном Стратимировићем.

Новембар

- Састављање програма пригодног за Светог Саву, школску Славу и почетак припрема. Ове школске године ће за Светог Саву бити укључене и нумере савремених аутора, али прилагођених млађој публици.
- Редовне пробе са свим члановима, али подељеним по групама и припрема за Светог Саву.

Децембар

- Редовне пробе са члановима хорске секције и припрема за прославу школске славе Свети Сава. Могућа сарадња са познатим солистима Народног позоришта у Београду у смислу бољег савладавања певачке технике.

Јануар

- Редовне и ванредне пробе за предстојећу приредбу, као и прослава школске славе Свети Сава.

Фебруар

- Састављање репертоара и приступање припремама за предстојећа такмичења у априлу и мају
- Редовне пробе и реализација програма.

Март

- Рад на пробама и припрема за такмичења, наступе и дан школе

Април

- Редовне пробе са члановима хорске секције.
- Пробе хора, солиста...поделе по групама, данима, сатнице проба.

Мај

- Рад на пробама и припрема за дан школе

Јун

- Рад на пробама, припрема за дан школе и реализација дана школе.

5.12.2. Драмски клуб

Клуб води наставница Јелена Јевремовић

У месецу септембру биће организована аудиција за пријем нових чланова. С обзиром на то да је велики број чланова драмске секције отишао из школе, очекује се подмлађени састав са недовољно глумачког искуства, па ће задаци и очекивања бити прилагођени томе.

У септембру и октобру ће бити припреме за представу коју ћемо реализовати у Грчкој, са ђацима из Прве гимназије у Кавали, у овину студијског путовања. Представа ће бити изведена на енглеском језику.

У октобру се врши избор текста за новогодишњу приредбу, као и избор текста за такмичења драмског стваралаштва (у зависности од обавеза и распореда наших ученика).

Новембар и децембар биће посвећени припремању новогодишње приредбе поводом доделе пакетића.

Током другог полугодишта, у фебруару, марту и априлу драмска секција ће одржавати пробе за припрему представа која ће учествовати на такмичењу Позоришни сусрети ученика гимназија Србије. Представе: „Грчки богови с Олимпа“, „Грчко-српска свадба“ и представа по избору за 2. полугодиште.

У зависности од околности, распореда и обавеза драмска секција ће се пријављивати на конкурсе драмског стваралаштва, са циљем да оствари што бољи пласман.

Наставник који води секцију ће упознавати ученике са културом драмског стваралаштва; развијањем драмски израза; проучавањем текста, утврђује тему и идејне основе; сукоби у драмској радњи; ликови у делу, изглед, поступци, карактерне особине; упознаје се са основним појмовима из позоришне представе; предлаже текстове за представе; језички осећај за изражајно читање, рецитовање и беседништво; увежбава покрет и гест; развија музичке склоности; способност за јавне наступе.

5.12.3.

Рецитаторски клуб

Клуб води наставница Весна Шами

Септембар

- Аудиција
- Избор чланова рецитаторске секције
- Вежбање - изражајно читање песме по избору (пауза у говору и емотивни доживља)

Октобар

- Посета позоришној представи по избору
- Припрема драмског монолога и песме по избору - вежбање дикције (изговор и интонација)
- Рецитовање текстова по избору (акцентуација)

Новембар

- Посета позоришту
- Припрема за извођење поетске вечери, одабир теме, расподела задужења
- Подела песама за рецитовање према афинитету, вежбање, говорење текста напамет, извођење текстова на Поетској вечери у школској Свечаној сали

Децембар

- Припрема и увежбавање програма за Дан Светог Саве

Јануар

- Извођење светосавског програма

Фебруар

- Одабир и увежбавање рецитовања песама за предстојећа такмичења
- Школско рецитаторско такмичење
- Припрема рецитатора за такмичење

Март

- Пријава рецитатора на рецитаторске конкурсе и смотре, увежбавање одабраних песама

Април / мај / јун

- Увежбавање одабраних песама, одлазак на општинско, градско и републичко такмичење, такође, на Краљевство поезије у организацији Општине Врачар.
- Организација, припрема и извођење програма на Дану школе

5.12.4. Литерарни клуб

Клуб воде наставнице Катарина Крнетић и Драгица Симоновић

Септембар

- Одржати први састанак са ученицима, изложити програм и начин рада.
- Популарисање рада секција у свим разредима.

Октобар

- Прикупљање радова, анализа и разговор о њима. Одабир песама за Лимске вечери поезије.
- Посетити Сајам књига.

Новембар

- Организовати трибину. Посета кући Ђуре Јакшића.

Децембар

- Посетити Спомен-кућу Ива Андрића.
- Посетити Адлигат - музеј књиге.

Јануар

- Одабир пригодних радова за прославу дана Светог Саве.
- Прикупити радове поводом конкурса.

Фебруар

- Прикупити радове поводом конкурса.
- Читање радова на изабране теме. Разговор о њима.

Март

- Прикупити радове поводом конкурса.

Април

- Прикупити радове поводом конкурса.

Мај

- Наставак сарадње са уваженим глумцем Тихомиром Станићем који је претходне две године изводио текст *На Дрини ћуприја* пред ученицима трећег и четвртог разреда
- Формулисање предлога за најбољег литетрату.
- Одабир најбољих задатака на матурском испиту из српског језика и књижевности.

Јун

- Резимирати резултате секције.

5.12.5. Дебатни клуб

Клуб води наставница Драгана Стојановић

План рада Дебатног клуба Прве београдске гимназије - 1.део плана (основни ниво) школска 2024/2025.година

1. Презентациона дебата Основни концепт дебате
2. Аргументација 1
Аргументација-вежбе
3. Вежбе аргументације Логичке вежбе
4. Грађење случаја Дебата
5. Грађење случаја 2
Вежбе —грађење случаја
6. Дебата
Идентификација проблема
7. Специфичности улога у дебатиПобијање аргумената
8. Белешке током дебате- вођење Дебата
9. Постављање питања у дебати
Британски парламентарни формат- улоге
10. Екстензија Дебата
11. Завршни говор у дебатиПрипрема за турнир
12. Турнир
13. Анализа резултата турнираДебата
14. Аргументација 2
Компаративна анализа- вежбање
15. Дебата
Вредности у дебати
16. Компаративна анализаДебата
17. Побијање аргумената 2 Дебата
18. Анализа теме
Вежба- први говорници
19. Турнир
20. Анализа резултата; Вредност у дебати
21. Компаративна анализа; Дебата
22. Појам агента и модела у дебати
23. Дебата и стил
24. Стил (2) и вежбе; Дебата
25. Структура- шта кад заборавимо нешто?

26. Дебата
27. Обрађивање теме; припреме за турнир
28. Турнир/ јавна дебата

План рада Дебатног клуба Прве београдске гимназије - 2.део плана (други ниво) школска 2024/2025.година

1. Дебата
2. Структура и рибатл, примери 2
3. Дебата
4. Напредна аргументација -even if и дефанзивна
5. Дебата
6. Морална одговорност дебате
7. Дебата
8. Африка и дебата
9. Дебата
10. Блиски исток и дебата
11. Дебата
12. Хладни рат и дебата
13. Дебата
14. Феминизам у дебати
15. Дебата
16. Екологија у дебати
17. Дебата
18. Европска Унија у дебати
19. Дебата
20. Економски правци и како их користити у дебати
21. Дебата

Посебна напомена:

Реализација плана рада Дебатног клуба зависиће од одлука и препорука ресорног министарства, а у вези са моделима реализације редовне наставе и ваннаставних активности у школској 2024/ 2025. години.

На радионицама Дебатног клуба у употреби су садржаји и првог и другог дела плана,зависно од знања и претходног искуства чланова, као и захтевности дебатних турнира на којима чланови учествују.

5.12.6.

Новинарска секција

Секцију води наставница Данијела Вујетић

Задатак новинарске секције у септембру месецу биће да позове нове чланове да нам се придруже у раду.

Када се редакција буде формирала и задужења поделила, именовали нови уредници рубрика, секција ће одржати први састанак како би утврдила начин рада и предочила идеју и карактер часописа, поделила теме, саслушала предлоге и сл.

Циљ нам је да укључимо што више ученика наше школе како би часопис био разноврснији и садржајнији.

Састанци ће се одржавати у школи, преко вајбер групе и/или преко гугл учионице „новинарска секција”.

Планирамо да и у овој школској години изађе један број, пети по реду, за Дан школе.

Буџет за наредни број обезбеђујемо од продаје прошлогодишњег броја, који је и даље у току.

5.12.7. Секција „КВИТ“

Секцију воде наставнице Милица Пророк и Драгица Ћика

Секција која се бави организовањем књижевних вечери и трибина у Првој београдској гимназији постоји још од 2013. године, међутим тек од прошле године носи симболичан назив „КВИТ“ (Књижевне вечери и трибине). Претходних година имали смо привилегију и задовољство да угостимо бројне знамените личности из области књижевности, музике и новинарства међу којима су били академик и књижевник Матија Бећковић, књижевник Милован Витезовић, музичар и писац Марко Шелић Марчело, чланови музичке групе Београдски синдикат, новинар и писац Зоран Николић.

Такође, у оквиру секције у школи су организоване бројне трибине наших ученика као што је трибина о генетски модификованој храни, о заштити животне средине, активизму младих и бројне друге.

Намера наставника који води секцију „КВИТ“ је да ученици науче како се организује, припрема и води предавање, трибина или књижевно вече, те да се детаљно упознају и обавесте о бројним темама о којима немају прилику да слушају током редовне наставе. Разговарајући о различитим облицима уметности, о универзалним вредностима, али и о изазовима нашег времена, обогатиће свој ум и дух, проширити сазнајне видике, лакше разумети прошлост и садашњост и развијати критичко мишљење. Такође, сврха и циљ оваквих активности јесте едукација и позив ученика на солидарност, хуманост, заједништво и међусобно повезивање.

1. Пријем нових чланова
2. Анализа рада секције у претходној школској години и упознавање чланова секције са планом рада у овој школској години
3. Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)
4. Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника
5. Планирање организације књижевне вечери, трибине, предавања; разговор о могућим темама и гостима
6. Читање и анализа извештаја ученика, чланова секције, из претходне године
7. Упознавање са основним облицима новинарског изражавања (вест, извештај, репортажа)
8. Посета Сајму књига и извештај са тог догађаја
9. Разговори о одржаним књижевним вечерима, трибинама, предавањима, писање извештаја.

5.12.8.

Клуб за ликовну и примењену уметност*Клуб води наставник Милош Косовац*

Ликовна секција обухвата рад са талентованим ученицима у области цртања, сликања, вајања и примењене уметности. Предвиђено је 35 састанака секције који ће се одржавати у кабинету за ликовну и музичку културу, просторији поред кабинета и Клубу Прве београдске гимназије. Секција редовно учествује на манифестацијама као што су Дани културне баштине, Вуков сабор и различите смотре талентованих ученика и остварује сарадњу са Регионалним центром за таленте Београд 2 и Културним центром.

Број теме	Време реализације	Област медију	Садржај рада	Број часова
1	септембар	естетско процењивање	Избор нових чланова За старе чланове – анализа радова насталих у току летњег распуста	1
2	септембароктобар	теорија форме	Вежбе из теорије форме Слободна техника	4
4, 5	новембар	сликање примењена уметност	Припрема и извођење радионица из области сликарства и примењене уметности са гостима (Арт караван)	4
1	децембар јануар	естетско процењивање	Поставка изложби "Прва има тајенат" и Светосавске изложбе	2
3	фебруар март	цртање	Цртање по моделу и вежбе везане за простор и перспективу	3
4	март април	сликање	Сликарске технике (пастел, акварел, гваш, темпера, комбиноване технике)	5
6	априлмај	тродимензионалнообликовање вајање	Моделирање и израда ансамбља од материјала за рециклажу	4
7	мај јуни	фотографија/филм	Израда скица, преношење на подлогу, израда матрице и штампање	4
1	јуни	естетско процењивање	Поставка изложбе за Дан школе	2
1	током школског године	естетско процењивање	Обилазак актуелних изложби у граду	3
	током школског године		Припрема и учешће на ликовним конкурсима и такмичењима	3

5.12.9. Музички клубови

Клубове води наставница Снежана Филиповић

1. Етно група Плетисанке - 36 часова

Септембар

- Аудиција за пријем нових и евидентирање старих чланова, Вежбе дисања, агогика, дах, стакато, диманика - 4 часа

Октобар

- Прикупљање података о музичкој традицији Србије укључујући и музичку традицију националних мањина, сарадња са кубанском певачицом Нидиом Деспот и учење песама те земље - 4 часа

Новембар

- Презентација радова о музичкој традицији Србије и предлози песама за обраду - 4 часа

Децембар

- Припреме за наступ на Прва има таленат..- 8 часова

Јануар

- Припреме за наступ поводом дана Светог Саве - 4 часа

Фебруар

- Увјжбавање новог и обнављање старог репертоара - 2 часа

Март

- Избор песама за такмичење ВЕФ у Неготину током јуна - 2 часа

Април

- Увјжбавање такмичарских песама - 4 часа

Мај

- Одабир песама за дан школе и наступ на такмичењу у певању традиционалних песама - 4 часа

Јун

- Наступ на Дану школе - 2 часа

Пробе ће се одржавати у свечаној сали и/у клубу Прве. Уколико епидемиолошка ситуација то не буде дозвољавала, одржаваће се путем Дуо, Вибер, Скајп Зум и Гугл мит апликација.

Учешће на међународним такмичењима (Праг, Барселона, Париз) према календару.

2. Талентовани солисти - 72 часа

Септембар

- Аудиција за пријем нових и евидентирање старих чланова - 8 часова

Октобар

- Избор и увежбавање песама-инструментални солисти - 8
- Наступ на Дунаву, полагање венаца ослободиоцима Београда у сарадњи са Удружењем потомака ратника из Првог светског рата.

Новембар

- Избор и увежбавање песама-вокални солисти - 8
- Учешће победника БГ инвазије на Републичком такмичењу бендова, Рок Сербика у Зрењанину.
- Планирана је реализација сарадње са гимназијама из Пожаревца и Бања Луке. Тачни датуми биће утврђен накнадно. Почетак нове сарадње са гимназијом из Бања Луке у оквиру Арт еко каравана. Могућа је сарадња и са гимназијама из Охрида и Скопља у терминима које ћемо накнадно навести током ове школске године

Децембар

- Припреме и наступ на манифестацији Прва има таленат, БГ инвазија и Дан Светог Саве - 8 часова

Јануар

- Избор тачака, увежбавање и наступ на Дану Светог Саве - 8 часова

Фебруар

- Увежбавање за наступ на Дану школе - 4 часа

Март

- Избор и увежбавање песама за мале вокално инструменталне саставе/бендове - 8 часова

Април

- 11. ти Арт еко караван, посета гимназији у Бања Луци. Припреме за наступ на Дану школе - 8 часова

Мај

- Припреме и учешће на Републичком такмичењу у певању Традиционалне песме, Припреме за наступ на Дану школе - избор тачака - 8 часова

Јун

- Учешће на такмичењу у Неготину, Наступ на Дану школе - 4 часа

Пробе ће се одржавати у свечаној сали и/у клубу Прве. Уколико епидемиолошка ситуација то не буде дозвољавала, одржаваће се путем Дуо, Вибер, Скајп Зум и Гугл мит апликација.

3. Клуб љубитеља музике - 36 часова

Током ове школске године планиран је наставак сарадње са Музичком омладином као и осталим концертним кућама. У случају да због епидемиолошке ситуације не буде могуће посећивање концерата предвиђено је гледање и анализа музичких филмова у околиш школе и/или онлајн.

Репертоар концерата још увек није донесен тако да ћу о томе благовремено обавештавати управу школе. Опционо - Репертоар филмова (1 месечно) је следећи:

Амадеус, Коса, Брилијантин, Чикаго, Сав тај џез, Whiplash, The Wall, Step up, August Rush.

5.12.10. План рада историјске секције

Секцију води наставник Стефан Дамњановић

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Припрема ученика за екскурзију другог, трећег и четвртог разреда	септембар и октобар	Професори историје, религија и цивилизација, ликовне културе и уметности и дизајна	-учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности и активности које подстичу друштвену одговорност; -користећи ИКТ, самостално или у групи, презентује резултате истраживања заснованог на коришћењу одабраних историјских извора и литературе -идентификује естетичке утицаје појединих култура, религија и политичких система на стварање/одржавање општег система вредности	Израда и презентација пројеката
Пројекат „Београдска култура - БеоКул Градска Тура“,	Током године	професори историје и ликовне културе	-учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности и активности које подстичу друштвену одговорност; -користећи ИКТ, самостално или у групи, презентује резултате истраживања заснованог на коришћењу одабраних историјских извора и литературе - уочава присуство и препознаје важност тековина цивилизација старог века у савременом свету -разуме значај и показује одговоран однос према културно-историјском наслеђу сопственог и других народа.	Израда и презентација пројеката
Сарадња са Музејом геноцида	Током године	професори историје	-развијање ставова неопходних за живот у савременом окружењу и учешћу у различитим друштвеним процесима (неговање културе сећања, поштовање људских права, толеранција и уважавање другачијег културног идентитета и наслеђа) - образложи смисао неговања сећања на догађаје и личности из прошлости - истражи меморијалне споменике у локалној средини и у сарадњи са локалном заједницом учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања	Посете меморијалним центрима

<p>Сарадња са Домом породице Павловић</p>	<p>Током године</p>	<p>професори историје и ликовне културе</p>	<ul style="list-style-type: none"> - образложи смисао неговања сећања на догађаје и личности из прошлости - истражи меморијалне споменике у локалној средини и у сарадњи са локалном заједницом учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања - образложи смисао неговања сећања на догађаје и личности из прошлости - истражи споменике културе у локалној средини и у сарадњи са локалном заједницом учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања 	<p>Посета Дому породице Павловић</p>
<p>Обележавање важних историјских датума у календару (нпр Дан државности, Дан победе, Дан ослобођења Београда у Другом светском рату)</p>	<p>Током године</p>	<p>Професори историје</p>	<ul style="list-style-type: none"> - образложи смисао неговања сећања на догађаје и личности из прошлости - истражи меморијалне споменике у локалној средини и у сарадњи са локалном заједницом учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања - образложи смисао неговања сећања на догађаје и личности из прошлости - истражи споменике културе у локалној средини и у сарадњи са локалном заједницом учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности везаних за развој културе сећања 	<p>Израда и презентација пројеката</p>

5.12.11. Биолошка секција "Врабац"

Секцију води наставница Снежана Перовић

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Пријем нових чланова	Септембар	Руководилац секције	Заинтересованост за унапређење рада секције	Реализован
Анализа рада секције у 2023/24. и упознавање чланова секције са планом рада у 2024/25.	Септембар	Руководилац секције	Критички однос према раду секције	Реализована
Формирање групе (на основу интересовања и личног опредељења ученика у школи)	Септембар Октобар	Руководилац секције и чланови секције	Формиране групе	Реализован
Планирање рада секције на основу идеја ученика и плана наставника	Септембар	Руководилац секције и чланови секције	Усвојене идеје ученика и план наставника	Прихваћене идеје ученика
Уређење школског простора (озелењавање школског ходника, канцеларија и учионица и школског дворишта).	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Озелењивање школских просторија и дворишта школе	Озелењена школа
Панел дискусије о биолошкој писмености	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Ширење свести о елементима биолошке писмености	Реализоване
Едукацији ученика у борби против пушења, алкохолизма и наркоманије.	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Смањена употреба цигарета, алкохола и наркотика	Реализована
Едукација ученика о здравјој исхрани	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Здравија исхрана ученика и смањење конзумације пекарских производа	Реализована
Обележавање значајних датума везаних за биологију/екологију.	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Обележити значајне датуме	Реализована
Посете Еко Саму, Сајму књига, Green festu и другим манифестацијама, изложбама у релевантним установама	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Остварити планиране посете	Реализована
Припреме за учешће у реализацији Арт-Еко каравана	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Припремити радионице	Припремљене радионице
Учешће у раду Мејkers laba у гимназији	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Релизација радионице у корелацији се др. предметима	Учествовање реализовано

Постављање изложби	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Поставити планиране изложбе	Постављене изложбе
Писање извештаја	Током године	Руководилац секције и чланови секције	Извештај написан	Реализован

5.12.12. Секција природа и друштво

Секцију води наставник Горан Милошевић

Циљ рада секције је подизање нивоа свести чланова о односу човека према природи и друштву.

Секција ће обрађивати те односе не празно теоријски већ кроз конкретне теме које смо планирали за ову школску годину. С обзиром на то део часова ће се одржати у школи, а део часова на терену у форми једнодневних и вишедневних излета кроз сарадњу са осталим секцијама и клубовима наше школе, невладиним организацијама и државним институцијама.

ТЕМА 1 – ОДНОС ЧОВЕКА И ГЉИВА

Упознаћемо чланове са свим аспектима ове теме: познавање гљива, употреба, производња, заштита гљива итд. 10 часова теорије, 40 часова на терену.

ТЕМА 2 – ЧОВЕК И ИГРЕ

Бавићемо се човековом природом са становишта игара од биолошке основе до социјалних утицаја. Поредићемо игре које постоје међу животињама и игре које користе људи, сазнаћемо има ли деструктивних игара код животиња или је то карактеристично само за људе итд. 20 часова теорије и 50 часова групни рад у оквиру радионице играња улога.

ТЕМА 3 – ОДНОС ЧОВЕКА И БЕСКРАЈА – АСТРОНОМИЈА

Сагледаћемо место и улогу човека као представника коначности у односу на васиону која је бескрајна и у времену и у простору. Посматрање небеских тела у опсерваторији оставља веома дубок утисак на сваког ко је имао прилике то да искуси о чему говори чињеница да су у овој науци велики траг оставили астрономи аматери. 10 часова теорије, 40 часова праксе – посматрање тела уз помоћ телескопа и у оквиру опсерваторије.

5.12.13. Школски спорт

5.12.13.1.

План и програм одбојкашке секције

Секцију води наставник Драган Чингелић

Циљ секције је да прикупи све заинтересоване ученике у намери да науче и усаврше своје техничке и тактичке елементе одбоје, како би задовољили своје потребе за физичким активностима и презентовали школу на ваншколским такмичењима у одбојци. Планирано је 36 часова одбојкашке секције

1. Уводни час - упознавање ученика са планом и програмом секције
2. Техника одигравања лопте прстима
3. Техника игре прстима, примена у игри
4. Техника одигравања чекићем
5. Техника игре чекићем, примена у игри
6. Игра на мрежи са применом правила (тестирање)
7. Постављање блока и кретање у блоку
8. Техника смеча из места
9. Техника смеча у кретању
10. Тенис сервис (техника)
11. Игра на мрежи са извлачењем по потреби
12. Проклизавање и упијач (сување)
13. Примена научених елемената у игри и корекција грешака
14. Тактика игре у нападу (смеч из зоне 4, пенал, алма)
15. Тактика игре у одбрани (углом напред, назад и луком)
16. Игре за побољшање свих обрађених елемената
17. Правила игре и примена у игри
18. Техника и начин пласирања лопти («кување»)
19. Вежбање технике и тактике кроз задате вежбе
20. Игра (слободне активности ученика)
21. Селекција мушке екипе за општинско такмичење
22. Селекција женске екипе за општинско такмичење
23. Припрема мушке екипе за такмичење
24. Припрема женске екипе за такмичење
25. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 1. разреда)
26. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 1. разреда)

27. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 1. разреда)
28. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 2. разреда)
29. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 2. разреда)
30. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 2. разреда)
31. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 3. разреда)
32. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 3. разреда)
33. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 3. разреда)
34. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 4. разреда)
35. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 4. разреда)
36. Игра преко мреже (турнир мешовитих екипа 4. разреда)

5.12.13.2. Такмичење у одбојци

Такмичење води наставник Бранко Симић

Такмичење у одбојци између свих одељења Прве београдске гимназије.

5.12.13.3. Кошаркашка секција

Секцију води наставник Бојан Ђелкапић

1. Упознавање са планом рада и правилима понашања
2. Обновљање основних кошаркашких елемената технике
3. Хватања и додавања лопте на кратким и дугим растојањима
4. Вођење лопте у ходу и кретању праволинијском и криволинијском путањом
5. Вођење, хватање и додавање лопте из трчећег корака
6. Увежбавање разних тактичких комбинација у нападу
7. Навођење играча одбране на блок и коришћење постављеног блока
8. Тактика: "Give and go" (са предње састрани и од позади)
9. Тактика: " Back door "
10. Тактика: " Front door "
11. Тактика: " Pick and roll "
12. Тактика: " L kretanje "

13. Тактика: Класична блокада, блокада навођењем из додавања и блокада навођењем из дриб.
14. Полуконтранапад (више решења)
15. Контранапад (више решења)
16. Тактика одбране: "одбрана човек на човека"
17. Тактика одбране: "зонска одбрана 3-2 и 2-3"
18. Увешбавање обрађених елемената технике и тактике
19. Увешбавање обрађених елемената технике и тактике
20. Увешбавање обрађених елемената технике и тактике
21. Игра на два коша са применом обрађених елемената технике и тактике
22. Игра на два коша са применом обрађених елемената технике и тактике 23.-27. Турнир у баскету ученика 1.и 2.разреда
- 28.-32. Турнир у баскету ученика 3.и 4.разреда
- 33.-42. Увешбавање школских екипа за кошаркашка такмичења (старијих и млађих, мушких и женских)
43. Слободне активности

5.12.13.4. Припреме за општинска, градска и друга такмичења

Припреме за школска и ваншколска такмичења изводиће сви наставници физичке културе у складу са својим школским обавезама, и уз међусобни договор и сарадњу.

5.12.13.5. Курс скијања у трајању од 7 дана на Копаонику

Курс ће се изводити на Копаонику са смештајем у средњошколском одмаралишту "Машинац" у јануару, фебруару и марту 2025. године. Ученици ће моћи да науче и усаврше своје знање скијања.

5.12.13.6. План припреме ученика за маратон у Београду и Прагу

У периоду од октобра 2024. до априла 2025.године, одржаваће се селекција и припрема ученика за све атлетске манифестације, укључујући и Београдски и Прашки маратон, а о свему ће ученици бити обавештавани преко књиге обавештења и огласне табле. Најбоље пласирани ученици на тестирању избориће право учешћа на Прашком маратону. Ученици и сви остали који буду путовали у Праг на маратон, имаће прилику и обавезу да посете спомен костурницу и маузолеј у Јиндриховицама, месту у Чешкој у ком је страдало преко 7000 српских жртава. Посета Јиндриховицама је постала обавезна, и циљ наше школе је да се у томе истраје, како не бисмо заборавили српске жртве које су страдале у Првом светском рату.

5.12.13.7. Меморијални турнир у фудбалу Александар Радовић

Меморијалне утакмице у знак сећања на нашег ученика Александра Радовића, одржаће се током школске године.

5.12.13.8. Меморијал Драгослав Миладиновић

Одбојкашки турнир између црвене и плаве смене у спомен професора Драгослава Миладиновића, одржаће се у априлу месецу.

5.12.13.9.

Планинарска секција

Секцију воде наставник Драган Чингелић

Оквирни план излета ће бити усвојен на састанку председништва планинарског друштва „Победа“, чији је огранак планинарска секција наше школе. Реализација свих излета и верификација одвија се и даље у оквиру Планинарског Савеза Србије. Предвиђен је обилазак следећих планина: Ртањ, Рајац, Голија, Лесковик и Букуља.

5.12.14. Програмерска секција

Секцију води наставник Милош Пушић

Циљ секције је овладавање знањима и вештинама које нису укључене у школско градиво, а неопходне су за такмичења, али и за будући успешан рад на факултету и професији. Рад у секцији је углавном индивидуалан, зависно од способности сваког полазника. Полазници морају имати већ стечена основна знања из неког од следећих програмских језика: Pascal, C, C++.

На почетку, полазници добијају основне смернице како би успешно прошли основне квалификације које се одвијају преко интернета.

Начелни програм секције је следећи (могуће су неке измене, како се буду одвијала такмичења):

Окружно такмичење

- слогови, низови, листе, скупови,...
- бројни системи,...
- рекурзија, бектрек, проблем ранца, ...
- велики бројеви
- разни алгоритми за сортирање

Државно такмичење

- брзи алгоритми за сортирање
- бинарна претрага
- једноставни графовски алгоритми
- динамичко програмирање

...

Олимпијада

- графовски алгоритми
- структуре података
- геометријски алгоритми
- напредне технике тражења узорка у тексту

Обично полазници савладају добар део следећег нивоа унапред.

5.12.15. Секција за роботику

Секцију води наставница Наташа Мајсторовић

Секција ће примењивати холистички приступ који спаја теорију и праксу користећи Ардуино уређаје и сензоре. Циљ ове секције је да се талентованим ученицима пружи прилика да прошире своја знања и да их практично примене, промовишући науку, технологију, инжењерство и математику (STEM).

Кроз рад са Ардуино платформом и сензорима, ученици ће применити знања из физике и електронике у пракси, учећи како да креирају, програмирају и оптимизују различите роботске и микроконтролерске системе. Секција ће практиковати вршњачко учење и сарадњу, стварајући баланс између искуснијих и млађих чланова и подстицати креативност, позитиван такмичарски дух отвореност ка новим идејама и сарадњу.

Активности ће се спроводити у *Мејкерс Лабу*, посебном и добро опремљеном простору школе за практичне вежбе, радионице и експериментисање, где ученици имају приступ професионалној опреми и алатима. Овакви услови омогућиће ученицима да своје идеје претворе у функционалне прототипе кроз практично искуство.

Идеја водилца је да знање које ученици стичу на овакав начин прилагоде изазовима 21. века и да ови млади људи постану снага која ће у будућности покретати технолошки развој и примену информационо-комуникационих технологија, подстичући напредак у области науке, технологије, инжењерства и математике (STEM).

Динамика рада секције:

Септембар

- предлагање пројеката од стране наставника и ученика;
- јавно представљање рада, достигнућа и планова секције и пријем нових чланова;
- формирање група (на основу интересовања и личног опредељења ученика);

Октобар

- тимски рад (организован на основу школског распореда часова, интересовања и предзнања);
- избор пројеката на основу идеја ученика и плана наставника;
- подршка и помоћ млађим члановима у проширивању знања и стицању вештина неопходних за реализацију планираних пројеката (вршњачко подучавање);

Новембар - Април

- рад на пројектима,
- уочавање потешкоћа и проналажење решења;
- сарадња са другим секцијама, ученичким парламентом и другим школама;
- учешће на такмичењима, конкурсима и међународним пројектима;
- активно учешће у активностима које се организују у школи;

Мај

- презентација остварених резултата на Сајму науке;
- анализа рада секције и представљање планова за нову школску годину

5.12.16. Секција примењене физике и електронике (ПФЕ)

Ученичка секцију коју воде наставници Чедо Шкорић и Бранко Врховац

Септембар

- Први састанак са полазницима, излагање програма и начина рада.
- Популарисање рада секције у свим разредима.

Почетак предавања и пратећих вежби (у просеку два пута недељно):

- Електроника и електронске компоненте - отпорници, диоде, транзистори, кондензатори, shift регистри, рад са мултиметром и напајањем. Вежбе на тест плочи.
- Апликативно програмирање у језику Python
- Увод у микроконтролере, сензоре и лемљење. Вежба: Прављење плочице за PIC
- Програмирање у језику C - PIC CCS C

Октобар

Предавања:

- Програмирање Arduino развојног система. Arduino модули и библиотеке.
- Обука за ласерски секач и 3D штампање.
- Подела пројеката за Фестивал науке 2024
- Израда пројеката за Фестивал науке 2024

Новембар

- Израда пројеката за Фестивал науке 2024

Децембар

- Учешће на Фестивалу науке 2024

Јануар

- Почетак предавања о обради слике, машинском учењу и вештачкој интелигенцији

Фебруар - Јун

- Завршавање предавања. Главне теме укључују методе обраде слике, класичне моделе машинског учења, моделе дубоког учења, и њихову примену, карактеристике, начин рада и употребе.
- Подела пројеката за друго полугодиште.
- Презентација пројеката пред крај школске године
- Заједничке активности са ученицима ПФЕ секције Математичке гимназије

5.12.17. Програм и активности у којима се развијају способности за решавање проблема, комуникација, тимски рад и самоиницијатива и подстицање предузетничког духа

У оквиру овог програма реализоваће се психолошка секција, програмерска секција и секција Junior Achievement.

5.12.17.1.

План рада психолошке секције

Секцију води наставница Александра Спасојевић

Циљ секције је развој вештина ненасилне, кооперативне комуникације, активно, пажљиво слушање другог, развој емпатије - саосећајног уживљавања у осећања и потребе другог, јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба, представљање јасних захтева без оптуживања, критиковања и пребацивања одговорности за њих на другу особу, прихватање себе и својих карактеристика, разликовање „а“ порука од „ти“ порука (којима се одговорност за сопствене поступке и искуства приписује другоме), конструктивно одговарање на критику и напад, тумачење критике, познавање невербалне комуникације и њених особености, јасно изражавање својих опажања, осећања и потреба, активно учествовање у тимском раду и избор професије.

Септембар

- Шта очекујем од секције (анкета)
- Романтичне везе и њихов значај за адолесценте
- Шта значи имати проблеме са пажњом

Октобар

- Асертивност
- Како реагујемо на критику
- Шта је све насиље

Новембар

- Блискост
- Асертивност
- Лични простор
- Како да се носимо са неправдом

Децембар

- Спорт и расположење
- Ментално здравље 1
- Ментално здравље 2

Јануар

- Мењао/ла бих
- Блискост

Фебруар

- Агресија у вербалној комуникацији
- Чудим се сам/а себи
- Можемо ли да утичемо на своје расположење

Март

- Кораци ка избору професије
- Стрес и имунолошки систем
- Релаксационе технике
- Предрасуде

Април

- Сексуалност
- Како видим себе
- Самопоуздање
- Како да разумемо своје снове

Мај

- Читала/о сам Фројда
- Невербална комуникација данас
- Емоционална интелигенција

Јуни

- Конформизам
- Нарцистичка личност

5.12.17.2. Секција „Junior Achievement“

Секцију води наставнице *Снежана Перовић и Наташа Мајстровић*

Теме које су предвиђене секцијом „Junior Achievement Young Enterprise“ су

1. ЈА Примењена економија 16 часова
2. Ученичка компанија 16 часова
3. Management Economics Simulation Exercise - МЕСЕ 20 часова
4. Пилот програм: Етика у бизнису 16 часова

ЈА Примењена Економија подразумева 16-о часовни течај на којем ће ученици учити о основним концептима микроекономије (на нивоу појединачног предузећа), макроекономије (националне), као и међународне економије.

Ученицима Прве београдске гимназије одржаће се интерактивна предавања из следећих области у оквиру предмета примењена економија:

1. Шта је економија?
2. Слободно предузеће у тржишној привреди
3. Потражња
4. Понуда
5. Цена која чисти тржиште-ниво цене при којој су понуда и потражња једнаки
6. Потрошачи, штедише и инвеститори
7. Пословање слободног предузећа
8. Финансирање пословања
9. Производња и продуктивност
10. Радна снага у тржишној привреди
11. Како се предузећа такмиче
12. Влада и привреда
13. Новац и финансиске институције
14. Економска стабилност
15. Међународна трговина
16. Светска економија

Ученичка компанија је најинтересантији део програма „Junior Achievement Young Enterprise“, јер сами ученици стварају и воде компанију. Овај курс је замишљен тако да се изводи како у школи тако и ван ње, очекује се од ученика да покажу своје способности и креативности, као и да науче да критички размишљају, изражавају се и да управљају. Ученичка компанија има 4 основна дела:

1. Структура Ученичког предузећа
2. Израда пословног плана
3. Управљање и вођење предузећа
4. Затварање ученичког предузећа.

МЕСЕ је рачунарска симулација која омогућава ученичким “фирмама” да међусобно конкуришу производећи и продајући исте производе. Ученици морају да надмаше конкуренцију у погледу профита, продаје и тржишног учешћа.

Етика у бизнису је четврти део пројекта „Junior Achievement Young Enterprise“, и то је пилот пројекат ове организације.

5.12.17.3. Ученичке компаније *Prva company*

Компаније воде наставница Снежана Перовић и Наташа Мајстровић

На основу усвојеног Правилника о школским задругама Министарства просвете планира се наставак рада ђачких задруга у нашој школи.

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи / Критеријуми успешности	Евалуација
Пријем нових чланова	Септембар	Координатори ученици	Заинтересованост заунапређење рада Ученичке компаније	Реализован
Анализа рада Ученичких компанија у претходној школској години и упознавање чланова са планом рада у овој школској години	Септембар	Координатори ученици	Критички однос према расту Ученичких компанија	Реализован
Планирање рада Ученичких компанија	Септембар Октобар	Координатори ученици	Реализовати план	Реализован
Продаја артикала у аутомату	Током године	Координатори ученици	Остварена зарада	Реализован
Припреме за такмичење ученичких компанија	Од октобра до марта	Координатори ученици	Учешће на такмичењима	Реализован
Писање извештаја	Током године	Координатор и руководиоцац	Извештај написан	Реализован

5.12.18. Пројекти

5.12.18.1. Пројекат "Клуб Прве београдске гимназије"

Воде наставници Снежана Филиповић, Ивана Шљивић, Милош Косовац

У складу са раније уоченим повећаним потребама за активностима ученика које би се реализовале ван редовне наставе, и већ спроведеним активностима у току претходних школских година, Актив за развојно планирање Прве београдске гимназије и даље ће стварати амбијент који ће обухватити и испунити што већи део потреба младих и учинити школу атрактивнијом и отворенијом за креативно изражавање ученика. Недостатак простора је превазиђен, и Школа сада има и неопходне просторне услове.

Клуб је намењен организацији ваннаставних активности ученика, изложбама, организацији концерата, позоришних представа и трибина за ученике, родитеље и професоре, помоћи ученицима са адаптивним проблемима као и сарадњи бивших и садашњих професора и ученика.

У оквиру просторија клуба, осим музичког клуба, бендова Прве и талентованих солиста, овде ће радити клубови за ликовну, примењену уметност, фотографију и филм.

5.12.18.2.

Музички клуб Прве београдске гимназије

Пројекат води наставница Снежана Филиповић

Музички клуб Прве београдске гимназије обухвата рад са талентованим солистима и групама певача и инструменталиста различитих жанрова.

Годишњи план рада : укупно 72 часова

Септембар

- Аудиција за пријем нових и евидентирање старих чланова 8 часова

Октобар

- Избор и увежбавање песама-инструментални солисти - 8

Новембар

- Избор и увежбавање песама-вокални солисти - 8

Децембар

- Припреме и наступ на манифестацији Прва има таленат - 8 часова

Јануар

- Избор тачака, увежбавање и наступ на Дану Светог Саве - 8 часова

Фебруар

- Договор о формирању вокално инструменталних састава - 4 часа

Март

- Избор и увежбавање песама за мале вокално инструменталне саставе/бендове - 8 часова

Април

- Припреме за наступ на Дану школе - 8 часова

Мај

- Припреме за наступ на Дану школе - избор тачака - 8 часова

Јун

- Наступ на Дану школе - 4 часа

5.12.18.3. Арт еко караван

*Пројекат воде: директор школе и наставници Снежана Филиповић,
Снежана Перовић и Милош Косовац*

Пројекат Арт караван је проистекао из традиционалног школског такмичења Таленти Прве. Како више гимназија у Србији има школска такмичења сродног типа, пројекат подразумева међусобне посете и извођење програма, са циљем да се надарени ученици међусобно упознају, размене искуства и међусобно подстакну на даљи и успешнији рад. У размени учествују победници школског такмичења, као и група талентованих ученика из области ликовне уметности и чланови биолошке секције. Наступ подразумева извођење програма, заједничку ликовну и еколошку радионицу и излаз (текстове, фотографије, видео материјал) у електронској форми погодан за постављање на сајтове обе школе. Предвиђена су два оваква дружења у току школске године - једна посета школе са којом успоставимо договор и једно гостовање наших ученика. Као пилот програма, наши талентовани ученици су у мају 2013. год. били гости Неготинске гимназије и извели програм у тамошњем Дому културе, а ученици Неготинске гимназије су нам узвратили посету у новембру исте године. У мају 2014. смо обишли Прву крагујевачку гимназију, а њихови ученици су нам узвратили посету децембра исте године. Организован је заједнички концерт у Дому омладине, а сав приход је ишао у хуманитарне сврхе. У мају 2015. године били смо гости гимназије "Вук Караџић" у Лозници. Наши ученици су наступали у Дому културе "Вук Караџић" и заједно са домаћинима отворили 44. Дечији Вуков сабор. У мају 2016. године смо у Чачку одржали заједнички хуманитарни концерт са ученицима тамошње гимназије и ликовну радионицу. Догађај је испраћен са два прилога на тамошњој телевизији. У априлу и мају 2017. године смо разменили искуства и дружење са Гимназијом у Горњем Милановцу, у школској 2017/18 са гимназијом у Лесковцу, а 1918/19. школске године сарадња са гимназијом у Краљеву крунисана је заједничким балетом "Посвећење пролећа". Сарадњу са гимназијом из Кикинде успорила је епидемиолошка ситуација, па је реализована касније него што је било предвиђено. У протеклој школској години Арт еко караван угостио је ученике и наставнике из Ниша, посетили смо гимназију у Пожаревцу, а на јесен очекујемо госте из гимназије "Бора Станковић". Такође, припремамо посету гимназији у Бања Луци.

Урађен је петогодишњи план за пројекат *Арт Еко Европа* којим се предвиђа обилазак музеја, галерија и националних паркова у европским градовима.

5.12.18.4. Пројекат „Модел Европског парламента“
Пројекат води наставник Сениша Вукадиновић

Опис пројекта:

Пројекат „Модела Европског Парламента“ има за циљ да се средњошколци од 16 до 19 година упознају са радом и начином функционисања Европског парламента, да им се приближе европске институције и актуелни проблеми о којима се расправља у њима. Начин рада на конференцији је истоветан раду посланика у Европском парламенту. Ђаци су распоређени у комитетима по различитим областима и темама. Чланови комитета имају три дана да заједничким радом одговоре на задату тему-направе резолуцију, коју представљају на Генералној скупштини. У зависности од броја гласова, резолуција се усваја или обара. У случају да прође, она се прослеђује Европском парламенту, Европској комисији и Савету Европске уније, који на овај начин добијају слику како размишљају млади и које су њихове идеје везане за постојеће проблеме. Генерална скупштина се најчешће одржава у парламенту земље домаћина. Комуникација у оквиру пројекта је на енглеском језику.

Коме је програм намењен: Средњошколцима од 16-19

година
Циљеви:

- Упознавање са начином рада и функционисања Европског парламента
- Приближавање европских институција младима
- Упознавање са актуелним проблемима у Европи
- Повезивање вршњака из различитих делова Европе
- Упознавање различитих култура и вредности
- Сагледавање различитих перспектива и решења о проблемима у Европи

Могуће области и теме:

На свакој конференцији се разматрају актуелни проблеми у Европи. Сваки комитет предлаже решења и резолуције за поједину област. На конференцијама се формирају овакви или слични комитети: комитет за индустрију, истраживање и енергију, комитет за социјална питања, комитет за културу и образовање, комитет за грађанске слободе, правду и унутрашње послове, комитет за женска

права и родну равноправност, комитет за животну средину, јавно здравље и безбедност хране, као и комитет за спољне послове.

Динамика пројекта:

Конференције Модела Европског парламента се по правилу одржавају два пута годишње. Постоји јесење и пролећно заседање. Једном годишње се одржавају и регионалне конференције, а Србија припада групи земаља централне и источне Европе:

- Припремна фаза подразумева ангажовање наставника/координатора за сваку земљу, комуникацију са организаторима, поделу комитета
- Презентовање пројекта ђацима
- Пријава ђака и њихова селекција (обично 5 ђака представља једну земљу)
- Припрема ученика за сваку појединачну област (организатори шаљу материјале)
- Конференција Модела Европског парламента (1. долазак и регистрација учесника; 2. формирање тимова, рад у комитетима; 3. церемонија отварања у парламенту државе домаћина; 4. рад у комитетима; 5. састављање резолуција; 6. генерална скупштина у парламенту земље домаћина; 7. одлазак учесника).

Смештај и финансирање: Смештај ученика је обезбеђен у породицама домаћина, смештај наставника није обезбеђен. Учесници плаћају партиципацију за учешће на конференцији. Могуће је обезбедити и спонзоре који би сносили део трошкова.

Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

- Компетенција за целоживотно учење
- Комуникација
- Рад с подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблема
- Сарадња
- Одговорно учешће у демократском друштву
- Одговоран однос према здрављу
- Одговоран однос према околини
- Естетичка компетенција
- Предузимљивост и оријентација ка предузетништву

5.12.18.5.

Пројекат „Култура сећања“
Пројекат води наставник Синиша Вукадиновић

Опис пројекта:

Република Србија је 01. децембра 2011. године примљена у пуноправно чланство Радне групе за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста - ITF (Task Force for International Cooperation on Holocaust Education, Remembrance and Research).

Радна група за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста је међувладина организација основана 1998. године са циљем мобилизације и координације активности у образовању, сећању и истраживању холокауста. Има 31 државу у свом чланству. Чланство у Организацији представља међународну потврду вишедеценијским активностима Републике Србија која од краја Другог светског рата редовно обележава све важније датуме страдања Срба, Јевреја, Рома и других на читавој територији државе и предузима бројне активности из области образовања, сећања и истраживања холокауста.

На редовном годишњем заседању ITF 2012. године, Радна група за међународну сарадњу у области образовања, сећања и истраживања холокауста је променила назив у Међународна алијанса за сећање на холокауст (International Holocaust Remembrance Alliance - IHRA).

Организација, коју чине представници влада и невладиних организација, ради на подршци образовању, сећању и истраживању холокауста на националном и међународном нивоу, кроз широко информисање јавности о холокаусту, слободи приступа и истраживању архива и укључивању овог питања у националне образовне програме. У систему образовања Србије деца и млади знања о холокаусту стичу у оквиру наставног програма, и то у историјским уџбеницима завршних разреда основних и средњих школа, у оквиру предмета социологија, као и грађанског васпитања и верске наставе, у оквиру јудаизма. Неколико десетина наставника у Србији прошло је курсеве професионалног усавршавања у Међународној школи за изучавање холокауста „ЈадВашем“, како би били адекватно обучени да тему холокауста приближе деци на савремен и друштвенкористан начин. Министарство просвете одлучно је да се тема холокауста на квалитетнији методолошки и дидактички начин уврсти у национални образовни програм и тиме учини приступачнија ђацима. Из тог разлога започета је процедура измене и допуне наставних материјала на тему

холокауста, а у школама се подстиче разговор о штетностима расне и дискриминаторске политике, радикалним десничарским организацијама и антисемитизму како би се код деце пробудио осећај за толеранцију и мирољубиву политику. На унапређењу наставе на ову тему Министарство просвете активно сарађује са Саветом Европе, ОЕБС-ом и другим међународним организацијама.

Наставници који су прошли посебну обуку у међународној школи Јад Вашем у организацији Министарства просвете, у обавези су да имплементирају стечена знања у настави и о томе извештавају Министарство просвете.

Начин имплементације:

- Наставни садржаји о холокаусту у оквиру редовних часова грађанског васпитања и географије (наставне јединице везане за становништво Европе и становништво Србије)
- „Београђани којих више нема“ —Јевреји Београда страдали у Холокаусту - упознавање са животом и догађајима пре, током и након Холокауста
- Посета Јеврејском музеју, Музеју геноцида, синагоги, изложбама
- Посета локалитетима (Дорћол, Старо сајмиште, Топовске шупе, Бањица...) уз претходну педагошку припрему на часу
- Одликовање „Праведници међу нацијама“ - примери и сведочења
- Могућа посета меморијалном комплексу и музеју Аушвиц, Шиндлеровој фабрици и другим локалитетима везаним за Холокауст
- Сарадња са ђацима и наставницима других школа, како из Србије, тако и из иностранства у вези са темом Холокауста и могуће размене
- Пројекат сарадње с наставницима из САД (Флорида, Јужна Каролина, Калифорнија, Вашингтон)
- Сарадња са установама које се баве Холокаустом и културом сећања (Јад Вашем, Центропа и сл.)
- Израда документарног филма

Општи циљеви:

- Развијање културе сећања
- Промовисање поштовања људских (и мањинских) права
- Развијање одговорности у грађанском друштву
- Препознавање Холокауста као губитка за цивилизацију као целину
- Подизање свести о постојању антисемитизма, ксенофобије, националне и верске мржње и нетрпељивости - данас
- Развијање свести да се злочини против човечности могу поновити
- Образовање за мир

Васпитни циљеви:

- Побуђивање емпатије према жртвама
- Подстицање критичког мишљења
- Подстицање одговорности и самопоуздања ученика
- Развијање мотивације за учење

Функционални циљеви:

- Подстицање истраживачког и тимског рада
- Развијање вештина прикупљања, правилног одабира и обраде грађе
- Оспособљавање ученика за примену ИТ у самосталном учењу, занепредно претраживање интернета

Динамика пројекта: Континуирано у току школске године.

Међупредметне компетенције које подржава пројекат:

- Компетенција за целоживотно учење
- Комуникација
- Рад с подацима и информацијама
- Дигитална компетенција
- Решавање проблема
- Сарадња
- Одговорно учешће у демократском друштву

5.12.18.6. Пројекат сарадње и размене ђака с гимназијом Валтер Ратенау из Берлина

Пројекат води наставник Синиша Вукадиновић

Опис пројекта:

Након првог контакта наставника две школе на Центропиној летњој академији у Берлину 2016. године, договорена је ближа сарадња. Гимназија Валтер Ратенау је једна од најпознатијих и најцењенијих гимназија у Берлину, а име је добила по некадашњем успешном индустријалцу и министру спољних послова Немачке јеврејског порекла који је убијен у атентату 1922. године. Сличност наше и школе из Берлина да су пре Другог светског рата имале знатан број јеврејских ђака је била почетна идеја за сарадњом која је уследила наредних година. Ђаци и наставници школе из Берлина су на неколико сати први пут посетили Прву београдску гимназију у септембру 2016. године где су наши и Берлински ђаци заједно одгледали Центропин документарни филм „Три обећања“ о сестрама Калеф и нашој некадашњој ученици БредиКалеф, а затим смо организовано посетили локалитет Старог Сајмишта. Ова кратка посета и њени резултати су били мотивација будућој сарадњи и вишедневним посетама и разменама које су уследиле.

Начин имплементације:

- контакт и сарадња наставника који воде размену на припреми програма и активности у време посета
- координација с директорима обе школе
- сарадња с организацијама које могу да помогну разменама
- организовање смештаја за ученике у породицама ученика школе
- планирање програма и садржаја размене
- контакт с установама културе, музејима
- организација превоза

Циљеви програма:

- развијање културне и вршњачке сарадње ђака из Београда и Берлина
- промовисање поштовања различитости и људских права
- упознавање с културом, историјом, архитектуром и уметношћу два различита града и земље
- развијање критичког мишљења
- тимски рад
- подстицање младих на глобално промишљање
- стицање нових знања и вештина
- интеркултуралност
- разбијање стереотипа и предрасуда

Динамика пројекта: Континуирано у току школске године.

5.12.19. Екскурзије и студијско путовање

5.12.19.1. Васпитни и образовни циљ екскурзије

Васпитни циљ екскурзије огледа се у два смера: непосредном Васпитни циљ екскурзије огледа се у два смера: непосредном сагледавању природне и материјалне културе одређених подручја и неговању и развоју позитивних људских вредности код ученика.

Путујући нашом и суседним земљама, поред нових цивилизацијских творевина, упознајемо тековине далеке прошлости (манастире, цркве, замкове, трагове антике...). Упознајући прошлост боље разумевамо садашњост. Истовремено развијајући патриотизам и љубав према својој земљи са једне стране, екскурзије реализоване ван наших граница помажу стварању реалније слике о другим народима. Други сегмент васпитног циља односи се на међусобне односе међу ученицима, као и релације ученик - професор, које, одвијајући се у нестереотипним условима и ситуацијама добијају нову, бољу димензију, веома корисну за будућу сарадњу током школовања.

Образовни циљ екскурзије састоји се у проширивању знања стечених на часовима и у стицању нових знања, упознавању начина живота и рада људи, појединих крајева и народа, развијању позитивног односа према националним, културним и естетским вредностима, спортским потребама и навикама, сагледавању материјалних, духовних, културних и других вредности из наше ближе и даље прошлости и прошлости других земаља и народа, као и упознавања природних лепота, културно - историјских споменика, остатака далеке прошлости.

5.12.19.2. Први разред

Васпитно-образовни циљеви екскурзије:

Циљеви екскурзије су непосредно упознавање ученика са цивилизацијским, културним, историјским, духовним наслеђем као и природно- географским карактеристикама своје земље. Упознавањем прошлости ученици ће свеобухватније разумети садашњост, развијајући патриотизам, дух толеранције и мултикултуралност показујући одговоран однос према културно- историјском наслеђу. Упознајући се непосредно са природно-географским ресурсима, ученици ће уочавати међузависност људских активности и

непосредног окружења и развијати одговоран однос према себи и окружењу у коме живи. Екскурзије доприносе и социјализацији ученика унапређујући њихове међусобне односе, али и односе између ученика и професора.

Екскурзија треба да допринесе културном напретку и хуманистичком развоју ученика, разумевању историјског простора и времена, историјских процеса и токова, као и развијању националног идентитета и духа толеранције. Са становишта географије, екскурзија упознаје ученике са конкретним географским вредностима одређеног краја наше земље и развија позитивни однос према њеном природном и културном наслеђу. Доприноси прихватању неопходности одговорног коришћења природних добара и потреби очувања и унапређења животне средине.

Задачи екскурзије су:

Екскурзија треба да помогне ученицима да науче да уочавају узрочно-последичне везе, разумеју историјске процесе и токове, улогу истакнутих личности које су одредиле развој људског друштва и да боље упознају националну историју са политичког, економског, друштвеног и културног становишта. Треба да допринесе развијању интересовања за изучавање и стварање позитивног односа према очувању наших културно уметничких вредности, да упути ученике да схвате уметничка дела у оквиру друштвено-историјских услова и да допринесе изграђивању одговорног односа према културном наслеђу

Програм путовања

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ: Вођа пута, одељењске старешине и изабрана туристичка агенција.

Дестинација: Вишеград - Бајина Башта - Мокра Гора - Међавник -Златибор

ПРВИ ДАН: Полазак аутобуса у 6:30. Вожња Ибарском магистралом, Овчарско-Кабларском клисуром, преко Кремне (пауза 30 мин) и Мокре Горе до Вишеграда. Долазак у Вишеград око 13.30. Обилазак Андрић града и „На Дрини ћуприје” у пратњи локалног водича. Након завршених разгледања слободно време до 17. Полазак према Златибору. Долазак око 19:30. Смештај у одговарајућем објекту на Златибору. Вечера. Дискотека. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: Након доручка, одлазак до Мокре Горе. Мокра Гора је у свету позната по лепоти природе, али још више по старој ускотрачној железници. Обновљена деоница је „Шарганска осмица” - путна петља дуга 13.5 км на којој су 22 тунела и десетак мостова и вијадукта. Вожња чувеним музејским возом узаног колосека, који вуче парна локомотива. По завршеној посети, одлазак до етно села „Дрвенград”, смештеног на брду Међавник. Обилазак етносела: Галерије и цркве Светог Саве. По завршеним обиласцима одлазак до Златибора. Ручак у 13 часова. Након ручка обилазак туристичког центра Златибор. Шетња поред језера и чесме краља Александра до хотела Палисад, затим до Краљевих конака, спортског центра. Слободно време до поласка за Београд у 16. Долазак око 21 час.

Трајање: два дана

Време реализације: мај- јун 2025. године

5.12.19.3. Други разред

Васпитно образовни циљеви екскурзије:

Образовни циљ екскурзије се огледа у стицању и проширивању знања на терену са географског, историјског и културног аспекта.

Задаци екскурзије су:

- да допринесе изграђивању одговорног односа према нашем културном наслеђу
- да подстакне самосталност у процесу стицања знања
- да допринесе повезивању и проширивању стечених знања из историје, географије, књижевности, уметности, биологије
- да упуту ученике на тумачење уметности на научним основама
- да прихвати универзалност језика ликовне уметности
- да допринесе развијању свести о потреби неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине
- да допринесе изграђивању еколошких навика

Васпитни значај екскурзије се огледа у чињеници да упознаје крајеве своје земље, развија патриотизам код ученика. Екскурзије овог типа су драгоцене јер доприносе стицању социјализације и бољем упознавању на релацији: ученик- ученик и ученик-професор.

Програм путовања

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ: Вођа пута, одељењске старешине и изабрана туристичка агенција.

Дестинација: НИШ - ВРЊАЧКА БАЊА - СТУДЕНИЦА - ЖИЧА - КРАЉЕВО - ЉУБОСТИЊА - КРАГУЈЕВАЦ

ПРВИ ДАН : Полазак аутобуса из Београда у 8 часова. Вожња аутопутем према Нишу. Долазак у Ниш око 11:00 х. Одлазак до брда Чегар, где се одиграла чувена битка на Чегру. Обилазак споменика подигнутог поводом педесетогодишњице ослобођења Ниша од Турака. Посета Ћеле-кули, која је подигнута од лобања изгинулих Срба у бици на Чегру 1809. године. Обилазак Нишке тврђаве - градског утврђења из османског периода: Стамбол капија, Турски хамам, Арсенал, Бали бегова џамија, Лapidариум, Пашин конак... Шетња по културно – историјском центру града уз разгледање: Трг краља Милана, Споменик ослободиоцима, Споменик фудбалеру, Казанџијско сокаче, споменик Стевану Сремцу и Калчи... Слободно време у центру града до поласка према Врњачкој Бањи. Долазак у Врњачку Бању у поподневним сатима и смештај у хотелу „БРЕЗА“ са 3*. Вечера у хотелу. Ноћење.

ДРУГИ ДАН : Након доручка полазак према манастиру Студеница. Обилазак манастирског комплекса: главне цркве Богородичног успења, цркве Светог Николе и цркве Светих Јоакима и Ане. Наставак пута до манастира Жича, задужбине краља Стефана Првовенчаног. Обилазак једног од најзначајнијих споменика српске културе у ком су крунисани краљеви династије Немањића. Одлазак до Краљева. Разгледање града: Трг Светог Саве, Народни музеј, црква Св. Тројице, Господар Васин конак, Градски парк. По завршеном разгледању организован ручак у ресторану хотела „Турист“ у Краљеву. Након ручка повратак у Врњачку Бању. Упознавање са бањским комплексом: Римски термални извор, градски ботанички парк, Јапански врт, променада, мост љубави, врабац Гочко, узбудљива шетња врњачким лавиринтом Посета Храму Пресвете Богородице. Слободно време до повратка у хотел на вечеру. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН : Након доручка напуштање хотела и одлазак до манастира Љубостиња. Обилазак манастирског комплекса из 14. века, задужбине кнегиње Милице. Наставак пута према Крагујевцу. Обилазак историјског комплекса Милошев венац: Амиџин конак, Стара црква, Конак кнеза Михаила, Споменик палим шумадинцима, зграда старе гимназије... Посета спомен парку у Шумарицама где се налази 30 масовних гробница међу којима су били и ученици, стрељани 21. октобра 1941. Разгледање музеја „Крагујевачки октобар“. По завршеним обиласцима организован ручак у ресторану хотела „Шумарице“ у Крагујевцу. Након ручка слободно време до поласка према Београду. Долазак у Београд до 21 час.

Трајање: три дана.

Време реализације: 13. до 15.10.2024. године.

5.12.19.4. Трећи разред

Васпитно образовни циљеви екскурзије:

Непосредним упознавањем културно историјских споменика ученици ће бити у прилици да обнове, систематизују и значајно прошире знања стечена током школовања у оквиру предмета историје и ликовне културе. Такође ће стећи нова знања и обогатити постојећа у оквиру предмета географије и биологије. Екскурзија доприноси стварању основа за усвајање активног, здравог и креативног начина живота и организовању и коришћењу слободног времена.

Задаци екскурзије су:

- упознавање природно-географских, културно-историјских знаменитости и лепоте места и околине
- да допринесе изграђивању одговорног односа према нашем културном наслеђу
- да подстакне самосталност у процесу стицања знања
- да допринесе повезивању и проширивању стечених знања из историје, географије, књижевности, уметности, биологије
- да упути ученике на тумачење уметности на научним основама
- да прихвати универзалност језика ликовне уметности
- да допринесе развијању свести о потреби неговања, чувања и унапређивања природне и животне средине
- да допринесе изграђивању еколошких навика
- подстицање и стварање навике за неговање редовне физичке активности и за што чешћи боравак у природи

Програм путовања

РУКОВОДИОЦИ ЕКСКУРЗИЈЕ: Стручни вођа, одељењске старешине, педагози или психолог

Дестинација: Жича - Студеница - Копаоник - Брзеће - Ђавоља Варош - Водопад Јеловарник - Крушевац

ПРВИ ДАН: Полазак аутобуса испред школе у 8:00. Вожња аутопутем Милош Велики до манастира Жича, задужбине краља Стефана Првовенчаног. Обилазак једног од најзначајнијих споменика српске културе у коме су крунисани краљеви династије Немањића. По завршеном обиласку, наставак пута према манастиру Студеница. Обилазак манастирског комплекса: главне цркве Богородичиног

успења, цркве Светог Николе, цркве Светих Јоакима и Ане, и Студеничке ризнице. По завршеном обиласку, наставак пута преко Јошаничке Бање према Копаонику. Долазак на Копаоник, наш најпознатији национални парк, у поподневним сатима. Смештај и вечера. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: Након доручка, одлазак аутобусом до Ђавоље Вароши. Ђавоља варош је природни феномен настао деловањем падавина као и ерозивним дејством. То су високе камене фигуре мистериозних облика које изазивају посебне импресије. Локалитет Ђавоља варош је био кандидат за ново седмо светско чудо природе. По завршеном обиласку, организован ручак у Пролом Бањи. Након ручка обилазак знаменитости бање: извор минералне воде, црква Св. Николе Повратак на Копаоник. Вечера. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: Доручак. Слободно време. Ручак. Након предаха, одлазак до Конака одакле је предвиђено пешачење - пењање на Панчићев врх-кров Србије, одакле се пружа величанствена панорама Шар-планине, Дурмитора, Јахорине, Златибора, Старе планине, Јастрепца итд. Повратак. Вечера. Ноћење.

ЧЕТВРТИ ДАН: Након доручка, одлазак до Брзећа, шетња до извора реке Топлице и Јеловарника-највишег водопада у Србији. Повратак и обилазак туристичког центра. Шетња дометеоролошке станице и планинарског дома Ртањ. По завршеној шетњи, повратак у хотел на ручак. Након ручка, полазак за Београд преко Крушевца. У Крушевцу обилазак Лазаревог града: црква Лазарица, Донжон кула, споменик кнезу Лазару...По завршеним обиласцима, наставак пута према Београду. Долазак у Београд до 20 ч.

Трајање: четири дана

Време реализације: мај-јун 2025. године

5.12.19.5. Четврти разред

Васпитно-образовни циљеви екскурзије:

Екскурзија ће код ученика обогатити знање из области географије, историје, уметности непосредним упознавањем културно-историјског наслеђа Грчке. Ученици ће бити у прилици да обнове, систематизују и значајно прошире знања стечена током школовања у оквиру предмета ликовне културе, историје, књижевности, музике, филозофије, географије и спорта. Обилазећи културно-историјске локалитете и посећујући музеје, ученици ће развити одговоран однос према културно-историјском наслеђу сопственог и других народа и схватити историјску димензију савремених друштвених појава и процеса.

Задаци екскурзије:

Упознајући грчко, како античко тако и средњовековно наслеђе, ученици ће развити одговоран однос према културном наслеђу других, али и сопственога народа, препознајући и уочавајући утицај различитих цивилизација на изградњу националне културно-историјске традиције. Екскурзија ће допринети и неговању културе сећања на претке, учеснике Великог рата. Оваква путовања су прилика да се ученици боље упознају, зближе и пруже прилику професорима да их боље упознају. Екскурзија ће још допринети и упознавању ученика са различитим формама уметничког изражавања и даље развити њихове способности опажања и критичког просуђивања уметничког дела, као и стварање услова за изграђивање критеријума и сопственог односа према уметности и култури.

НОСИОЦИ ПРЕДВИЂЕНИХ АКТИВНОСТИ: Вођа пута, одељењске старешине и изабрана туристичка агенција.

Дестинација: Београд - Делфи - Атина - Пелопонез - Микена - Олимпија - Крф - Метеори - Калабака - Солун - Београд (5. - 12.10.2024. године)

ПРВИ ДАН: БЕОГРАД Полазак у 04:00. Вожња према Солуну са успутним задржавањима ради одмора. Прелазак границе код Прешева и Богородице. Наставак пута за Делфе преко Ларисе и Ламије.
ДЕЛФИ Долазак на Делфе у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

ДРУГИ ДАН: ДЕЛФИ Доручак. У 09:00 полазак у разгледање АПОЛОНОВОГ ХРАМА, чувеног античког АПОЛОНОВОГ (ПИТИЈИНОГ) ПРОРОЧИШТА, СТАДИОНА и МУЗЕЈА. У 11:00 полазак за Атину преко Левадије и Тебе (престонице митског краља Едипа). Долазак у Атину око 14:00 часова. Посета АРХЕОЛОШКОМ МУЗЕЈУ. Смештај у хотел. Слободно време за одмор. Вечера. Увече одлазак у шетњу градом са водичима и професорима. Ноћење.

ТРЕЋИ ДАН: АТИНА Доручак. Одлазак до Синтагме (аутобусом или шетња). Обилазак „колевке цивилизације”: АКРОПОЉ, тргови ОМОНИЈА и СИНТАГМА, ПАРЛАМЕНТ, СПОМЕНИК НЕЗНАНОМ ЈУНАКУ, ПРЕДСЕДНИЧКА ПАЛАТА.

Слободно време за индивидуално разгледање града. Вечера. Увече одлазак у шетњу градом са водичима и професорима. Ноћење.

ЧЕТВРТИ ДАН: АТИНА Доручак. Одлазак аутобусом на ПЕЛОПОНЕЗ са разгледањем КОРИНТСКОГ КАНАЛА.

ПЕЛОПОНЕЗ Наставак пута до ЕПИДАУРУСА. Обилазак позоришта из IV века п.н.е. са 14.000 места, чувеног по акустици.

МИКЕНА Наставак пута до Микене — једног од најстаријих грчких локалитета. Разгледање престонице моћног краља Агамемнона који је предводио Грке у Тројанском рату: КИКЛОПСКЕ ЗИДИНЕ, ЛАВЉА ВРАТА, КРАЉЕВСКИ ГРОБОВИ... Након тога, обилазак АТРЕЈЕВЕ ГРОБНИЦЕ. Ручак и краћи одмор. Наставак пута до Олимпије.

ОЛИМПИЈА Долазак у хотел у вечерњим сатима. Организовани одлазак у дискотеку. Ноћење.

ПЕТИ ДАН: ОЛИМПИЈА Доручак. Разгледање ОЛИМПИЈЕ, места где су одржане прве олимпијске игре 776 год. п.н.е. Обилазак ОЛИМПИЈСКОГ МУЗЕЈА, са кипом бога ХЕРМЕСА и богиње НИКЕ, чувеног ЗЕВСОВОГ ХРАМА у коме се налазио Фидијин кип бога ЗЕВСА - једног од седам светских чуда, ХЕРИНОГ храма, поред кога се пали ОЛИМПИЈСКА ВАТРА, АНТИЧКОГ ОЛИМПИЈСКОГ СТАДИОНА,

ФИДИЈИНЕ РАДИОНИЦЕ. Краћи одмор. У 11 часова полазак за Крф. Прелазак Коринтског залива у месту Рио/Антиро. Наставак пута преко Арте, а по доласку у луку Игуменицу, око 19:00, укрцавање на трајект. Пловидба до Крфа у трајању од око једног сата.

Крф Долазак на Крф у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

ШЕСТИ ДАН: Крф Доручак. Излет бродом на острво ВИДО. Посета споменику српским војницима настрадалим у I св. рату. Повратак на Крф. Посета „Српској кући” и музеју посвећеном боравку српске војске и Врховне команде на Крфу од 1916. до 1918. године. Одлазак у хотел на ручак. Време за одмор. У 18:00 полазак за ГУВИЈУ, месту искрцавања српских војника. Обилазак града Крфа. Слободно време. Повратак у хотел у 22:00. Ноћење.

СЕДМИ ДАН: Крф Доручак. Напуштање хотела и одлазак аутобусом до луке одакле се бродом путује за Игуменицу. Наставак пута преко Јањине и планине Пиндос до МЕТЕОРА.

МЕТЕОРИ Обилазак величанственог комплекса византијских манастира изграђених на стенама. Посета манастиру ВЕЛИКИ МЕТЕОРИ на највишој стени 612 м надморске висине (обезбеђене улазнице). Наставак пута до оближње Калабаке.

КАПАБАКА Долазак у хотел у вечерњим сатима. Смештај у хотел. Слободно време за одмор. Вечера. Ноћење.

ОСМИ ДАН: КАПАБАКА Доручак. Одлазак у ВЕРГИНУ и обилазак ГРОБНИЦЕ ФИЛИПА МАКЕДОНСКОГ. Наставак пута за Солун.

СОЛУН Краће разгледање града уз посету СРПСКОМ ВОЈНИЧКОМ ГРОБЉУ на Зејтинлику. После краћег одмора, полазак за Београд. Прелазак границе код Евзона и Табановаца.

Краћа задржавања у мотелима крај пута ради одмора. БЕОГРАД Долазак у Београд у вечерњим часовима.

Трајање: осам дана

Време реализације: 5. до 12.10.2024.

5.12.19.6. Програм европске сарадње у образовању *Etwinning* и Програм студијског путовања за ученике трећег разреда - Путевима српске историје.

1. Etwinning - програм европске сарадње у образовању

Програм пружа могућности за међународну сарадњу и учење језика, култура и историје других земаља и омогућава ученицима и наставницима да стекну нова знања, искуства и везе са колегама и ученицима из других земаља, чиме доприноси развоју међународне заједнице. Ученици и наставници из различитих земаља повезују се и заједно развијају пројекте из различитих области, укључујући хуманистичке и природне науке, технологију, уметност и спорт.

Etwinning пројекат “Babylon”

Кратак опис пројекта

У оквиру сарадње са Првом гимназијом у Кавали (1st Senior High School of Kavala), реализују су активности у школској 2023/24. и 2024/25. години које, кроз позоришну уметност, специјалности које се њоме баве, њену историју и потом драматургију, уче да се разликује добро од зла, незнање од знања... Планирано је да ученици Прве београдске гимназије посете гимназију у Кавали у периоду од

15. до 19. октобра 2024. године. Том приликом, биће изведена представа „Грчки богови“ у отвореном амфитеатру, у древном граду Филипи. У планираној представи приказаће се грчка митологија с освртом на неколико богова (Зевс, Хера, Посејдон, Персефона, Деметра, Хад и остала мања божанства), како бисмо се подсетили да је баш ту, на тлу Грчке, настао темељ цивилизације и културе. Ученици ће бити костимирани у одећу богова - дуге беле тоге и имаће пропратне реквизите - громовник, трозубац, ловорове венце. На крају представе ће се прикључити и грчки ђаци, који ће на грчком језику читати и причати о грчким боговима и митологији уопште, како би уприличили доживљај о томе где се изводи представа и који је њен циљ.

Ученици гимназију у Кавали реализовали су посету током априла 2024. године и том приликом заједнички извели позоришну представу: „Грчко-српска свадба“. Ђаци Прве београдске гимназије представили су српски свадбени скуп (млада, кума, отац и мајка и свештеник), а ђаци гимназије из Кавале грчку свадбену поворку (младожења, отац, мајка, кум). На цео свадбени ритуал и

обичаје надовезана је и српска слава и крштење, с посебним нагласком на фолклорне игре и обострано представљање грчке и српске традиције и културе.

Циљеви:

- А. Стварање позоришних игара
- Б. Реализација дела грчке позоришне представе преведене на енглески језик
- Ц. Драматизација дела међу групама ученика из школа које учествују у програму

Радни процес:

- Планирано је да се сарадња школа остварује путем различитих средстава масовне комуникације.
- Сарадња се одвија викендом током 2024. године, у једночасовним или двочасовним терминима како у раду са ученицима, тако и са колегама наставницима.
- Свака школа може да приказује представу по свом избору. Обе школе, у циљу успешније сарадње, изабрале су позоришно дело које се тиче драматургије и плесова и игара.
- Међусобно упознавање ученика играњем позоришних вежби (попут вежби дисања и гласа, положаја тела, израза лица, гримаса и сл.).
- Пробе различитих сцена.
- Онлајн састанци са колегама који учествују у програму ради, договора око активности и реализације заједничког пројекта.
- Састанци са ученицима који учествују у пројекту. Кроз видео конференције са ученицима покушавамо да дефинишемо што је могуће више текстуру појединачних улога изабраног дела.
- Финализација пројекта (једна представа у априлу у Првој београдској гимназији и заједничко извођење друге представе октобра месеца у отвореном амфитеатру древног града **Филипи** у Грчкој

Очекивани резултати:

Упознавање ученика са делима светске драме која ће ојачати њихова знања.

Познавање позоришне и биоскопске уметности и сродних специјалности.

Активно учешће ученика у припреми представе чији ће се резултати проширити на локалну заједницу.

2. СТУДИЈСКО ПУТОВАЊЕ ПУТЕВИМА СРПСКЕ ИСТОРИЈЕ

Увиђајући велики значај упознавања националне историје, културе других народа и повезивања са ученицима других земаља, у оквиру успостављене сарадње са Првом гимназијом у Кавали, (1st Senior High School of Kavala), осмишљено је студијско путовање под називом Путевима српске историје. Програм студијског путовања реализује се са ученицима трећег разреда, с обзиром да су наставни садржаји везани за балканске ратове, Велики рат и стварање јужнословенске државе, предвиђени само у 3. разреду природно-математичког смера гимназије.

Култура сећања

Имајући у виду изузетну улогу својих ђака током балканских и Великог рата, Прва београдска гимназија са посебном пажњом негује сећање на овај славни и истовремено трагични период српске историје. Поред обележавања значајних јубилеја, више од 50 година реализују се путовања са посетама местима страдања нашег народа, као и меморијалним комплексима у Грчкој (Зејтинлик и Крф - Српска кућа, Гувија, острво Видо), са традиционалним полагањем венаца и извођењем културно-уметничког програма. У последњој деценији нашој јавности смо скретали пажњу посетама Јиндриховицама у Чешкој (некадашњи логор, српски гробови и маузоле). Један од најзначајнијих пројеката посвећен Великом рату под називом Историја малог човека, који од 2014. године спроводе ђаци и професори гимназије, реализује се прикупљањем и презентовањем успомена и података о нашим прецима - учесницима Великог рата. Драгоцени подаци прикупљени овом приликом, у сарадњи са Народном библиотеком Србије и Градском библиотеком града Београда, уврштени су и у званичну документацију великог европског пројекта EUROPIANA – КУЛТУРА СЕЋАЊА.

Од школске 2021/22. године у оквиру дугогодишње сарадње са Савезом потомака ратника Србије 1912. до 1920, у холу гимназије постављена је изложба *Драгутин Гавриловић, мајор са чином пуковника*.

Ученици Прве београдске гимназије у Великом рату:

ПЕТАР ПРВИ КАРАЂОРЂЕВИЋ (Београд 1844.- Београд 1921.)

РАДОМИР ПУТНИК (Крагујевац, 1847. - Ница 1917.)

СТЕПА СТЕПАНОВИЋ (Кумодраж, Београд, 1856. - Чачак, 1929.)

ЖИВОЈИН МИШИЋ (Струганик, Ваљево, 1855 - Београд, 1921.)

ПРИНЦИП ГАВРИЛО (Горњи Обљај, Босанско Грахово, 1894. - Терезин у Чешкој 28. априла 1918.)

ДИМИТРИЈЕВИЋ ДРАГУТИН (АПИС) (1876. - 1917.)

ЂАЦИ И ПРОФЕСОРИ ПРВЕ МУШКЕ ГИМНАЗИЈЕ, ПОГИНУЛИ У РАТОВИМА ОД 1912. ДО 1918.

Податке (спомен плоча у главном холу), прикупила је *Историјска секција Прве:*

Радоје Дединац - 1880–1913 (професор гимназије од 1904. године) израдио је прилог „План Београда 1815–1830“, у књизи Јоакима Вујића „Путешствије по Србији“.

Никола Ј. Антула - Као резервни коњички официр учествовао је у Балканским ратовима. Погиноу је 1916. Г. на Чукама у околини Битоља.

Натан Тајтац - У рату је био трупни лекар VIII пешадијског пука I позива, са којим је учествовао у борбама. Разболео се од пегавог тифуса и умро 21. марта 1915. године у 27. години живота. Одликован је Сребрном медаљом за ревносну службу, Медаљом Цвеног крста и Крстом милосрђа.

Даворин - Дарко Рибникар, оснивач дневног листа „Политика“, заједно са братом Владиславом. Као резервни официр учествовао је у Балканским ратовима. Погиноу је 31. августа 1914. г, као резервни капетан српске војске.

Др Тома Леко (1884-1915) –лекар, санитарски капетан, управник 6. резервне болнице. Умро је у Ваљеву 27. јуна 1915. по старом календару, сахрањен је у Ваљеву на Новом војничком гробљу.

Александар Прокић - погинуо на Солунском фронту као ђак наредник- авијатичар

Антоније Малвић - студент технике, погинуо 1917. године.

Стеван Радаковић – студент конзерваторијума у Минхену, умро од задобијених рана 28. 11. 1914. г.

Радован Поповић - студент права, умро 20. 1. 1915. у Нишу од задобијених рана.

Стеван Суботић - погинуо на Горничеву 1916. године.

Богољуб Цветојевић - студент технике, погинуо у селу Вратолому 8. 8. 1916. године, код Лерина, у Грчкој.

Борислав Седларац - погинуо 1914. године.

Властимир Ваљаревић - студент права, преминуо од задобијених рана 1915. г.

Димитрије Јовановић – студент камералних наука, погинуо на Кајмакчалану 1916. год.

Душан Костић - студент технике, погинуо на Игришту (Суворор) 1914.

Ђорђе Венчанац - апсолвент технике, погинуо 23. 11. 1915. године на Орошу код Љум-куле, у Албанији.

Живорад Јанковић - студент филозофије, погинуо 24. 11. 1914. на Бабајићу код Љига.

Милан Ванлић - професор, погинуо 21. 11. 1914. године.

Маринко Бирчанин - студент технике, погинуо 14.8.1916. год. на Чегану.

Милоје Михаиловић - студент технике, погинуо 6. 11. 1915. године на Врапчем брду.

Марко Пулетић - студент права, погинуо на Кајмакчалану 1916. године.

Милан Стефановић - погинуо на Брановом брду код Смедерева

Петар Пинтеровић - удавио се на потопљеном броду 4/5. 3. 1918. г.

Јован Радовић - четнички војвода. Мистериозно је умро 15. новембар 1918. године у Сарајеву.

Владимир Гађиновић - борио се као добровољац у Првом балканском рату у црногорској војсци. У Првом светском рату борио се неко време у француској морнарици након чега је отпутовао у Америку да прикупља помоћ и добровољце за борбу у Србији. Отрован је арсеником у августу 1917. у Швајцарској..

Васпитно-образовни циљеви

Циљеви путовања су непосредно упознавање ученика са цивилизацијским, културним, историјским, духовним наслеђем као и природно-географским карактеристикама како своје земље тако и држава у региону. Упознавањем прошлости ученици ће свеобухватније разумети садашњост, развијајући патриотизам, дух толеранције, мултикултуралност показујећи одговоран однос према културноисторијском наслеђу сопственог и других народа. Путовање доприноси и социјализацији ученика унапређујући њихове међусобне односе, али и односе између ученика и професора. Студијско путовање ће код ученика обогатити знање из области историје, географије, ликовне уметности непосредним упознавањем културноисторијског наслеђа античке Грчке и Рима, ранохришћанске историје на тлу Европе, као и средњовековне византијске цивилизације. Посете местима значајних битака српске војске у току Великог рата допринеће неговању културе сећања, развијању патриотизма и одговорног односа према историјском наслеђу. Ученици ће бити у прилици да обнове, систематизују и значајно прошире знања стечена током школовања у оквиру предмета историје, књижевности, музике, филозофије, географије, ликовне културе и спорта. Обилазећи културно- историјске локалитете и посећујући музеје ученици ће развити одговоран однос према културно-историјском наслеђу сопственог и других народа и схватити историјску димензију савремених друштвених појава и процеса.

Задаци

Упознајући грчко, како антично грчко и римско, тако и средњовековно наслеђе ученици ће развити одговоран однос према културном наслеђу других, али и сопственога народа, препознајући и уочавајући утицај различитих цивилизација на изградњу националне културно-историјске традиције. Путовање ће допринети и неговању културе сећања на претке, учеснике Великог рата, херојских подвига у биткама које су одлучиле исход највећег сукоба у дотадашњој историји човечанства. Посебан допринос остваривању циљева и задатака допринеће посета Кајмакчалану, месту чувене битке после које је померена линија фронта, а српска војска поново ступила на тло своје државе. Боравећи на висовима на којим се српска војска, не само борила против непријатељске војске, већ и пркосила природно-географским условима, ученици ће разумети зашто је један од највећих српских пријатеља др Арчибалд Рајс заветовао Србе да баш на овом месту почива његово срце. Оваква сарадња је прилика да се ученици боље упознају, зближе, провере и прошире своје знање енглеског језика у директној комуникацији са вршњацима из Грчке. Путовање ће још допринети и упознавању ученика са различитим формама уметничког изражавања и даље развити њихове способности опажања и критичког просуђивања уметничког дела, као и стварање услова за изграђивање критеријума и сопственог односа према уметности и култури.

ПРОГРАМ - Студијско путовање

ПУТЕВИМА СРПСКЕ ИСТОРИЈЕ

ПОЛАЗАК: 15.10.2024. ПОВРАТАК: 19.10.2024. г.

1. дан БЕОГРАД - ЕДЕСА - КАЈМАКЧАЛАН: Полазак са платоа Скупштине града Београда. Вожња према Солуну са успутним задржавањем у мотелима крај пута ради одмора. Прелазак границе код Прешева и Богородице. Наставак пута према Кајмакчалану са успутном паузом у Неос Аг. Атанасиосу. Долазак на паркинг у месту Ворас у подножју Кајмакчалана. Пешачки успон на Кајмакчалан до споменика и капеле где се одиграла славна битка у Првом светском рату. Успон до врха Кајмакчалана, 2.521 м н/в. Успон и повратак, у трајању од око 3 сата, обављају се су уз асистенцију грчких локалних водича. Полагање венца и одавање почести палим јунацима уз припремљен уметнички програм. Повратак на паркинг у подножју. Одлазак аутобусима у Бању Позар (око 30 км), са успутном

паузом у неком од ресторана покрај пута. Долазак у бању у поподневним часовима. Смештај у хотел. Слободно време. Вечера. Ноћење.

Напомена: У случају неповољних временских услова за успон на Кајмакчалан, по преласку границе наставак пута према Едеси. У Едеси (Воден) одмор и обилазак чувених водопада

2. дан БАЊА ПОЗАР – ФИЛИПИ – КАВАЛА – УРАНОПОЛИС: Доручак. Полазак за Кавалу. Обилазак места ФИЛИПИ удаљеног око 15 км од КАВАЛЕ) куда је пролазила чувена Via Egnatia, у коме су боравиле знамените историјске личности ФИЛИП II, МАРКО АНТОНИЈЕ, СВ. ПАВЛЕ... Овај древни град, где се 42. год. пре нове ере одиграла пресудна битка током ратова Другог тријумвирата, најзначајнији је локалитет у источној Македонији. Ту је античко позориште из IV века пре нове ере. Свети Павле је у Филипима 49. или 50. год. нове ере основао прву хришћанску заједницу на европском тлу и крстио прву европљанку - Свету Лидију из Тијатире.

Заједничко извођење представе - програма и дружење са ученицима и професорима Гимназије из Кавале у отвореном амфитеатру (у оквиру сарадње са 1st Senior High School of Kavala). Одлазак у Кавалу. Слободно време. Одлазак аутобусима у УРАНОПОЛИС, са успутним задржавањем у месту Стагира ради посете Аристотеловом музеју на отвореном. Долазак у вечерњим часовима. Смештај у хотел. Вечера. Ноћење.

3. дан УРАНОПОЛИС: Доручак. Обилазак бродом полуострва АТОС – СВЕТЕ ГОРЕ (западна страна, комплекс манастира), у трајању од око 3 часа,. Одлазак аутобусом и обилазак хиландарског имања Каково. Повратак у хотел. Слободно време. Вечера. Ноћење.

4. дан УРАНОПОЛИС – СОЛУН – ЕВЗОНИ – БЕОГРАД: Доручак. Одлазак за Солун. У случају да није било могуће извести пешачки успон на Кајмакчалан, реализује се посета СРПСКОМ ВОЈНИЧКОМ ГРОБЉУ на Зејтинлику. Панорамско разгледање града и слободно време до 16 часова. Наставак пута до Евзонија и даље ка Београду. Прелазак границе код Евзонија и Табановаца. Краћа задржавања у мотелима крај пута ради одмора. Долазак у Београд у вечерњим часовима.

Бенефити учешћа Прве београдске гимназије у пројектима међународне сарадње

- Међународна сарадња и учење језика: Пројекти омогућавају школама и ученицима да размене идеје и заједнички раде са колегама из других земаља, што доводи до развијања међународне заједнице и стицања језичких вештина.

- Културно разумевање и толеранција: Учествовање у пројектима помаже ученицима да разумеју културу, историју и традицију других земаља, што доводи до развоја толеранције и емпатије.

- Унапређивање креативности и иновативности: Пројекти подстичу креативност и иновативност ученика тако што им дају прилику да заједнички развијају пројекте из различитих области.

- Повећање мотивације и ангажмана ученика: Учествовање у међународним пројектима подстиче мотивацију и ангажман ученика, што доводи до повећања њиховог интересовања за образовање.

- Унапређивање вештина наставника: Пројекти омогућавају наставницима да стекну нова знања и вештине кроз сарадњу са колегама из других земаља, што доводи до унапређења њихове професионалне компетенције.

- Повећање угледа школе.

Вође пројекта:

наставници Наташа Мајстровић, Јелена Јевремовић, Стефан Дамњановић

Директор: Александар Андрејић

5.13. Програм културне активности школе и школског маркетинга

У оквиру активности које доприносе остваривању културне и јавне делатности школе планира се следеће:

Врста активности		Садржај активности	Време реализације
1.	Дани Европске баштине	Изложба и презентација Посета институцијама од значаја	септембар
2.	Учешће на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Сајма књига	Музички програм Ликовна радионица / изложба Посета Сајму књига	октобар
3.	Арт еко караван	Сарадња са Гимназијом у Бања Луци - концерт бендова наше школе, еколошка радионица Сарадња са гимназијом у Нишу - музичка, ликовна и еколошка радионица	новембар, децембар, мај
4.	Прва има таленат Прослава Нове године	Хуманитарни програм ученика Програм за децу	децембар
5.	Прослава Св. Саве	Приредба	јануар
6.	Спортска такмичења	Одбојка, кошарка, фудбал, тенис, шах...	током године
7.	Београдски и Прашки маратон	Учешће на маратону	мај
8.	Посете музејима, галеријама, позоришту,	Разгледање уметничких дела, представа, филмова	током године
9.	Сарадња са другим школама и школама из иностранства	Уметнички програм, посета часовима, упознавање гостију са градом и културним догађајима	током године
10.	Прослава Дана школе	Културно уметнички програм	јун

Током школске 2024/25. године, у школи ће бити настављен рад на маркетингу школе, тачније рад на даљем развоју и унапређивању угледа и имиџа школе и њеној промоцији, не само у оквиру локалне заједнице него и на нивоу града, региона и Републике. Посебна пажња ће се посветити сарадњи са родитељима и побољшању квалитета односа родитељ - наставник, као и успостављању што боље сарадње са друштвеном средином.

Иако смо у досадашњем раду стекли углед и препознатљивост у многим доменима образовно васпитног рада, и ове школске године планирамо озбиљан рад на томе.

Највећу активност очекујемо од заинтересованих ученика, Ученичког парламента, рада Клуба Прве београдске гимназије, који ће и даље организовати бројне културне, спортске, а пре свега хуманитарне акције. Такође велике наде полагамо и ученике који ће се такмичити на такмичењима из разних области.

Планирамо проширење рада школског сајта, на коме ће ученици, родитељи и остали заинтересовани поред правовремених информација, наићи на бројна школска дешавања у која ће моћи да се укључе, као и обавештења о успесима ученика на такмичењима у којима учествујемо.

У школи ће и ове године радити ученичко предузеће у оквиру пројекта Junior Achievement.

Очекујемо да ћемо кроз овај сегмент деловања одржати позитивну заинтересованост за упис у нашу школу и повећати задовољство актуелних ученика Прве београдске гимназије.

5.14. Програм заштите животне средине

Програм заштите животне средине обухвата активности усмерене на јачање или развој еколошке свести, развијање љубави према природи као и о значају очувања природних ресурса. Школа доприноси заштити животне средине остваривањем програма заштите животне средине, заједничким истраживањем и акцијама локалне самоуправе и школе, као и на други начин, у складу са законом.

Реализација програма омогућава услове за активно и креативно провођење слободног времена, промовише здраве и безбедне стилове живота, развија позитиван став и мишљење о школи, развија толеранцију, другарство, солидарност и хуманост.

Укупни образовно-васпитни утицај школе, као и свих носилаца посла (предметни наставници, одељењске старешине, психолошко-педагошка служба) у области заштите и унапређења животне средине, састоји се у оспособљавању и навикавању ученика да у свом самообразовању и слободном времену користе све оне изворе културе који ће их подстицати на стваралачки рад и унапређење и очување животне средине и личног здравља.

У циљу подизања еколошке свести наших ученика и свих запослених, али и стварања бољих услова за рад, дошло је до реализације пројекта „Зелени зидови“ на почетку школске 2023/24, захваљујући донацији коју смо добили и који ће се наставити и ове школске године.

Зелени зидови су значајни јер пречишћавају ваздух од прашине, упијају влагу из простора и стварају ефикасну звучну изолацију, што резултира смањењем буке у простору. Поред тога имају и декоративни ефекат. Ученици ће кроз радионице научити како се одржавају зелени зидови и како се праве слике од живе маховине.

Активности у области заштите човекове средине одвијаће се у оквиру остваривања програма редовне наставе, посебно при обради наставних јединица из предмета биологија(област екологија), хемија и социологија.

Садржај рада:

1. Загађивање ваздуха и заштита од загађивања (са прикупљањем метеоролошких података о загађености ваздуха у Београду).
2. Загађивање воде и заштита од загађивања.
3. Загађивање земљишта и заштита од загађивања.
4. Загађивање хране и заштита од загађивања (са прикупљањем података о квалитету хране Центра за потрошаче у Београду).
5. Урбана средина и проблеми живота у урбаној средини.
6. Видови загађивања животне и радне средине и улога свакопојединца у заштити човекове животне и радне средине.
7. Национални паркови и природни резервати.
8. Прорађивање текста писма индијанског поглавице Сијетла председнику САД Пирсу.

Као и претходних година ученици ће уређивати школски простор, оплемениће средину уношењем цвећа, које ће сами неговати. У оквиру радних субота организоваће се шире акције уређења школе, тако да ће се поред учионица уређивати кабинети, физкултурна сала, спортски терен и школско двориште. Поред успеха и дисциплине, ова активност ће бити један од критеријума у одређивању најбољег одељења у школи.

Планира се да свако одељење има по два дана друштвено-корисног рада. Активности: уређење школских просторија и школског дворишта.

5.15. Програм допунске, додатне и припремне наставе

Програм и распоред допунске, додатне и припремне наставе налази се у дневницима предвиђеним за реализацију ових часова као и на огласној табли у зборници.

Коригује се у ходу у зависности од предзнања, нивоа разумевања и труда ученика, као и интересовања за одређене области предмета.

Додатна настава планира се за ученике који се истичу у настави појединих предмета. Изводиће се током целе наставне године. У оквиру додатне наставе наставници припремају ученике за различите нивое такмичења.

Допунска настава планира се за ученике којима буде била потребна додатна подршка у раду, индивидуални приступ, додатна помоћ око савладавања наставног градива, за ученике који буду имали негативне оцене на крају класификационих периода. Допунска и додатна настава ће се организовати тако да не буду искључиве, да не подржавају компетитивност између ученика и посредно не шаљу поруке ученицима да нису успешни или талентовани у некој области. Корисно би било да допунска настава има облик консултативног рада намењеног свим ученицима, као и да се користе предности вршњачког подучавања и подстакну родитељи да пруже подршку. (Клуб за учење).

Идентификација ученика за овај вид наставе извршиће се током септембра, а групе ће се попуњавати током целе наставне године, према потребама ученика.

Припремна настава планира се у оквиру припреме ученика за матурске, разредне и поправне испите. Поједини предметни наставници ће у оквиру припреме за матурске испите држати и припремну наставу за пријемне испите на факултетима.

6. Програми и планови рада стручних органа

6.1. Наставничко веће

Септембар

- Усвајање распореда (распоред часова, распоред писмених задатака, допунске, додатне наставе и секција, матурских, разредних и поправних испита, дежурства и отворених врата наставника)
- Усвајање извештаја о реализацији програма за претходну школску годину и плана и плана рада за наредну школску годину - директор, помоћник директора и комисије за израду извештаја и годишњег плана рада
- Извештај о самовредновању - Тим за самовредновање

Октобар

- Активности у оквиру Школског развојног планирања и Педагошког колегијума

Новембар

- Реализације допунске, додатне наставе и секција
- Анализа успеха и дисциплине у 1. класификационом периоду - Директор и ПП служба
- Анализа рада клубова, секција и других видова ваннаставних активности - директор
- Припреме тема за матурски испит
- Извештај о реализацији екскурзије другог и четвртог разреда и Студијског путовања трећег разреда

Децембар

- Усвајање тема за матурске испите и одређивање ментора
- Активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума
- Извештај о вођењу педагошке документације - педагог

Јануар

- Прослава Светог Саве
- Реализација редовне наставе и осталих активности у току првог полугодишта - помоћник директора

Фебруар

- Утврђивање успеха и дисциплине на крају првог полугодишта - директор и ПП служба

- Припреме за градска и републичка такмичења - руководиоци Актива
- Анализа рада стручних већа
- Стручно усавршавање наставника - ПП служба и комисија за праћење стручног усавршавања
- Семинар „Богатији час за ученике и нас - мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ кат.бр.475.

• Март

- Анализа критеријума оцењивања ученика - психолог
- Извештај о вођењу педагошке документације - педагог
- Разматрање програма екскурзија за наредну школску годину

Април

- Анализа реализације наставних планова (редовна настава и ваннаставне активности) - помоћник директора
- Активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума
- Стручно усавршавање наставника
- Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду - директор и ПП служба

Мај

- Анализа успеха ученика 4. разреда на крају наставне године - директор и ПП служба
- Припреме за реализацију матурског испита (формирање испитног одбора и комисија) - помоћник директора
- Информисање везано за прославу Дана школе - Председници активауметности и српског језика и књижевности
- Усвајање уџбеника по којима ће се радити у наредној школској години

Јун

- Извештај о реализацији екскурзије првог разреда
- Анализа успеха ученика 1. 2. и 3. разреда на крају наставне године- помоћник директора
- Анализа рада стручних већа
- Утврђивање успеха ученика на матурском испиту - Директор
- Формирање комисија за израду Извештаја о раду за 2024/2025. и Годишњег плана рада школе за школску 2025/2026.
- Дан школе
- Активности у оквиру Стручног актива за развојно планирање и Педагошког колегијума

Август

- Утврђивање успеха ученика на поправним испитима - помоћник директора
- Усвајање распореда (распоред часова, распоред допунске, додатне наставе и секција, дежурства и отворених врата наставника)
- Планирање 40 - часовне радне недеље наставника

6.2. Одељењска већа

Септембар

- Упознавање наставника са карактеристикама ученика
- Прикупљање информација о ваннаставним интересовањима ученика
- Организовање ваннаставних активности на основу интересовања ученика
- Планирање распореда писмених задатак
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за првотромесечје

Новембар

- Анализа успеха у првом класификационом периоду
- Упућивање ученика на допунску наставу
- Праћење реализације ваннаставних активности
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друготромесечје

Јануар

- Организовање школских такмичења ученика
- Припрема и усвајање матурских тема
- Анализа успешности допунске наставе
- Анализа реализације ваннаставних активности
- Анализа успеха ученика и дисциплине у првом полугодишту
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за трећетромесечје

Март

- Анализа ефикасности допунске наставе
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за четврто тромесечје

Април

- Усклађивање критеријума оцењивања
- Праћење реализације наставних планова и ваннаставних активности
- Анализа успеха у трећем класификационом периоду

Јун

- Утврђивање успеха ученика на крају наставне године
- Извештај о реализацији наставних планова и програма
- Предлози за награде и похвале ученика за резултате у учењу иваннаставним активностима
- Предлози за Ученика генерације, најбољег математичара, литерату, спортисту, фотографа, физичара, хемичара и Награду за човечност

6.3. Педагошки колегијум

Педагошки колегијум чине директор, помоћници директора, педагог, психолог, председници стручних већа и представник стручног актива за развојно планирање.

Септембар

- Израда предлога плана писмених провера знања дужих од 15 минута за прво тромесечје
- Корекција и допуна Правилника о кодексу одевања
- Предлог педагошког колегијума о планираном семинару „Богатији час за ученике и нас - мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ кат.бр. 475.

Новембар

- Осигурање и унапређивање квалитета образовно васпитног рада
- Актуелна питања везана за текућу наставу
- Предузимање мера за јединствен и усклађен рад са ученицима
- Организовање педагошког инструктивног увида и надзора и предузимање мера за унапређење и усавршавање рада наставника и стручних сарадника
- Активности у оквиру самовредновања школе
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за друго тромесечје

Јануар / фебруар

- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за трећетромесечје
- Праћење и утврђивање резултата рада ученика
- Праћење стручног усавршавања запослених
- Праћење остваривања програма образовања и васпитања
- Уједначавање критеријума оцењивања
- Активности у оквиру самовредновања школе

Март

- Праћење стручног усавршавања запослених
- Праћење остваривања програма образовања и васпитања
- Старање о остваривању циљева и стандарда постигнућа
- Активности у оквиру Развојног плана школе
- Израда плана писмених провера знања дужих од 15 минута за четврто тромесечје

Авуст

- Анализа рада школе и успеха ученика у току школске 2023/24 године
- План рада школе и стручних већа за наредну школску годину
- Планирање иницијалног тестирања
- Планирање стручног усавршавања

7. Стручна већа за област предмета

Током целе школске године, у реализацији свих наставних, ваннаставних и осталих облика образовно-васпитног рада важно је достизање међупредметних компетенција, одговарајућих исхода образовања и стандарда код свих ученика како би њихово средњошколско образовање испунило образовну и васпитну функцију неопходну за укључивање у савремено друштво и свет рада, као и наставак школовања.

Посебан нагласак током ове школске године је на развоју позитивних људских вредности, унапређивању односа заснованих на поштовању, сарадњи и солидарности уз уважавање различитости.

На основу *Смерница* тематска настава је планирана у оквиру годишњих планова актива. Наиме, наставници заједно бирају кључну компетенцију и тему која повезује исходе неколико предмета, планирају и заједно реализују наставу.

7.1. Стручно веће за образовну област српски језик и страни језици

Руководилац: Слатка Вучинић, наставница

Време	Активност	Носилац активности	Критеријум успешности
Септембар	Укључивање ученика у рад секција, клубове и центар за таленте	Руководилац стручног већа Руководиоци стручних актива Предметни наставници	Записник са седнице стручног већа
Октобар	Уједначавање критеријума оцењивања		
Новембар	Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода Опремање кабинета Корелације		
Децембар	Припрема ученика четвртог разреда за полагање матурског испита Одређивање тема за матурски испит	Руководилац стручног већа Руководиоци стручних актива Предметни наставници Наставници који воде секције	Записник са седнице стручног већа
Јануар	Припрема прославе Савиндана, школске славе Уједначавање критеријума оцењивања;		
Фебруар	Анализа успеха ученика на крају првог полугодишта; Припреме школских такмичења.		
Март	Припрема прославе Дана школе.	Руководилац стручног већа Руководиоци стручних актива Предметни наставници Наставници који воде секције	Записник са седнице стручног већа
Април	Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода; Уједначавање критеријума оцењивања; Анализа успеха ученика на општинском и градском такмичењу;		
Мај	Одређивање тема за матурски испит Припрема текстова за полагање матурског испита	Руководилац стручног већа Руководиоци стручних актива Предметни наставници	Записник са седнице стручног већа
Јун	Анализа успеха ученика на крају другог полугодишта; Анализа успеха ученика на такмичењима; Разговор о убавеницима за наредну школску годину. Подела часова		
Август	Одбрана матурских радова за ванредне ученике и матуранте који су имали поправни испит. Усвајање плана рада за школску 2025/ 2026. годину Утврђивање 40-то часовне седмичке План стручног усавршавања	Руководилац стручног већа Руководиоци стручних актива Предметни наставници	Записник са седнице стручног већа

7.1.1.

План рада актива за српски језик и књижевност

Руководилац: Весна Шами, наставница

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
<p>Заједнички разговори чланова Актива након разговора свих актера школског живота. Расподела обавеза и радау Активу, планирање стручног усавршавања.Разговор и планирање пројекта- „Зашто је важно ићи у позориште“.</p>	<p>Од 01.09.2024. и током наставне године</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Ревидиран Развојни план школе и постављање нових приоритетних циљева - остваривање плана и програма и усклађивање критеријума оцењивања</p>	<p>Извештај Развојног плана школе</p>
<p>Израда планова према плану и програму , обавезни и изборни програм за сва четири разреда гимназије, друштвено-језичког природно-математичког смера</p>	<p>Септембар 2024.</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Процена и анализа постигнућа. Увид у тренутно стање и потенцијал ученичког знања.</p>	<p>Оперативни планови</p>
<p>Иницијално тестирање</p>	<p>Септембар месец</p>	<p>Чланови Актива и стручни сарадници</p>	<p>Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестирањима у циљу примена адекватних техника и инструмената за формативно праћење напредовања ученика</p>	<p>Извештавање одељењских старешина, педагога и психолога школе о постигнућима ученика, а у циљу планирања образовно-васпитног рада у наредном периоду.</p>
<p>Организација и реализација допунске, додатне наставе, припрема за такмичења, рад секција; Организација школских такмичења из књижевности и језика, организација општинског такмичења из језика и језичке културе, такмичење рецитатора, такмичења дебатера</p>	<p>Током школског године</p>	<p>Чланови Актива, психолог и педагог школе, одељењске старешине, руководиоци секција</p>	<p>Активности ученика</p>	<p>Анализа постигнућа, евидентирање у педагошкој документацији у циљу припреме полугодишњег и годишњег извештаја о раду Актива и школе</p>

<p>Планирање термина писмених задатака</p>	<p>Први школски писмени задатак за сверазред је: од 30.9.2024. до 4.10.2024. Други школски писмени задатак за сверазред је: од 9.12.2024. до 13.12.2024. Трећи школски писмени задатак за све разреде је: од 10.3.2025. до 14.3.2025. Четврти школски писмени задатак: за 4. разред је од 23.4.2025. до 30.4.2025. За све остале је од 12.5.2025. до 16.5.2025</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Праћење развоја ученика у области писменог изражавања</p>	<p>Анализа постигнућа ученика и провера адекватности актуелних критеријума оцењивања</p>
<p>Анализа успеха ученика крају сваког класификационог периода</p>	<p>Током школске године према предвиђеним терминима класификација</p>	<p>Чланови Актива, одељењске старешине, педагог, психолог школе</p>	<p>Праћење ученичких постигнућа, евидентирање у педагошкој документацији, информисање носилаца активности и примена евентуалних нових метода и инструмената за подршку ученицима</p>	<p>Анализа постигнућа ученика, провера адекватности актуелних критеријума оцењивања, интензивирање међупредметног повезивања</p>
<p>Избор и усвајање тема за матурски рад из српског језика и књижевности</p>	<p>Децембар 2024.</p>	<p>Чланови Актива, Наставничко веће</p>	<p>Активности ученика, припрема избор материјала</p>	<p>Извештај о усвојеним матурским темама</p>

<p>Заједнички разговори у вези са обележавањем Савиндана и Дана школе, организација, реализација, подела задатака, активности драмске секције, рецитаторске секције, дебатног клуба, секције КвиТ, новинарске, литерарне и перипатетичке секције</p>	<p>Током школскегодине</p>	<p>Чланови Актива, предметни наставници музичке и ликовне културе Руководиоцисекција</p>	<p>Активностиученика Припрема и избор материјала</p>	
<p>Припрема за државнуматуру, симулација тестирања из српског језика и књижевности, након математике, која се изводи 2. јуна 2025.</p>	<p>Током школскегодине</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Активности ученика, постигнућа натестирању конкурсима, сарадња у реализацији наставе изборних предмета</p>	<p>Извештај о реализованом тестирању и манифестацијама</p>
<p>Завршне активности на крају школске године (матурски испит, предлог кандидата за награду „Најбољи литерата“ и избор према правилнику онаграђивању, реализација Републичких такмичења, извештаји и анализа рада Актива, планирање и подела часова, рада секција и ангажовање наставника у нареднојшколској години</p>	<p>Мај - Јун 2025.</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Припрема и прикупљање материјала за израду извештаја рада Актива</p>	<p>Извештај о постигнућима и заједничким пројектима Годишњи извештај рада школе</p>

7.1.2.

План рада актива страних језика

Руководилац: Слатка Вучинић, наставница

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
<p>Заједнички разговори чланова Актива након разговора свих актерашколског живота, Расподела обавеза и рада у Активу, планирање стручног усавршавања</p>	<p>Од 01.09.2024. током наставне године</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Ревидиран Развојни план школе и постављање нових приоритетних циљева - остваривање плана и програма и усклађивање критеријума оцењивања</p>	<p>Извештај Развојног плана школе</p>
<p>Дискусије, теме према програму, важне за развој ученика:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Емпатија, • Другарство • Богатство различитости, • Упознајмо свет кроз књижевност • Моји циљеви (успех, будуће занимање, итд.) 	<p>У току школске године</p>	<p>Чланови Актива</p>	<p>Наставници и ученици</p>	<p>Дискутују, размењују мишљења и пишу о наведеним темама, науче и користе нови вокабулар, фразе и изразе на задату тему, развију критичко мишљење, образлажу своје мишљење и реагују на мишљење других и користе циљани језик</p>
<p>Иницијално процењивање</p>	<p>Од 11. септембра до 15. септембра 2024.</p>	<p>Чланови Актива и стручни сарадници</p>	<p>Анализа постигнућа ученика на иницијалним тестирањима у циљу примена адекватних техника и инструмената за формативно праћење напредовања ученика</p>	<p>Извештавање одељењских старешина, педагога и психолога школе о постигнућима ученика, а у циљу планирања образовно-васпитног</p>

				рада у наредном периоду.
Прослава Дана језика. Посета Америчком кутку	Септембар	Наставници Нина Фанка, Јелена Марковић и ученици	Упозна нову клтуру кроз књижевност; Користи самостално циљани језик кроз разговор са изворним говорницима. Говори са лакоћом о познатим темама и темама које су из домена његовог интересовања на кохерентан начин, примењујући познату лексичку грађу и језичке структуре	Разговор о утисцима у учионици, записивање шта је оставило најјачи утисак на ученике
Учешће у активностима поводом сајма књига	Октобар	Ученици и наставници	Очекује се појачано интересовање за књижевност	
Рад у Дебатном клубу(подршка ученицима који се припремају за међународна такмичења а чији је радни језик енглески)	Током школске године	Заинтересовани ученици, Лидија Бајовић	Пласман ученика нанационалним и међународним смотремаи евентуалне медаље	
Посета позоришту	Новембар/децембар Март/ април/мај	Нина Фанка, Јелена Марковић Ученици	Сазна о књижевност, култури, разним друштвеним питањима, историји и прошири видике и свест о различитим животима иликовима у зависности од гледане представе	Разговор
Посета Музеју књиге	Новембар/децембар Април/ мај Јануар	Наставник српског језика, руског језика и енглеског језика, ученици- међупредметна корелација.	Користи, сазна и упореди књижевности различитих језика, дискутује о различитим писцима и делима. Започиње и учествује удијалогу и размењује мишљења и информације у вези са својим окружењем и ситуацијом.	Есеј
Подстицање и поспешивање особине самооцењивања кодученика	Током школске године	Наставник Дарко Стојановић и ученици	Развој самокритичног посматрања процеса учења и његово унапређивање уз јасне повратне информације наставника о раду	

Проширивање мера индивидуализације на часовима као вид подршке у учењу	Током школске године	Наставник Дарко Стојановић	Већа укљученост и остваривање бољих резултата ученика свихнивоа знања у раду уз подршку наставника и унапређивање процесанаставе, повећање мотивације ученика за рад	
Припрема ученика за полагање ДСД1 испита	Током школске године	Наставници Драгица Грачанин и Дарко Стојановић	СТИцање искуства опроцесу полагања међународних испита, освајање међународно признатог сертификата о познавању немачког језика, проширивање културолошког и функционалног знања ученика о језику	
Посета Америчком кутку	У току школске године	Наставник Нина Фанка и ученици	Упозна нову клтуру кроз књижевност; Користи самостално циљани језик кроз разговор са изворним говорницима. Говори са лакоћом о познатим темама и темама које су из домена његовог интересовања на кохерентан начин, примењујући познату лексичку грађу и језичке структуре.	Разговор о утисцима у учioniци, записивање шта је оставило најјачи утисак на ученике
Позориште	Новембар/ децембар Април/мај	Наставник Нина Фанка и ученици	Сазна о књижевност, култури, разним друштвеним питањима, историји и прошири видике и свест о различитим животима иликовима у зависности од гледане представе	Разговор
Музеј књиге	Новембар/ децембар Април/мај	Наставник српског језика, руског језика и енглеског језика – Нина Фанка, ученици-међупредметна корелација.	Користи сазна и упореди књижевности различитих језика, дискутује о различитим писцима и делима. Започиње и учествује у дијалогу и размењује мишљења и информације у вези са својим окружењем и ситуацијом.	Есеј

Припремна настава затакмичење	Од октобра домаја	Сви наставници и заинтересован и ученици и ученици	На напредном нивоубави се и успешно решава тестове и користи сложену граматику и лексику.	Тестови
Подстицање вршњачког учења кроз групни рад, истраживачки рад, дискусије, дебате, пројектну наставу	Током школске године	Чланови актива	1.Стварање динамичног окружења за учење крозразмену мишљења, продубљивње језичког и знања о одређеној теми уз поштовање личности, уважавање различитости, културу комуникације и толеранцију	
Увођење самооцењивања као начина евалуације остварености образовних постигнућа	Током школске године	Чланови актива	Унапређење објективности ученика путем пружања континуиране јасне повратне информације и конкретних препорука у циљу побољшања резултата	
Чешће посете часовима других колега	Током школске године	Оливера Скерлић	Унапређење личне образовно-васпитне праксе, увођење нових наставних метода, начина рада и сл.	
Радионице на следеће теме: - медијска писменост, манипулација у медијима, лажне вести, говор мржње - налажење примера манипулације у средствима јавног информисања - јавни наступ, израда презентација - анализа јавних наступа и презентација, позитивни и негативни аспекти	У другом полугодишту	Оливера Скерлић, ученици	Ученици у групама дискутују на задате теме, износе своја знања, мишљења и искуства, истражују тему, анализирају различите вести из средстава јавног информисања, налазе примере манипулације, лажних вести, говора мржње, ширења дезинформације, аргументовано износе своје ставове, утиске, упознају се с терминологијом и користе новоусвојени вокабулар, препознају мотивацију и циљеве аутора вести, коме је намењена и какви су	

			њени ефекти, изводе закључке и развијају вештине препознавања манипулације у медијима	
Рад у Дебатном клубу(подршка ученицима који се припремају за међународна такмичења а чији је радни језик енглески)	Током године	Лидија Бајовић	Пласман ученика нанационалним и међународним смотремаи евентуалне медаље	
Одржавање угледних / огледних часова	Током године	Лидија Бајовић	Успешно одржани часови и коментар ППслужбе	
Допринос књижевном часопису	Током године	Лидија Бајовић	Објављени текстови	
Одлазак у позориште са ученицима	Током године	Лидија Бајовић	Разумевање уметничког дела	
Проширивање мера индивидуализације на часовима као вид подршке у учењу	Током школске године	Дарко Стојановић, Слатка Вучинић	Већа укљученост и остваривање бољих резултата ученика свихнивоа знања у раду уз подршку наставника и унапређивање процесанаставе, повећање мотивације ученика за рад	
Групни/истраживачки радови и пројектна настава	Током школске године	Сви члановиактива	Развој сарадње, комуникације и одговорности према учењу код ученика, развој пријатељских односа заснованих на узајамном поверењу и подршци	
Припрема ученика заиспит из немачког језика DSD 1 – Немачка језичка диплома језички ниво (А 2 – В 1)	Децембар 2024. Фебруар - март 2025.	Драгица Грачанин	По завршетку припремеученици могу да: - разумеју текстове на немачком језику - разумеју слушне текстове - напишу мејл са одређеном темом ипонуђеним тезама - примене своја знања у усменој комуникацији на одређену тему и у оквиру разговора	Формативна евалуација: тестови за вежбање Сумативна евалуација: Писмени и усмени испитпо завршеткупланираног периода припрема

Концерт ученика гимназија у Руском дому	Мај 2024	Слатка Вучинић, Снежана Филиповић	Ученици унапређују језичка и музичка знања, развијају естетске и друштвене компетенције	
Истраживачки рад: речи које воде порекло из латинског језика, а користе се у српском или другим страним језицима	Новембар/ децембар	Ученици 2/1, 2/3, 2/2 у сарадњи са Вером Цветковић и Нином Божиновском. У овој активности могу учествовати и наставници српског и страних језика	Циљ је да ученици повежу утицај латинског језика на развој нашег и других страних језика	
Посета Калемегдану	Април / мај	Ову активност могу реализовати ученици 1. и 2. разреда у сарадњи са предметним наставником, као и са наставницима историје и уметности	Циљ је упознавање историје и архитектуре од самог настанка града и праћење развоја града кроз векове, с обзиром да се преплићу грађевине од римског периода до грађевина насталих много векова касније	
Квиз „Колико познајемо антику“	Мај	Ученици 1. и 2. разреда у сарадњи са предметним наставницима Вером Цветковић и Нином Божиновском, као и наставници из области историје, страних језика, књижевности, уметности...	Замишљено је као смотра стечених знања везаних за антички период, која су ученици стицали из разних предмета и њихово повезивање	

7.2. Стручно веће за образовну област друштвене науке

Руководилац: Биљана Крстић, наставница

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> - састанак Стручног већа - усвајање Извештаја рада - усвајање плана рада за 2024/2025.годину - утврђивање 40-часовне радне недеље - планирање стручног усавршавања; избор семинара и одржавања угледних часова - усаглашавање критеријума оцењивања - задужења везана за ваннаставне активности - планирање интердисциплинарних часова 	Август	Чланови актива	Ученик развија хуманистичке вредности и критички се односи према савременим вредностима како према сопственим тако и вредностима других	Усвојени извештај, план и решење о 40-одневној радној недељи Дискусија и размена искустава међу члановима актива и план унапређивања
<ul style="list-style-type: none"> - израда глобалних и оперативних радова редовне наставе; планови рада секција - израда и усвајање иницијалних тестова - анализа иницијалних тестова - организација амбијенталне наставе - међупредметна сарадња 	Септембар	Чланови актива	Провера усвојених знања, вештина, способности критичког и аналитичког мишљења Ученици разумеју историјски контекст развоја филозофије, психологије, Социологије и других научних дисциплина	Дискусија и размена искустава међу члановима актива и план унапређивање прилагођавање наставе резултатима иницијалног тестирања
<ul style="list-style-type: none"> - организовање допунског и додатног рада, као и рада секција - припрема за такмичења, подела задужења - присуство на угледним часовима - међупредметна сарадња 	Октобар	Чланови актива и	Повезивање градива из различитих предмета и стицање функционалних знања као основ за развој вештина критичког и аналитичког мишљења	Размена искустава међу члановима актива
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха у првом класификационом периоду - анализа реализације планова предвиђених за прво тромесечје - разговор о критеријуму оцењивања 	Новембар	Чланови актива	ученици учествују у организовању спровођењу заједничких школских активности и активности које	Анализа амбијантелна наста разматрање успеха и усаглашености критеријум

<ul style="list-style-type: none"> - разговор о одржавању угледних часова и међусобне посете угледним часовима - амбијентална настава - међупредметна сарадња - обележавање Дана примирја 			<p>подстичу друштвену одговорност; Помагање ученицима у развијању стратегије учења у складу са карактеристикама појединца и подстицање вршњачке едукације</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - избор и усвајање тема за матурске испите - уједначавање критеријума оцењивања - међупредметна сарадња 	Децембар	Чланови актива	<p>Користи усвојена знања из из различитих области у анализи појмова, појава и процеса</p>	<p>Анализа амбијенталне наставе Разматрање успеха и усаглашености критеријум</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације планова редовне наставе, као и допунске, додатне наставе и секција - анализа успеха на крају првог полугодишта - обележавање дана Светог Саве 	Јануар	Чланови актива	<p>Помагање ученицима у развијању стратегије учења у складу са карактеристикама појединца и подстицање вршњачке едукације Учествује у организовању испровођењу заједничких школских активности и активности које подстичу друштвену одговорност ,</p>	Светосавска академија
<ul style="list-style-type: none"> - консултације са матурантима у вези са израдом матурских радова - школско такмичење из историје - одржавање и присуство на угледним часовима - школско такмичење из филозофије - обележавање Дана државности 	Фебруар	Чланови актива	<p>Мотивисање ученика за учешће на такмичењима а ради унапређивање знања, вештина</p>	резултати такмичења
<ul style="list-style-type: none"> - општинско и градско такмичење - консултације са матурантима у вези израде матурских радова - републичко такмичење из филозофије - републичко такмичење из социологије 	Март	Чланови актива	<p>Унапређивање знања, вештина критичког и аналитичког мишљења подстицање самосталног истраживачког рада</p>	Анализа резултата такмичења Анализа концепта и литературе за израду матурских радова

<ul style="list-style-type: none"> - градско такмичење из историје - анализа трећег класификационог периода - узајамне посете угледним часовима - консултације са матурантима у вези израде матурских радова - избор уџбеника за следећу школску годину 	Април	Чланови актива	Помагање ученицима у развијању стратегије учења у складу са карактеристикама појединца и подстицање вршњачке едукације	Консултације међу члановима актива
<ul style="list-style-type: none"> - републичко такмичење из историје - прегледање и одбранаматурских радова -организовање припремне наставе за полагање пријемних испита на факултетима - међународна филозофскоолимпијада - међупредметна сарадња 	Мај	Чланови актива	Унапређивање знања, вештина критичког и аналитичког мишљења подстицање самосталног истраживачког рада	Консултације међу члановима актива
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају школске године - анализа успеха на матурским испитима 	Јун	Чланови актива	Припремање иницијалног тестирања у складу са анализом успеха ученика	Израда иницијалног теста
<ul style="list-style-type: none"> - расподела часова за следећу школску годину 	Јул			

7.3. Стручно веће за образовну област физичко и здравствено васпитање

Руководилац: Бранко Симић, наставник

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Израда наставног програма, годишњи и месечни планови, планирање према исходима	Септембар	Чланови актива	Конкретизација осмишљеног извођења наставе / Оствареност планова у току школске године	Извештаји о реализацији планова
Планирање тематскенаставе у првом полугодишту	Септембар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Оствареност планираних активности на крају првог полугодишту
Договор око реализације иницијалних тестирања	Септембар-октобар	Чланови актива	Програмирати и планирати наставу на основу добијених резултата	Извештаји о реализацији тестирања
Договор у вези са реализацијом тема из области здравственог васпитања	Септембар	Чланови актива	Усвајање здравствених навика код ученика	Извештај о реализацији тема
Календар општинских иградских такмичења	Септембар	Чланови актива	Укључивање и мотивација ученика за такмичења у различитим спортовима/ Остварени резултати	Извештај са такмичења
Планирање набавкенових наставних средстава (справа и реквизиата)	Септембар	Чланови актива	Унапређење радног простора и наставног процеса	Оствареност планираних исхода и реализација наставних јединица
Планирање рада секција	Септембар	Чланови актива	Анимација и мотивација ученика за бављење спортом	Присуство ученика на часовима секција
Планирање стручногусавршавања	Септембар	Чланови актива	Унапређивање наставе и планирање даљег усавршавања	Примена савладаног у настави
Усаглашавање критеријума оцењивања	Октобар	Чланови актива	Уједначавање начина оцењивања	Извештај о успеху на крају првог полугодишта
Критеријуми за оцењивање ученика који су ослобођени практичног дела програма	Октобар	Чланови актива	Укључивање ослобођених ученика у наставни процес	Оствареност задатих исхода

Тематски дан/ Фер-плеј навијање	Октобар	Чланови актива	Развој ученика у духу фер плеја, поштовање и уважавање противника	Праћење понашања ученика кроз наставу
Школско такмичење у одбојци: -Распоред такмичења поразредима -Обезбеђивање адекватних услова и потребних реквизита за спровођење такмичења -Договор око учешћа чланова већа у организацији такмичења -Мере које треба предузети да би се спречило евентуално неспортско понашање натакмичењу	Октобар	Драган Чингелић	Укључивање и мотивација ученика за такмичења, развој такмичарског духа и фер-плеја	Извештај
Договор о посети студената Факултета за спорт и физичко васпитање, часовима физичког васпитања, ради реализовања практичног дела испита из методике наставе	Октобар	Драган Чингелић	Укључивање нових колега у наставни процес	Припреме и реализација одређених наставних јединица
Припрема за курса скијања (поштовање критеријума учешћа - примерно владање, позитиван успех на полугодишту), избор термина и локације	Октобар	Драган Чингелић	Укључивање и мотивација ученика за скијање	Извештај о реализацији курса / Број ученика који су савладали курс
Анализа оствареног плана за септембар	Октобар	Чланови актива	Корекција и унапређење наставног процеса	Извештај о реализацији наставе
Анализа реализованог програма у првом класификационом периоду	Новембар	Чланови актива	Корекција и унапређење наставног процеса	Извештај о реализацији наставе
Тематски дан / Утицај физичких активности на здравље	Новембар	Чланови актива	Подизање свести о повезаности здравља и физичких активности	Евалуација урађених пројеката
Анализа успеха на крају првог класификационог периода	Новембар	Чланови актива	Корекција и унапређење наставног процеса	Извештај о броју ослобођених ученика од практичног дела програма, неоцењених и ученика са недовољним

Проблеми у настави (проблеми реализације наставног садржаја у условима када два одељења имају истовремено наставу, хомогеност група и интезитет рада на часу)	Новембар	Чланови актива	Унапређивање наставе	Оствареност планираних исхода
Међусобна посета часовима/ Примери добре праксе	Новембар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Примена у настави
Школско такмичење у кошарци: -Распоред такмичења поразредима -Обезбеђивање адекватних услова и потребних реквизита за спровођење такмичења -Договор око учешћа чланова већа у организацији такмичења -Мере које треба предузети да би се спречило евентуално неспортско понашање натакмичењу	Децембар	Бојан Ђелкапић	Развијање ученичких вештина и мотивисање за такмичења	Извештај
Анализа постигнутих резултата на општинским и градским такмичењима у току првог полугодишта	Децембар	Чланови актива	Корекција и унапређење рада у спортским секцијама	Остварени пласмани на такмичењима
Анализа успеха и постигнутих резултата на крају првог полугодишта	Децембар	Чланови актива	Праћење напретка ученика, унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад, елиминисање евентуалних потешкоћа у раду	Успех на крају полугодишта
Угледни час штафетне игре у циљу усавршавања основних елемената спортских игара	Јануар	Бранко Симић	Унапређивање наставе, мотивисање ученика за што активније учешће у настави	Извештај ПП службе
Припрема тема за реализацију теоријског дела часа физичког васпитања	Јануар	Чланови актива	Унапређивање наставе, мотивисање ученика за што активније учешће у настави	Оствареност планираних активности, евалуација пројектних задатака и презентација

Планирање тематскенаставе у другом полугодишту	Јануар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Оствареност планираних активности на крају другог полугодишту
Реализација наставе скијања	Фебруар	Драган Чингелић	Укључивање и мотивација ученика за скијање	Извештај о реализацији курса / Број ученика који су савладали курс
Огледни час: Физичко васпитање - Елементикошаркашке технике у циљу развоја моторичких способности	Фебруар	Бојан Ђелкапић	Унапређивање наставе, мотивисање ученика за што активније учешће ученика у овом спорту	Извештај ПП службе
Формирање репрезентација школе за учешће на Гимназијади	Фебруар	Чланови актива	Укључивање ученика утакмицења и развој такмичарског духа	Постигнути резултати на такмичењу
Тематски час / Црвеникрст	Фебруар	Чланови актива	Упознавање и укључивање ученика у организацију, развој хуманости и емпатије	Оствареност планираних исхода
Анализа успеха на крају трећег класификационог периода	Март	Чланови актива	Праћење напретка ученика, унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад, елиминисање евентуалних потешкоћа у раду	Извештај
Огледни час одбојке: Елементи одбојке у циљу развоја моторичких способности	Март	Драган Чингелић	Унапређивање наставе, мотивисање ученика за што активније учешће у настави	Извештај ПП службе
Набавка спортске опреме и реквизита за наставу	Март	Чланови актива	Унапређење радног простора и наставног процеса	Оствареност планираних исхода и реализација наставних јединица
Тематски час/ Обилазак културно-историјских споменика у околини школе	Април	Чланови актива	Међупредметне компетенције историја - географија - физичко васпитање	Оствареност планираних исхода
Турнир у фудбалу	Април	Бранко Симић	Укључивање ученика утакмицења, развој организационих вештина и такмичарског духа	Извештаји са такмичења, праћење понашања и поштовања правила ученика током такмичења
Тестирање ученика за учешће у маратону у Прагу	Април	Драган Чингелић	Праћење напретка ученика, селекција ученика за учешће на маратону, мотивисање ученика за бављење трчањем	

Манифестација / Веслам за своју школу	Април	Чланови актива	Развијање такмичарског духа и фер плеја, представљање школе	Извештај са такмичењу, остварени резултат
Присуство семинарима извештај чланова већа	Мај	Чланови актива	Унапређивање наставе, размена искустава	Извештај о примени нових метода у настави
Учешће на Прашкоммаратону	Мај	Драган Чингелић	Развијање такмичарског духа, представљање школе Међупредметне компетенције историја - географија - физичко васпитање	Извештај о реализацији
Учешће на Гимназијади	Мај	Чланови актива	Развијање такмичарског духа	Извештај са такмичењу, остварени резултат
Турнир у малом фудбалу - меморијал Александар Радовић	Мај	Чланови актива	Укључивања ученика у организацију такмичења, развој организационих вештина и емпатије	Извештај
Анализа успеха ученика и школских репрезентација на претходним такмичењима	Јун	Чланови актива	Развијање такмичарског духа, уочавање пропусти рад на исправљању истих	Поређење остварених резултата у односу на претходне школске године
Договор око реализације финалних тестирања	Јун	Чланови актива	Унапређивање наставе, Програмирати и планирати наставу на основу добијених резултата	Упоредни извештаји са иницијалних и финалних тестирања / напредак у резултатима
Анализа успеха и постигнутих резултатана крају другог полугодишта	Јун	Чланови актива	Праћење напретка ученика, унапређивање квалитета наставе, мотивисање ученика за рад, елиминисање евентуалних потешкоћа у раду	Извештај на крају школске године, упоредни извештај са претходном школском годином
Избор руководства стручног већа, распоред часова, подела одељења, 40 часовна недеља	Август	Чланови актива, управа школе	Унапређење квалитета наставе	Извештај

7.4. Стручно веће за образовну област уметност

Руководилац: Снежана Филиповић, наставница

План рада актива уметности

План и програм уметничких предмета (ликовне и музичке културе) преклапа се једино на почетку првог разреда (методска јединица "Праисторија"), на крају другог разреда природно - математичког смера (методске јединице везане за модерну и савремену уметност) и делимично у четвртном разреду друштвено језичког смера (такође модерна и савремена уметност). Ово значи да је обједињавање програма и корелација међу уметничким предметима компликована. Ипак, професори музичке и ликовне културе се труде да ублаже ове разлике путем сарадњи у оквиру секција и осталих ваннаставних активности. Резултати сарадње се најбоље уочавају приликом реализација школских приредби, учествовања на такмичењима и обележавања датума значајних за историју и живот школе.

План и програм рада школског хора обухваћен је редовним планом предмета Музичка култура (укупни фонд 144 часа), тако да у оквиру Стручног већа уметничких предмета раде следећи клубови:

- **Клуб љубитеља музике** - фонд 36 часова годишње омогућава заинтересованим ученицима да прате најзначајније догађаје из области музике током школске године
- **Клуб Талентовани солисти** - фонд од 72 часа годишње
- **Клуб Прве** - фонд од 36 часова годишње омогућава бендовима да се усаврше у одабраном виду изражавања, вежбају, наступају и учествују на концертима и такмичењима. У оквиру Клуба Прве одвија се такмичење Прва има таленат и пројекат Арт караван. У колико буде интересовања, могуће је и поновно организовање Камерног гудачког оркестра Прве.
- **Етно певање, група "Плетисанке"**- фонд 36 часова годишње
- **Ликовни клуб** – фонд 35 часова годишње, омогућава талентованим ученицима да се баве својим сликарским, вајарским и графичким склоностима и да посећују најзначајније изложбе у граду
- **Фотографски клуб** – фонд 35 часова годишње, омогућава ученицима да се баве класичном и дигиталном фотографијом, филмом, компјутерском графиком и учествују на такмичењима посвећеним овим медијима

Професори ликовне и музичке културе сарађују у опремању кабинета, избору и изради наставних средстава, презентовању школе, обележавању значајних датума за школу, сарадњи са широм заједницом као и реализацији различитих ученичких пројеката.

План рада по месецима:

Време реализације	Активност	Носилац активности	Критеријум успешности
Септембар	опремање кабинета и Свечанесале, штимовање клавира, набавка и израда наставних средстава и учила формирање секција, аудиције за музичке секције усаглашавање календараактивности тематска недеља: Значај уметности за развој личности Иницијално тестирање	Предметни професори	Записник са састанка Стручног већа
Октобар	планирање стручног усавршавања професора Конципирање програма занаступе, план школских изложби, такмичења и учешћа у пројектим Коришћење школскиг клуба		
Новембар	анализа успеха ученика на крају првог тромесечја анализа рада клубова и секција Арт еко караван		
Децембар	припрема и извођење новогодишње приредбе одабир и поставка новогодишњеизложбе ученичких радова припрема и извођење програма Прва има таленат и БГ инвазија.	Предметни професори	Записник са састанка Стручног већа
Јануар	припрема и извођење приредбе за школску славу Св Сава одабир радова и поставка изложбе ученичких радова за школску славу Св Сава анализа успеха ученика на крају првог полугодишта анализа рада секција на крају првог полугодишта консултације везане за менторске послове у оквируизраде матурских радова ученика		

Фебруар	стручно усавршавање професора сарадња са факултетима ликовне и музичке уметности (менторски послови везани за рад са студентима уметности)	Предметни професори	Записник са састанка Стручног већа
Март	припрема наступа школских бендова припреме за учешће на Републичкој смотри ликовних радова		
Април	Припрема и наступ ученика на такмичењима и конкурсима Арт еко караван/ АртЕко Европа		
Мај	учешће ученика на такмичењима и смотрема (Вуков сабор, Регионални центар за таленте Београд 2), Такмичење у традиционалном певању, Учешће на републичком такмичењу Триолица, Такмичење хорова. анализа успеха матураната припреме за Дан школе	Предметни професори	Записник са састанка Стручног већа
Јуни	прослава Дана школе евалуација успеха ученика на такмичењима анализа успеха ученика на крају школске године анализа рада клубова и секција		

7.5. Стручно веће за образовну област природне науке

Руководилац стручног већа: Невена Василић Лукић, наставница

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> - састанак Стручног већа - усвајање Извештаја рада - усвајање плана рада за 2024/2025.годину - утврђивање 40-часовне радне недеље - планирање стручног усавршавања; избор семинара и одржавања угледних часова - организовање допунског и додатног рада, као и рада секција - припрема за такмичења, подела задужења - присуство на угледним часовима - међупредметна сарадња <p>Усаглашавање критеријума оцењивања задужења везана за ваннаставне активности Тематско планирање - тематска недеља Однос врлине и знања (Филозофија) Безбедност на интернету (Грађанско васпитање) Упознајемо свет кроз историју математике (историја) Ја волим и поштујем себе и друге (психологија) Богатство различитости</p>	Август	Чланови стручног већа Чланови стручног већа	<p>Ученик развија хуманистичке вредности и критички се односи према савременим вредностима како према сопственим тако и вредностима других</p> <p>повезивање градива из различитих предмета и стицање функционалних знања као основ за развој вештина критичког и аналитичког мишљења</p>	<p>Усвојени извештај, план и решење о 40-одневној радној недељи</p> <p>Дискусија и размена искустава међу члановима актива и план унапређивања</p> <p>Размена искустава међу члановима актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха у првом класификационом периоду - анализа реализације планова предвиђених за прво тромесечје - разговор о критеријуму оцењивања 	Новембар	Чланови стручног већа	<p>ученици учествују у организовању и спровођењу заједничких школских активности и активности које подстичу друштвену одговорност;</p> <p>Помагање ученицима у развијању стратегије</p>	Анализа амбијантелна наста разматрање успеха и усаглашеност и критеријум

<ul style="list-style-type: none"> - разговор о одржавању угледних часова и међусобне посете угледним часовима - амбијентална настава - међупредметна сарадња- избор и усвајање тема за матурске испите - уједначавање критеријума оцењивања 			<p>учењау складу са карактеристикама појединца и подстицање вршњачке едукације подстицање самосталног истраживачког рада</p>	
<ul style="list-style-type: none"> - анализа реализације планова редовне nastave, као и допунске, додатне nastave и секција међупредметна сарадња школска такмичења - предлози за помагање ученицима у развијању стратегије учења у складу са карактеристикама појединца - анализа успеха на крају првог полугодишта - обележавање дана Светог Саве 	<p>Јануар</p>	<p>Чланови стручног већа</p>	<p>Помагање ученицима у развијању стратегије учењау складу са карактеристикама појединца и подстицање вршњачке едукације</p> <p>учествује у организовању и спровођењу заједничких школских активности и активности које подстичу друштвену одговорност</p>	<p>Светосавска академија Консултације међу члановима актива</p>
<ul style="list-style-type: none"> - анализа успеха на крају школске године - анализа успеха на матурским испитима 	<p>Јун</p>	<p>Чланови стручног већа</p>		<p>Консултације међу члановима актива</p>

7.5.1. Математика

Руководилац актива: Тања Чолић, наставница

Месец школске 2024/2025	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
СЕПТЕМБАР				
Индицијално тестирање	друга недеља	наставници	Провера усвојеног знања претходне школске године од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5	Извештавање одељенских старешина, педагога и психолога школе о постигнућима ученика
КОНТРОЛНИ ЗАДАТАК	пета недеља	наставници	Праћење напредовања ученика од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5	Анализа постигнућа ученика
ОКТОБАР				
Први писмени	девета недеља 28.10-01.11.	наставници	Праћење напредовања ученика од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5	Анализа постигнућа ученика
Одређивање термина допунске и додатне наставе	девета недеља 28.10-01.11	наставници	Праћење напредовања ученика	Анализа постигнућа ученика
НОВЕМБАР				
Анализа успеха ученика на крају првог класификационог периода	десета недеља	наставници одељенске старешине педагог психолог	Праћење напредовања ученика, праћење ученичких постигнућа, евидентирање у педагошкој документацији	Анализа постигнућа ученика, упућивање ученика са потешкоћама у учењу на допунску наставу, Електронски дневник, Извештаји одељенских већа.
Контролни задатак	дванаеста недеља	наставници	Праћење напредовања ученика	Анализа постигнућа ученика

ДЕЦЕМБАР				
Избор и усвајање тема за матурски рад	тринаеста недеља	наставници, чланови актива, наставничко веће	Активности ученика, припрема и избор материјала	извештај о усвојеним матурским темама, дипломе, матична књига
Други писмени задатак	петнаеста недеља 9.12. - 13.12.	наставници	Праћење напредовања ученика од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5	Анализа постигнућа ученика
Анализа успешана крају првог полугодишта	седамнаестанедеља	наставници одељенске старешине педагог психолог	Праћење ученичких постигнућа, евидентирање у педагошкој документацији	Упућивање ученика са потешкоћама у учењу на допунску наставу, Електронски дневник, Извештаји одељенских већа.
Састанак актива	седамнаестанедеља	чланови актива	Припрема и прикупљање материјала за извештај о раду актива	Годишњи извештај о раду школе
ЈАНУАР				
Стручно усавршавање	државни семинар	наставници	Стручно усавршавање, примена научног наставног материјала	Извештај о реализованом семинару
Састанак актива	осамнаеста недеља	чланови актива	Одређивање дежурства и прегледача на општинском, градском и републичком такмичењу	Годишњи извештај о раду школе

ФЕБРУАР				
Контролнизатак	двадесет трећа недеља	наставници	Праћење напредовања ученика	Анализа постигнућа ученика
Општинско такмичење	током месеца	наставници	Активности ученика	Анализа постигнућа ученика и евидентирање упедагошкој документацији
МАРТ				
Писмени задатак	двадесет седма недеља 24.3-28.3	наставници	Праћење напредовања ученика од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5	Анализа постигнућа ученика
Окружно такмичење	субота	наставници	Активности ученика	Анализа постигнућа ученика и евидентирање упедагошкој документацији
АПРИЛ				
Анализа успеха ученика на крају трећег класификационог периода	прва недеља априла	наставници одељенске старешине педагог психолог	Праћење напредовања ученика, праћење ученичких постигнућа, евидентирање упедагошкој документацији	Анализа постигнућа ученика, Упућивање ученика са потешкоћама у учењу на допунску наставу, Електронски дневник, Извештаји одељенских већа.
Контролнизатак	тридесет друга недеља	наставници	Праћење напредовања ученика од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5	Анализа постигнућа ученика
Државно такмичење	субота	наставници	Активности ученика	Анализа постигнућа ученика и евидентирање упедагошкој документацији

МАЈ				
Четврти писменизадатак за матуранте	тридесет и четврта недеља 12.5 – 16.5	наставници	Праћење напредовања ученика од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5 активности ученика	Анализа постигнућа ученика и евидентирање уес дневнику
Математички турнир	у току месеца	наставници	Постигнућа на такмичењима, бодовање премабодовној листи	Анализа постигнућа ученика и евидентирање упедагошкој документацији Извештај о постигнућима
Избор математичарагенерације	последња недеља месеца	наставници		
ЈУН				
Одбрана матурских радова и полагање матурског испита	2.6 - 6.6	наставници, чланови актива, наставничко веће наставници	Активности ученика	извештај о одбрањеним матурским темама, дипломе, матична књига
Четврти писменизадатак	тридесет седма недеља 2.6 – 6.6		Праћење напредовања ученика од 40% оцена 2 од 55% оцена 3 од 70% оцена 4 од 90% оцена 5	Анализа постигнућа ученика
Анализа успеха на крају школске године	23.6 – 27.6	наставници одељенске старешине педагог психолог	Праћење ученичких постигнућа, евидентирање у педагошкој документацији	Извештаји одељенских већа.
Састанак актива	23.6 – 27.6	члановиактива	Припрема и прикупљање материјала за извештај о раду актива	Годишњи извештај о раду школе

7.5.2. Рачунарство и информатика

Руководилац актива: Милош Пушић, наставник

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Иницијални тестови	11.09.2024 – 15.09.2024	Милена Настасијевић, Радана Кизић, Наташа Мајстровић, Вера Буловић, Саша Домазетовић		
Опремање кабинета	01.09.2024 – 20.09.2024	Александар Герасимовић, Бранко Врховац, Милош Пушић	Три кабинета са 16 и више рачунара и три кабинета са 11 и више рачунара	
Матурске теме	01.11.2024 – 01.12.2024	Сви наставници информатике		
Роботичарска секција	Цела школска година	Наташа Мајстровић, Бранко Врховац		
Зимска пракса - електроника	01.01.2025 – 20.01.2025	Наташа Мајстровић, Бранко Врховац		
Летња пракса - програмирање	01.06.2025 – 10.07.2025	Бранко Врховац		
Гугл учioniца као подсетник дешавања са часа	Цела школска година	Сви наставници информатике	На часу направити снимак табле после сваког урађеног примера и поставити на Гугл учioniцу	

7.5.3. Хемија

Руководилац актива: Славица Јелић, наставница

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријум и успешности	Евалуација
<ul style="list-style-type: none"> - Састанци Актива хемије - Писање годишњег, полугодишњих извештаја и вођење записника састанака. 	<p>Током школске године 2024/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - Директор и помоћник директора - Председник Актива хемије 	<ul style="list-style-type: none"> - Подељени часови на основу постојећег тренутног капацитета - Успешно остварен годишњи план рада за 2024/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Решење о 40-очасовној радној недељи - Полугодишњи извештаји рада Актива хемије
<ul style="list-style-type: none"> - Усвајање одобрене литературе (уџбеник, збирка задатака, хемијски практикум, помоћ на литература..) за разреде/ свих смерова. 	<p>У току школске године (мај/ август)</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - управа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Потребна литература је одобрена од Министарства просвете, науке и технолошког развоја тј. министра на основу члана 19. Закона о уџбеницима ("Службени гласник РС") 	<ul style="list-style-type: none"> - Списак одобрене литературе за наставни предмет хемија прослеђен на сајту школе /Одељак ИНФО
<ul style="list-style-type: none"> - Израда плана рада Актива 	<p>Школска 2024/2025, укључујући август 2024.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - педагошка служба 	<ul style="list-style-type: none"> - Годишњи и месечни планови прослеђују се педагошкој служби 	<ul style="list-style-type: none"> - Ажурирани планови чланова Актива хемије у бази података тј. педагошкој документацији
<ul style="list-style-type: none"> - Стручно усавршавање наставника /одабир и похађање семинара из каталога, различитих компетенција и приоритета из области: васпитни рад, природна наука, општа питања наставе и др. 	<p>У току школске године 2024/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - педагошко-психолошка служба - наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Уредно вођена документација о похађаним семинарима одржаним огледним/ угледним часовима, пројектима и др. 	<ul style="list-style-type: none"> - Попуњавањем заједничке табеле за стручно усавршавање свих наставника школе (компјутер у зборници)

<p>- Дискусија о начинима оцењивања, праћење постигнућа ученика, тестовима знања.</p>	<p>Август 2024</p>	<p>- чланови Актива хемије - управа школе</p>	<p>- Примена исхода и стандарда као изакона о оцењивању.</p>	<p>- Електронски дневник, педагошка свеска</p>
<p>- Планирање иницијално тестирање ученика</p>	<p>Август 2024/ септембар 2024 (друга недеља)</p>	<p>- чланови Актива хемије - управа школе</p>	<p>- Ученици раде истог часа у планираном дану - Максималан број ученика је радило иницијални тест</p>	<p>- Резултати иницијалног тестирања су приказани кроз активности ученика (информација за родитеље, не утиче на оцену); педагошку свеску.</p>
<p>- Прикупљање информација о ваннаставним активностима и усмеравање ученика на основу тренутног оствареног нивоа постигнућа на: допунску, додатну, такмичење и др. видове наставе.</p>	<p>Септембар 2024 и током школске 2024/2025.</p>	<p>- чланови Актива хемије - психолошко - педагошка служба</p>		<p>- Уписивање у Ес дневник присуство и активност ученика</p>
<p>- Састављање Гугл упитника за ученике усврху одабира пројектних тема за коју су заинтересовани. - Планирање активности ученика и наставника у пројектној настави.</p>	<p>Школска 2023/2024 и наставак у школској 2024/2025.</p>	<p>- Чланови Актива хемије - директор - наставници и из других наставних предмета</p>	<p>- Ученици су попунили у великом % Гугл упитник - Повећана заинтересованост ученика за групни пројектни рад...</p>	<p>- Презентовање резултата пројектне теме на фестивалу науке у школи и др. дешавања - Вођење дневника пројектног рада</p>
<p>- Упознавања ученика на уводном часу са наставним планом и програмом, циљевима и задацима процеса наставе и учења, начином оцењивања, критеријумом оцењивања и др.</p>	<p>Септембар 2024, током школске године 2024/2025</p>	<p>- чланови Актива хемије</p>	<p>- Ученици успешно примењују задате циљеве и задатке у процесу наставе и учења током школске године.</p>	<p>- Успешна сарадња ученика и наставника - Записник одељенског већа</p>

<p>- Одређивање термина за часове допунске, додатне, консултације са матурантима, припреме за такмичење, консултације са родитељима "отворена врата" и друге активности</p>	<p>Септембар2024, токомшколске године 2024/2025</p>	<p>- чланови Актива хемије - Управа школе</p>	<p>- Одређени термини активности се непреклапају са терминима активности других наставника</p>	<p>- Заказани термини активности и место одржавања свих наставника су унети узаједничку табелу изложу на паноу у „малој зборници“ - Термин „отворених врата“ се уноси у ЕС дневник (профил наставника)</p>
<p>- Уједначавање критеријума на основу: исхода и стандарда и закона о оцењивању</p>	<p>Октобар, школска 2024/2025</p>	<p>Чланови Актива хемије</p>	<p>Примена важећих исходима и стандарда из хемије и закона о оцењивању.</p>	<p>- Извештај Актива хемије на крају првог и другог полугодишта (просечне оцене и др.)</p>
<p>- Организовање групних посета ученика: факултетима, институтима, фестивалима, присуствовање предавањима различитих институција.</p>	<p>Октобар, током школске 2024/2025</p>	<p>- чланови Актива хемије - Управа школе</p>	<p>- Повећан заинтересованост и уписивање ученика за природне и сродне факултете.</p>	<p>- Извештај (листа) уписаних ученика</p>
<p>- Предлагање и састављање спискаматурских тема за израду матурских радова ученика. - Излагање спискаматурских тема из хемије на паноу у холу школе - Усвајање тема за израду матурских радова - Консултације везане за израду матурских радова - Одбрана матурских радова</p>	<p>Новембар/ децембар/ мај школска 2024/2025</p>	<p>- чланови Актива хемије - управа школе - наставници</p>	<p>—Благовремена информисано студентика о понуђеним матурским темама (пано у холу школе) - Број пријављених ученика - Комисијска оцена одбране матурског рада ученика...</p>	<p>- Записник одбране матурског рада, матичнакњига, диплома о положеном матурском испиту.</p>
<p>Анализа успеха у првом класификационом периоду на нивоу одељења и читавог разреда</p>	<p>Новембар, школска година 2024/2025</p>	<p>- чланови Актива хемије - управа школе</p>	<p>- Максималнопроцентуално оцењени ученици при којим је постигнут позитиван успех и примерно владање ученика</p>	<p>- Записници са одељенских и Наставничког већа - ЕС дневник (картице родитеља)</p>

<p>Поруџбина хемијских супстанци, хемијског посуђа, прибора и др. наставних средстава</p>	<p>Септембар*, децембар, јануар, током школске 2024/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - руководиоца хемијске лабораторије - управа школе 	<p>- Успешно извођење практичне и теоријске наставе коришћењем потребних наставних средстава</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Месечни оперативни план - Полугодишњи извештај Актива хемије и записника
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха на крају првог полугодишта на нивоу одељење и читавог разреда - Писање полугодишњег извештаја рада Актива хемије 	<p>Децембар, школске 2024/2025.</p>	<p>Одељенско веће - председник Актива хемије уз сарадњу осталих чланова Актива</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају првог полугодишта - Остварене активности планиране за школску 2024/2025 	<ul style="list-style-type: none"> - Записници са одељенског већа и наставничког већа - ЕС дневник (картице родитеља) - полугодишњи извештај рада Актива хемије
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа менторског рада са матурантима - Припрема угледних и опледних часова* - Обележавање Дана Светог Саве 	<p>Јануар, школска 2024/2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - психолошко - педагошка служба - ученици и наставници, управа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Прикупљена и селекована литература за израду матурског рада - Корелација појмова унутар предмета и са другим наставним предметима - Ученици показују своје вештине у певању, игрању, рецитовану и поштовању традиције и духовних вредности. 	<ul style="list-style-type: none"> - Прва писана верзија матурског рада - Припрема наставника из записник психолошко - Педагошке службе - Фотографије и видео са прославе школске славе.
<ul style="list-style-type: none"> - Ваннаставне активности за побољшање успеха у другом полугодишту (допунска настава, индивидуална настава...) - Припрема ученика за међуокружно такмичење 	<p>Фебруар, школска 2024/2025.</p>	<p>чланови Актива хемије</p>	<ul style="list-style-type: none"> - Редовно доношење на часове допунске наставе - Успешна израда теста и одређивање квалитативног и квантитативног састава непознатог узорка 	<ul style="list-style-type: none"> - Евидентирање присутних ученика у ЕС дневник - Евидентирање тренутног нивоа постигнућа и препорука у ЕС дневник или педагошкој свесци - Резултати урађеног теста и анализе.

<ul style="list-style-type: none"> - Пријава и припрема ученика за међуокружнотакмичење - Међуокружно такмичење* - Менторски рад са матурантима 	<p>Март, април*, школска 2024/2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - управа школе 	<ul style="list-style-type: none"> - Извршена пријава ученика и самосталних истраживачких радова - Учествовање ученика на међуокружном такмичењу - Дорада и прослеђивање коначне верзија матурског рада. 	<ul style="list-style-type: none"> - Ученици су на списку за међуокружно такмичење у рангу: тест и експерименталне вежбеи тест и самостални истраживачки рад. - Ранг листа са резултатима после такмичења, награде и дипломе - Матурски рад прослеђен мејлом
<ul style="list-style-type: none"> - Анализа успеха трећекласификационог периода - Менторски рад са матурантима - Припрема ученика за републичко такмичење 	<p>Април, школска 2024/2025.</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - управа школе - психолошкопедагошка служба 	<ul style="list-style-type: none"> - Успех и владање ученика на крају трећег класификаци оног периода - Предаја матурског рада у папирној форми - Успешна израда тестова са претходних такмичења и 	<ul style="list-style-type: none"> - ЕС дневник - Записник одељенског и Наставничког већа и психолошко —педагошке службе - Оверени матурски радови у Секретаријату школе - Резултати теста

<ul style="list-style-type: none"> - Извођење и анализа успеха на матурским испитима - Припрема ученика за републичко такмичење - Републичко такмичење - Анализа успеха на такмичењима - Реализација плана и програма - Анализа успеха на крају другог полугодишта - Израда извештаја о раду Актива за школску 2024/2025. годину - Избор одобрене литературе (уџбеника, збирке задатака, хемијски практикум...) - Дискусија о реализованим семинарима - Анализа активности (допунски, додатни, огледни*, угледни часови* и др.) - Селекција ученика четвртог разреда на основу постигнутих резултата на такмичењима за хемичара генерације - Организовање и учествовање на Фестивалу науке у школи 	<p>Мај, јун, школска 2024/2025</p>	<ul style="list-style-type: none"> - чланови Актива хемије - управа школе - психолошкопедагошка служба - наставници 	<ul style="list-style-type: none"> - Успешно одбрана матурских радова - Остварен пласман или награда ученика на републичком и др. такмичењима - Постигнут успехи владање на крају школске године - Оствареност годишњег плана за 2024/2025. - Списак одабране одобрене литературе из хемије прослеђена управи школе - Изгласан ученик за хемичара генерације - Повећана мотивација ангажовање ученика за учествовањем на Фестивалу науке 	<ul style="list-style-type: none"> - Записник са матурског испита, матична књига, диплома о положеном матурском испиту - Забелешка унета у ЕСдневник - Записник Одељ. већа, Наст. већа, психолошко педагошке службе (картице за родитеље) - Полугодишњи извештаји рада Актива хемије прослеђени мејлом - Списак одобрене литературе и на сајту школе - Копије или оригинали уверења о похађаним семинарима и другим активностима, извештаји о групним посетама музејима, позоришту, факултетима и др. Институцијама (у прилогу материјални доказ) - Записници: Одељ. већа, наст. већа, сведочанство, матична књига - Диплома, уверења - Списак одобрене литературе из хемије прослеђен на сајту школе - дипломе, награде, пласмани ученика прослеђени на заједнички мејл чланова Актива хемије - Фотографије, документ., видео клипови, вођени дневник пројектног рада
--	--	---	---	--

7.5.4. Физика

Руководилац актива: Милена Дамјановић, наставница

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Израда глобалних и оперативних планова редовне наставе за текућушколску годину	септембар	Чланови актива	Оствареност планова у току школске године	Извештаји о реализацији планова
Планирање контролних вежби	септембар	Чланови актива	Елиминисање потешкоћа у раду ученика	Извештај
Усаглашавање избора задатака за контролне вежбе	септембар	Чланови актива	Уједначени критеријуми	Извештај о успеху ученика
Усаглашавање критеријума	септембар	Чланови актива	Равноправни и уједначени начин оцењивања	Извештај о успеху ученика
Сређивање и чишћење кабинета	септембар	Чланови актива	Унапређење радног простора	Оствареност планираних исхода
Усаглашавање критеријума за оцењивање вежби	октобар	Чланови актива	Уједначени критеријуми	Извештај о успеху ученика
Анализа постигнутог знања ученика на основу резултата првих контролних вежби	октобар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Извештај о успеху ученика
Анализа успеха на првом класификационом периоду	новембар	Чланови актива	Праћење напретка ученика, као и елиминисање потешкоћа у раду	Извештај
Предлог мера за побољшање успеха	новембар	Чланови актива	Унапређивање наставе, мотивисање ученика за рад	Извештај и оствареност планираних исхода
Анализа реализације планова предвиђених за прво тромесечје	новембар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Извештај
Избор тема за матурски испит	децембар	Чланови актива који предају матурантима	Унапређење наставног процеса	Извештај

Анализа реализације планова редовне, допунске и додатне наставе у првом полуугодишту	јануар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Извештај
Анализа успеха ученика из физике на крају првог полуугодишта	јануар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса , мотивисање ученика и учовање недостатака као и њихова промена	Извештај
Набавка нових наставних средстава и учила као и потрошног материјала за кабинет	јануар	Чланови актива	Унапређење радног простора	Оствареност планираних исхода
Припрема ученика за школско такмичење из физике	јануар	Чланови актива	Мотивисање ученика, развијање такмичарског духа и укључивање ученика у такмичење	Оствареност планираних исхода
Консултације са матурантима који раде матурске радове из физике	јануар	Чланови актива који предају матурантима	Помоћ ученицима у изради матурских радова, праћење напретка, као и елиминисање одређених потешкоћа у раду	Оствареност планираних исхода
Припрема ученика за Општинско такмичење из физике	фебруар	Чланови актива	Мотивисање ученика, развијање такмичарског духа	Оствареност планираних исхода
Реализација Општинског такмичења	фебруар	Чланови актива	Развијање такмичарског духа, повећање заинтересованости ученика за физику	Извештај
Анализа постигнутих резултата са такмичења	фебруар	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Извештај са такмичења
Припрема ученика за градско такмичење из физике	март	Чланови актива	Мотивисање и помоћ ученицима у отклањању потешкоћа у раду	Оствареност планираних исхода, остварени резултати

Реализација градског такмичења	март	Чланови актива	Развијање такмичарског духа, повећање заинтересованости ученика за физику	Извештај са такмичења
Анализа постигнутих резултата са градског такмичења такмичења	март	Чланови актива	Унапређење наставног процеса	Извештај са такмичења
Предузимање адекватних мера за побољшање успеха и мотивације ученика	март	Чланови актива	Унапређење наставног процеса, размена искуства	Оствареност
Консултације са матурантима који раде матурске радове из физике	март	Чланови актива који предају матурантима	Праћење напретка и елиминисање одређених потешкоћа у раду	Оствареност планираних исхода
Припрема ученика за Државно такмичење из физике	април	Чланови актива	Мотивисање и помоћ ученицима у отклањању потешкоћа у раду	Оствареност планираних исхода, остварени резултати
Слање ученика на Физички факултет у оквиру "Отворених врата"	април	Чланови актива	Укључивање ученика у ваннаставне активности	Оствареност планираних исхода
Организовање комисија за одбрану матурских радова и реализација одбране радова	мај	Чланови актива	Унапређење наставе	Извештај
Анализа успеха ученика из физике на крају школске године	мај	Чланови актива	Мотивисање ученика за рад, праћење напретка	Извештај на крају школске године
Подела часова за наредну школску годину	јул	Чланови актива	Унапређење квалитета наставе	Извештај на крају школске године
Писање извештаја актива за текућу школску годину	јул	Чланови актива	Унапређење рада актива	Извештај на крају школске године
Утврђивање 40-то часовне седмице	август	Чланови актива	Унапређење квалитета наставе	Извештај
План стручног усавршавања и избор тема за семинаре	август	Чланови актива	Унапређење квалитета наставе	Извештај
Усвајање уџбеника и збирки	август	Чланови актива	Унапређење квалитета наставе	Извештај

7.5.5. Биологија

Руководилац актива: Тања Килибарда, наставница

БИОЛОГИЈА Област 1/ Програмирање, планирање и извештавање

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Ускладити документ са „Програмом наставе и учења, закони и правилници“	Почетак школске године 2024/25. септембар	Тимови за израду ових докумената и стручни активи (Актив биологије)	Годишњи план рада школе; “Програм наставе и учења, закони и правилници“	Развојни план усвојен и усклађен
Упознавање ученика са програмом настави учења, потребном литературом и наставним средствима	Септембар	Предметни наставници	Ученици су упознати	Потребна литература је приложена на сајту школе
Унети у годишње планове предметне и међупредметне компетенције	Почетак школске године 2024/25. септембар	Наставници, стручна већа	Планови и програми наставе и учења	Програм наставе и учења
У извештају Актива биологије унети планирање задатака, активности, носиоце активности и време реализације	Почетак школске године 2024/25.	Актив биологије, наставници, стручна већа, Тим за самовредновање	Планови и програми наставе и учења	Извештај Актива биологије за израду програма наставе и учења
Унети у месечне планове исходе и друге параметре	У току школске године 2024/25.	Актив биологије	Планови и програми наставе и учења	Оперативни месечни планови
Организовање групних посета ученика	Током школске године	Наставници и ученици	Повећана заинтересованост ученика за школске и ваншколске активности	Извештај посете
Припрема за такмичење (градско, републичко)	Фебруар - јун	Предметни наставници	Унапређен ниво знања ученика	Списак пласираних ученика за такмичење

БИОЛОГИЈА Област 2/ Настава и учење

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Наставник упознаје ученике о критеријуму оцењивања на основу оствареног нивоа постигнућа	Током школске године 2024/25	Предметни наставник и ученици	Програм наставе и учења; Припрема за час	Стандарди, исходи, Закон о оцењивању
Наставник даје повратну информацију о оствареном нивоу постигнућа и препоруку за даљи рад	Током школске године 2024/25	Предметни наставник и ученици	Припрема за час	Педагошка свеска (резултати иницијалног тестирања, датум сумативног и формативног оцењивања)
Наставник обучава ученике током часа (утврђивања) да препознају остварени ниво постигнућа и да развију културу самооцењивања	Током школске године 2024/25	Предметни наставник и ученици	Анкета; Радни лист	Вехбање (уџбеник, слике, модели)
План стручног усавршавања	Током школске године 2024/25	Предметни наставници	Број сати стручног усавршавања	Извештај Тима за праћење стручног усавршавања
Планирање активности школске Биолошке секције „Врабац“	Током школске године 2024/25	Руководилац секције и ученици	Реализован план за 2023/24.	Извештај о раду Биолошке секције; Изложбе у холу гимназије
Евидентирање заинтересованих ученика за матурске радове	Новембар	Одељенски старешина, предметни наставници	Ученици су упознати са процедуром полагања матурских испита из биологије	Ученицима дат на увид пример урађеног матурског рада
Предлагање тема за матурске радове	Децембар	Предметни наставници и Актив биологије	Предложен и усвојен списак матурских тема од стране Наставничког већа	Списак матурских тема изложен на огласној табли у холу школе
Наставник-ментор прави план посете часова наставнику приправнику и обратно. Прављење плана посете часова у оквиру стручног већа	Током школске године 2024/2025	Предметни наставници, стручни сарадници, ученици	План посете	Дневник ментора, записник стручног већа, извештај ПП службе

Планирање додатне и допунске наставе	Октобар	Предметни наставници	Усклађени термини одржавања додатне и допунске наставе на нивоу одељенског већа	Уписани термини одржавања додатне и допунске наставе на огласној табли у зборници и у електронском дневнику
Планирање писмених провера	Током школске године 2024/2025	Предметни наставници	Усвојен распоред писмених провера на нивоу Одељенског већа и Актива биологије	Распоред писмених провера изложен на сајту школе
Иницијално тестирање	Септембар	Предметни наставници и стручни сарадници	Реализовано у свим одељењима свих разреда	Графички приказани резултати
Менторски рад саматурантима	Март-април	Предметни наставник- ментор	Заједничка сарадња	Радна верзија матурског рада
Полагање матурских испита	Јун	Предметни наставници, одељенски старешина	Реализација испита сходно закону	Матурски рад, записник матурског испита, диплома
Проблеми у настави и начин превазилажења	Новембар	Предметни наставници, Актив биологије	Сагледавање ситуације и решавање проблема	Успешно реализовано

БИОЛОГИЈА Област 3/ Образовна постигнућа ученика

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Израда презентација наставних јединица	Током школске године 2024/25	Предметни наставници, ученици	Критичка процена рада ученика и радсарадника у групи	Представљање најбоље урађених тема у школском часопису
Анализа успеха првог класификационог периода	Новембар	Предметни наставници, ученици	Критичка процена ученика о сопственом раду	Планирање за постизање бољих резултата у наредном класификационом периоду
Анализа успеха на крају првог полугодишта	Јануар	Предметни наставници, ученици	Критичка процена ученика о сопственом раду	Планирање за постизање бољих резултата у наредном класификационом периоду
Анализа успеха трећег класификационог периода	Април	Предметни наставници, ученици	Критичка процена ученика о сопственом раду	Планирање за постизање бољих резултата у наредном класификационом периоду
Анализа успеха на крају другог полугодишта	Мај - јун	Предметни наставници, ученици	Критичка процена ученика о сопственом раду	Образложење о постигнутим успесима

БИОЛОГИЈА Област 4/ Подршка ученицима

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Додатна и допунска настава	Током школске године 2024/25	Предметни наставници	Поправљена оцена	Планирање за постизање бољих резултата
Проблеми у настави и начини превазилажења	Током школске године 2024/25	Предметни наставници, ПП	Успешно разумевање градива	Решени проблеми који су постојали
Индивидуални и групни радови ученика	Током школске године 2024/25	Ученици	Критичка процена рада ученика и рад сарадника у групи	Презентације презентоване на часу
Израда презентација наставних јединица	Током школске године 2024/25	Предметни наставници	Критичка процена рада ученика и рад сарадника у групи	Презентације представљене ученицима
Радионице	Током школске године 2024/25	Предметни наставници, ученици	Критичка процена рада ученика и рад сарадника у групи	Радионице успешно реализоване
Припрема такмичења	Фебруар-јун	Предметни наставници, Ученици	Научено градиво које је потребно за ниво такмичења	Ученици спремни за такмичење
Награђивање ученика	Крај школске године	Предметни наставници	Освојено прво, друго и треће место на такмичењу	Израда диплома захвалница

БИОЛОГИЈА Област 5/ Етос

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Углед и промоција школе	Током школског године 2024/25	Управа школе, наставници, ученици, остали запослени	Позитивни примери очувања угледа и промоције школе	Очуван углед школе кроз промоције
Атмосфера и међуљудски односи	Током школског године 2024/25	Управа школе, наставници, остали запослени	Добри односи међу запосленима	Сачувани добри односи међу запосленима
Партнерство са родитељима, школским одборима локалном заједницом	Током школског године 2024/25	Управа школе, наставници, остали запослени	Одлична сарадња са родитељима, школским одбором и локалном заједницом	Сарадање сууспешно реализоване

БИОЛОГИЈА Област 6/ Организација рада школе, управљање људским и материјалним ресурсима

Активности	Време реализације	Носиоци активности	Исходи/ Критеријуми успешности	Евалуација
Стручно усавршавање	Током школског године 2024/25	Предметни наставници	Завршена обука	Извештај Тима за праћење стручног усавршавања
Организовање групних посета ученика	Током школског године 2024/25	Предметни наставници	Реализована договорена групна посета	Извештаји о групним посетама
Корелација наставних садржаја; Заједничка сарадња наставника	Током школског године 2024/25	Предметни наставници	Боље разумевање наставног садржаја	Успешно реализована корелација наставних садржаја два и/или више наставника
Реализовање модул часова	Током школског године 2024/25	Предметни наставници	Успешно реализован модул часа	Извештај о реализованом модулу часова

7.5.6. Географија

Руководилац актива: Тања Димитријевић, наставница

Чланови Стручног већа:

- Тања Димитријевић— председник, наставник географије
- Борислав Светозаревић- наставник географије
- Сениша Вукадиновић - наставник географије

Програм и план рада Стручног већа засновани су на следећим документима:

- Развојном плану школе
- Школском програму
- законским и подзаконским актима

Програм рада:

- Усклађивање годишњих планова са другим стручним већима у оквиру сваког разреда
- Утврђивање распореда остваривања тематских целина унутар актива
- Израда годишњих планова са јасно дефинисаним предметним и међупредметним компетенцијама и стандардима образовања и васпитања
- Израда месечних/оперативних планова са уписаним циљевима/исходима учења предмета
- Израда годишњих/оперативних планова по ИОП-у за ученике којима је потребна додатна подршка
- Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања
- Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање у оквиру Већа
- Предлог поделе одељења за сваког наставника
- Планирање и реализовање интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција
- Утврђивање термина тестова и писмених вежби
- Идентификовање ученика за допунску, додатну, припремну наставу
- Израда плана посете културним или научним институцијама
- Праћење реализације допунске, додатне, припремне наставе
- Формулисање тема за матурски испит
- Одабир уџбеника

- План посете часовима
- Писање полугодишњих и финалних извештаја о раду
- Сарадња са школским тимовима и стручним већима
- Припрема и организација такмичења

<i>разред</i>	<i>одабрани уџбеник</i>
I	<i>Љиљана Гавриловић, Душан Гавриловић, Снежана Ђурђић: Географија за Iразред гимназије - Завод за уџбенике, Београд 2023.</i>
II	<i>Снежана Вујадиновић, Дејан Шабић: Географија 2- уџбеник за други разред гимназије - Нови Логос, Београд 2020.</i>
III	<i>Дејан Шабић, Снежана Вујадиновић: Географија 3 - уџбеник за трећиразред гимназије - Нови Логос, Београд 2021.</i>

ПЛАН РАДА СТРУЧНОГ ВЕЋА ГЕОГРАФИЈЕ				
Време реализације	Активности	Носиоци	Показатељ остварености	Начини ередновања
Септембар	<ol style="list-style-type: none"> 1) Провера потребних наставних средстава, прибора и материјала за извођење наставе (карте) 2) Израда годишњих планова са јасно дефинисаним циљевима и стандардима образовања и васпитања 3) Израда оперативних планова са уписаним исходима учења предмета 4) Подела задужења и договор о раду 5) Усаглашавање критеријума сумативног оцењивања 6) Усаглашавање индикатора за формативно оцењивање 7) Усаглашавање распореда писаних провера знања у првом класификационом периоду 8) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 9) Разно 	Руководилац и чланови већа	<p>Одржан састанак Набавка потребних учила</p> <p>Договорене дужности</p> <p>Израђени годишњи оперативни планови</p> <p>Израђени индикатори за сумативно и формативно оцењивање</p> <p>Утврђени термини за писане провере знања</p>	Увид у документацију

Прва београдска гимназија

<p>Октобар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Укључивање ученика за допунску, додатну, припремну наставу 2) Планирање сарадње са научним и културним институцијама 3) Планирање и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција 4) Израда плана посете часовима 5) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 6) Сарадња са школском библиотеком 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржан састанак Направљен списак за додатну, факултативну наставу /Израђен план посете часовима</p>	<p>У виду у документацију</p>
<p>Новембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Праћење реализованих активности 2) Припрема и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција 3) Сарадња са стручним већима сродних предмета 4) Анализа успеха ученика у првом квалификационом периоду и мере заповољшање успеха 5) Сарадња са школским тимовима 6) Информисање о такмичењу из географије и пријава ученика 7) Припрема тема за матурски испит 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржан састанак Договорене дужности</p>	<p>У виду у документацију</p>
<p>Децембар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Праћење реализованих активности 2) Припрема и реализација интердисциплинарних часова у циљу развијања међупредметних компетенција 3) Припреме за школска такмичења у 2024/2025.години 4) Подела тема за матурски рад 5) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 6) Консултација са ученицима о њиховом евантуалном одласку у Истраживачку станицу Петлица 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржан састанак Договорене дужности</p>	<p>У виду у документацију</p>
<p>Јануар-Фебруар</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Писање полугодишњег извештаја 2) Праћење реализованих активности 3) Анализирање успеха ученика на крају првог полугодшта и предлог мера за побољшање успеха 4) Стручно усавршавање наставника 5) Припреме за школска такмичења у 2024/25.години 6) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 7) Реализација програма географије 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржан састанак Написан извештај</p>	<p>У виду у документацију</p>

Прва београдска гимназија

<p>Март</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Праћење реализованих активности 2) Пријаве и припрема за такмичење 3) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 4) Васпитна улога предмета 5) Консултације са маторантима о литератури за матурске радове 6) Литература, учила и њихова примена 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржан састанак</p>	<p>Увид у документацију</p>
<p>Април</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Извештај са такмичења 2) Анализа успеха у трећем класификационом периоду 3) Семинари, предавања и њихова улога 4) Осврт на реализацију допунске и додатне наставе 5) Консултације са маторантима 6) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржан састанак</p>	<p>Увид у документацију</p>
<p>Мај</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Завршни извештај са такмичења и анализа успешности наших ученика 2) Завршне консултације у вези са матурским радовима 3) Учествовање у организацији и реализацији пријемног испита за биллингвална одељења 4) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржан састанак Одбрани термини, теме, испитне комисије</p>	<p>Увид у документацију</p>
<p>Јун-август</p>	<ol style="list-style-type: none"> 1) Анализа успеха ученика на крају другог полугодјашта 2) Анализа остварених резултата током школске године 3) Писање годишњег извештаја о раду Већа 4) Израда плана рада Већа за наредну школску годину 5) Израда плана стручног усавршавања за следећу школску годину 6) Предлог поделе часова за следећу школску годину 7) Сарадња са школским тимовима и стручним већима 	<p>Руководилац и чланови већа</p>	<p>Одржани састанци Израђени планови извештаји</p>	<p>Увид у документацију</p>

8. Програм рада органа руковођења

8.1. Директор школе

Септембар

- Организација почетка школске 2024/25. године
- Састанци са ученицима и родитељима првог разреда
- Увид у припрему и усвајање Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2023/24. и Годишњег плана за школску 2024/25. годину
- Израда 40. часовне радне недеље наставног особља и стручних сарадника
- Обезбеђивање одговарајућег уноса и ажурирања података, утврђивање броја извршилаца Прве београдске гимназије на основу правилника и реализованог уписа и другог предвиђеног ЈИСП-ом (информациони систем МП),
- Стручни састанци у школи (Наставничка већа, Стручна већа и Активи, Педагошки колегијум)
- Контакти и сарадња са Министарством просвете
- Учествовање у раду Школског одбора
- Састанак са органима МУП - Стари град
- Учествовање у раду Савета родитеља
- Организација рада Ђачког парламента
- Припрема документације ради учешћа на конкурс у циљу реализације пројекта постављања соларних панела на кров гимназије
- Решавање молби за упис ученика из других школа и распоређивање ученика упућених од стране Министарства просвете ради уписа преко броја предвиђеног конкурсом, у одељења првог разреда
- Комуникација са Секретаријатом за образовање и деју заштиту и у циљу обезбеђивања средстава за израду пројекта и изградњу одговарајуће хидрантске мреже, а у складу са налогом надлежне инспекције

Октобар

- Активности и контакти са надлежним институцијама
- Комуникација са Министарством просвете, Секретаријатом за образовање и деју заштиту и општином Стари град ради прибављања средстава за изградњу спортске сале
- Педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника

- Увид у јавне књиге школе из претходне школске године
- Стручни састанци у школи
- Контакт са ученицима и родитељима.
- Педагошки колегијум - Анализа образовно-васпитног рада и планирање мера за унапређивање образовно-васпитног процеса
- Састанци са одељењским старешинама и родитељима, ради реализовања екскурзија и студијског путовања

Новембар

- Анализа рада и дисциплине ученика у првом класификационом периоду
- Рад у стручним органима школе
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са Бачким парламентом

Децембар

- Увиду у образовно - васпитни рад школе
- Организација послова на крају 2024. године (попис имовине, контрола рада израде завршног рачуна и др.)
- Организација израде Извештаја о реализацији полугодишњег плана рада школе за период септембар 2024.год. - фебруар 2025. године
- Увид у рад комисија и секција
- Сарадња са Школским одбором и Саветом родитеља
- Педагошки колегијум - Анализа образовно-васпитног рада
- Састанак са представницима Бачког парламента
- Увид у ваннаставне активности ученика и рад Клуба Прве београдске Гимназије
- Састанци са одељењским старешинама ради реализовања екскурзије првог разреда планиране за период мај, јун 2025. године

Јануар

- Сарадња са бившим ђацима и наставницима
- Организација Светосавске академија
- Стручно усавршавање наставника
- Активности у вези процедура за изградњу спортске сале
- Активности везане за припрему и реализацију екскурзија и планирање екскурзија и студијског путовања за наредну школску годину
- Састанак са психолошко-педагошком службом и помоћницима директора

- Педагошки колегијум - Мере за унапређивање образовно-васпитног рада
- Стручно усавршавање наставника
- Организација почетка другог полугодишта

Фебруар

- Неопходни административни послови у школи (анализе завршног рачуназа 2024. годину и пописа имовине и инвентара)
- Сарадња са Министарством просвете
- Увид у извештај везан за стручно усавршавање запослених
- Увид у извештај о успеху и дисциплини ученика на крају првог полугодишта

Март

- Организација активности ради реализације екскурзија
- Педагошко - инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Анализа рада Стручних већа и Актива
- Ђачки парламент
- Обавезни стручни састанци у школи
- Сарадња са психолошко-педагошком службом
- Сарадња са Школским одбором

Април

- Стручни састанци у школи
- Педагошко - инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника
- Сарадња са родитељима
- Сарадња са наставницима који припремају ученике за такмичења
- Анализа реализације допунске наставе, рада и дисциплине ученика у трећем класификационом периоду
- Организовање и реализација екскурзије првог разреда

Мај

- Анализа реализације допунске и додатне наставе и рада секција у школи
- Увид у рад наставника који припремају ученике за такмичења
- Педагошко-инструктивни увид и надзор у образовно васпитни рад наставника

- Састанци са матурантима
- Контакти са МУП-ом и Министарством просвете
- Реализација екскурзија првог разреда

Јун

- Анализа успеха и дисциплине ученика четвртог разреда
- Организовање и спровођење матурских испита
- Организација матурске вечери
- Анализа успеха и дисциплине ученика 1., 2. и 3. разреда
- Организација израде Извештаја о раду свих стручних органа у школи за 2024/25. годину и припрема планова за школску 2025/26. годину
- Организација поправних и ванредних испита ученик
- Увиду у рад наставника на крају другог полугодишта

Јул

- Сарадња са Секретаријатом за образовање и дечју заштиту и Министарством просвете
- Уређење школског простора и организација радова и набавки наставних средстава за наредну школску годину
- Израда распореда часова за школску 2025/26. годину

Август

- Радови на уређењу школског простора
- Завршне припреме за нову школску годину
- Поправни и матурски испити
- Састанци са стручним активима ради ради договора о начину рада. Анализа распореда часова
- Састанак Педагошког колегијума - анализа рада у протеклом периоду и основне смернице за рад у наредној школској години

8.2. Помоћник директора

Септембар

- Учешће у формирању одељења првог разреда и одређивања одељењских старешина
- Утврдити садржај првог одељењског часа и првог родитељског састанка (нарочиту пажњу обратити на прве разреде)
- Утврдити распоред учioniца
- Одредити дежурства наставника у школи
- Учешће у изради 40-то часовне радне недеље наставника
- Преглед дневника и уписница школске 2024/2025. године
- Контролисати извођење редовне наставе (замена часова и др.)
- Израда извештаја за школску 2023/2024. годину
- Пријем странака

Октобар

- Преглед дневника
- Припрема за Наставничко веће
- Контрола наставе (редовне, допунске, додатне и секције)
- Праћење рада у кабинетима и учешће у набавци различитих материјала
- Пријем странака
- Контакт са психологом и педагогом школе ради дефинисања ученика који имају одређене проблеме

Новембар

- Прва класификација и праћење успеха и изостанака ученика, као и броја одржаних часова
- Преглед дневника
- Посета часова
- Учешће у састанцима обласних комисија
- Пријем странака
- Припреме за израду тема за матурски испит

Децембар

- Посета часовима
- Учешће у раду стручних већа
- Одређивање комисије за попис инвентара школе и праћење тог пописа
- Учешће у организацији Наставничког већа
- Пријем странака

Јануар

- Седнице Одељенских већа на крају првог полугодишта и извршити анализу успеха ученика, њихових изостанака и дисциплине
- Направити резиме о оствареном фонду часова у првом полугодишту
- Организација родитељских састанака
- Преглед дневника
- Израда полугодишњег извештаја за школску 2024/25. годину
- Учешће у организацији прославе Светог Саве
- Урадити статистику о стручном усавршавању наставника у времезимског распуста који су похађали семинаре
- Пријем странака

Фебруар

- Посета часовима
- Контрола извођења наставе
- Пријем странака

Март:

- Праћење реализације часова консултације у оквиру матуре
- Преглед дневника
- Посета часовима
- Пријем странака

Април:

- Учешће у раду Одељенских већа у трећој класификацији и статистички утврђивање успеха, изостанака и дисциплине ученика као и броја реализованих часова свих облика наставе
- Пријем странака
- Припрема за матуру

Мај

- Направити календар полагања матурског испита
- Утврдити комисије за матурске испите
- Учешће у раду Одељенских већа разреда
- Анализирати успех ученика четвртог разреда на крају школске године
- Организовати разредне испите за ученика четвртог разреда, као и родитељске састанке у тим одељењима, пријем странака

Јун

- Организовати поправне испите за матуранте (календар)
- Учешће у раду Одељенских већа првог, другог и трећег разреда и статистички изразити успех ученика, број изостанака, као и укупан фонд часова свих облика наставе
- За ученике који су пали на поправни испит организовати припремну наставу
- Учествовање у упису ученика у први разред
- Припрема за израду извештаја школске 2024/2025. године
- Учешће у раду стручних већа при подели часова у новој школској години и утврђивање технолошких вишкова
- Учешће у организацији прославе Дана школе
- Пријем странака

Август

- Израда извештаја за школску 2024/2025. годину
- Учешће у изради Програма школе за 2025/2026. годину
- Припрема за нову школску годину
- Пријем странака

8.3. Координатори наставе

Септембар

- Припрема Годишњег програма рада школе
- Припрема Извештаја о раду школе
- Организовање дежурства наставника и ученика
- Организовање замене одсутних наставника
- Преглед педагошке документације из претходне школске године и наступајуће школске године
- Праћење извођења свих облика наставе
- Припрема Наставничког већа
- Организовање родитељских састанака
- Сарадња са МУП-ом на заштити ученика, наставника и школске имовине

Октобар

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова
- Преглед педагошке документације
- Пријем и сарадња са родитељима
- Припрема Наставничког већа

Новембар

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Праћење одељенских већа
- Припрема Наставничког већа
- Организовање родитељских састанака
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Децембар

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Организовање и праћење разредних већа
- Преглед педагошке документације
- Организовање родитељских састанака

- Припрема Наставничког већа
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Јануар

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Преглед педагошке документације
- Припрема Наставничког већа
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Фебруар

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Преглед педагошке документације
- Припрема Наставничког већа
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Март

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Преглед педагошке документације
- Припрема Наставничког већа
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Април

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Припрема Наставничког већа
- Организација и праћење одељенских већа
- Организовање родитељских састанака
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Мај

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Припрема Наставничког већа
- Преглед педагошке документације
- Организација матурских испита
- Организација и праћење одељењског већа четвртог разреда
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Јун

- Праћење извођења свих облика наставе
- Праћење дежурства
- Организовање и праћење одељењских већа првог, другог и трећег разреда
- Организовање поправних испита за матуранте
- Припрема Наставничког већа
- Преглед педагошке документације
- Организовање уписа за први разред
- Организовање прославе Дана школе
- Организовање замене одсутних наставника и надокнаде изгубљених часова

Август

- Организација матурских испита
- Организовање поправних испита
- Припрема Наставничког већа
- Учешће у изради Извештаја о раду школе
- Учешће у изради Годишњег програма рада школе

8.4. Одељењски старешина

Циљ реализације часова одељењског старешине је у упознавању ученика са школским животом и односима којима уважавају једни друге. Одељењски старешина заједно са ученицима из одељења има важну улогу и могућност да учествује у развоју ставова и уверења ученика. Дobar начин за моделовање понашања ученика је сопствени пример. Такође, на начин комуникације (вербална и невербална) који се примењује у раду са ученицима је од суштинског значаја за развој слике о себи и сопствени развој.

У разговор и дискусију треба да буду укључени сви ученици, као и да буду заступљени садржаји и активности везани за развој емпатије, сарадње, солидарности, поштовања различитости и сл. У складу са потребом да се истакне значај развоја хуманих вредности, поред постојећих тема одељењског часа, предлог тема које могу да буду реализоване на часовима одељењског старешине су: *Емпатија, Толеранција, Другарство, Позитивне вредности-путокази за живот*

Септембар

- Упознавање ученика са Правилима понашања, правима и обавезама. Безбедност: саобраћај у околини школе, понашање током одмора (1. раз.), употреба/злоупотреба мобилних телефона
- Избор председника, заменика и благајника одељењске заједнице и 2 представника у Бачком парламенту
- Разговор о историјату школе (први разред)
- Упознавање ученика са начином полагања матуре (4. разред)
- Родитељски састанак

Октобар

- Анализа структуре одељења и социо-културних услова живота ученика
- Упознавање са критеријумима за вредновање рада одељења
- Реализација екскурзије
- Одлазак на Сајам књига
- Испитивање интересовања ученика за студије (4. разред)
- Родитељски састанак (екскурзија 2, 3 и 4 разред)

Новембар

- Разговор о проблемима у настави
- Анализа успеха у првом класификационом периоду
- Родитељски састанак
- Одлазак у музеј

Децембар

- Разговор о додатној, допунској настави, раду у секцијама, факултативној настави (у којој мери ученици користе ове облике наставе, колико задовољавају њихове потребе и интересовања)
- Проценити да ли се одељење формирало као успешан колектив
- Предавање из области професионалне оријентације ученика са стручњаком из Центра за професионалну оријентацију (4. разред)

Јануар

- Обележавање Дана Светог Саве
- Разговор о активности одељенске заједнице у првом полугодишту
- Одлазак у биоскоп

Фебруар

- Договор о активностима за побољшање успеха у другом полугодишту
- Разговор о социо-културном животу ученика
- Припреме за такмичења
- Анализа успеха у првом полугодишту
- Родитељски састанак

Март

- Организовање помоћи слабијим ученицима
- Одлазак у позориште
- Разговор о студијама на факултетима за које ученици показују интересовање

Април

- Разговор о степену коришћења ваннаставних активности
- Разговор о студијама на факултетима за које ученици показују интересовање
- Анализа успеха и дисциплине у трећем класификационом периоду
- Родитељски састанак

Мај

- Договор о активностима за побољшање успеха и дисциплине
- Одлазак на изложбу
- Припреме за полагање матуре (4. разред)
- Родитељски састанак (екскурзија 1 разред)

Јун

- Анализа рада Одељенске заједнице у протеклој години
- Предлагање ученика за похвале и награде на крају наставне године
- Родитељски састанак

Током школске године један час у месецу треба посветити разговору или предавањима из области здравствене заштите ученика. Ове теме треба реализовати у сарадњи са психологом, наставницима биологије и управом школе која ће ангажовати стручњаке, експерте за одређену проблематику. Теме које треба обрадити су:

1. наркоманија
2. алкохолизам
3. штетност пушења
4. сида
5. болести које се преносе полним путем
6. анорексија
7. сексуалне слободе и равноправност полова
8. психолошки аспект контроле рађања
9. рекреација и унапређење здравља
10. утицај верских секти на младе
11. вршњачко насиље
12. зависност од електронских медија

У складу са интересовањима ученика на часу одељењских старешина може се разговарати о следећем:

1. Одрасли нас не разумеју
2. Разочарао сам се у пријатеља
3. Све је више младих који нездраво живе
4. Време проведено у школи мењао бих...
5. Не волимо кад наши другови у разреду испољавају у понашању...
6. Тешко подносим...
7. Теме које окупирају моју пажњу

8.5. Психолог школе

I ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО-ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради акционог плана развојног плана школе за наредну школску годину, плана самовредновања (према потреби), индивидуалног образовног плана за ученике (према потреби) – јун, јул, август, септембар, током школске године
- Учешће у припреми концепције и изради Годишњег плана рада школе - јул, август, септембар
- Учешће у изради истраживања, акционих планова и предлога пројеката који доприносе унапређивању квалитета образовања и васпитања у школи - током школске године
- Припрема годишњег плана рада и месечних планова рада психолога- август, током школске године
- Припрема плана сопственог стручног усавршавања и професионалног развоја- август
- Припрема и учешће у изради годишњег плана стручног усавршавања - јун, јул, август, септембар
- Учешће у избору и предлозима одељењских старешинстава - јул, август
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред - јул, август, септембар, током године
- Координатор наставе - једном недељно - током године

II ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО – ВАСПИТНОГ, ОДНОСНО ВАСПИТНО – ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учешће у праћењу и вредновању ОВ рада школе и његовом унапређењу- током године
- Посета часова ради стицања основних информација о наставном процесу, као и праћењу рада наставника и инструктивног рада - током године
- Праћење и подстицање ученика у развоју и учењу, предлагање мера- током године
- Праћење и вредновање примене мера индивидуализације и примене ИОП-а за ученике којима је потребна подршка - током године
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду психолога школе, професионалног развоја ученика и каријерног вођења и саветовања, здравствене заштите ученика и превентивних програма – јануар, фебруар, јул, август
- Учешће у истраживањима која се спроводе у оквиру самовредновања рада школе (и по потреби другим истраживањима) - током године

- Процењивање адаптације ученика првог разреда и других вулнерабилних одељењима, потреба и изазова са којима се сусрећу ученици (креирање, анализа и интерпретација истраживања) – прво полугодиште

III РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Консултације у индивидуализацији ВО рада на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварених образовних постигнућа у школи- током године
- Саветодавни рад, консултације и подршка наставницима за рад са ученицима којима је потребна додатна образовна подршка.Тимска израда педагошког профила ученика и учешће у изради ИОП-а - током године
- Предавање за наставнике (о поступању у кризним ситуацијама и др.) - током године
- Консултације и подршка наставницима за рад са талентованим ученицима. - током године
- Оснаживање и подршка наставницима за рад са ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група - током године
- Пружање подршке наставницима у раду са ученицима код којих је утврђен психолошки узрок неуспеха у достизању образовних стандарда, појави неадаптивних облика понашања, и учешће у предлагању и предузимању мера за њихово превазилажење - током године
- Пружање подршке наставницима у раду са родитељима, односно старатељима. - током године
- Пружање подршке приправницима у процесу увођења у посао, као и новопридошлим колегама - током године
- Консултације у откривању психолошких узрока евентуалних поремећених интерперсоналних односа у одељенским заједницама и предлагање мера за њихово превазилажење - током године
- Консултације и саветовање наставника у индивидуализацији наставе на основу психолошке процене индивидуалних карактеристика ученика и остварености образовних исхода о-в - током године
- Сарадња у неговању позитивних односа, духа толеранције међу ученицима и наставницима и на доследном остваривању права и одговорности ученика у животу школе- током године

IV РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење процеса адаптације ученика првог разреда и подршка ученицима у превазилажењу тешкоћа адаптације септембар, октобар, током године

- Саветодавно-инструктивни рад са ученицима који имају тешкоћа у учењу, развојне, емоционалне и социјалне тешкоће, проблеме прилагођавања или понашања- током године
- Подршка ученицима из осетљивих и маргинализованих друштвених група.
- Подршка ученицима за које се обезбеђује ОВ рад по ИОП-у- током године
- Идентификовање талентованих и даровитих ученика и пружање подршке за њихов даљи развој- током године
- Примена стандардизованих психолошких мерних инструмената и процедура и других инструмената процене у циљу добијања релевантних података за релаизацију непосредног рада са ученицима и других послова са наставницима, родитељима и институцијама- током године
- Подршка развоју професионалне оријентације ученика.
- Пружање психолошке помоћи ученику, групи или одељењу у акцидентним кризама- током године
- Учешће у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи, не придржавају се одлука директора и органа школе, неоправдано одсуствују са наставе, или својим понашањем угрожавају друге- током године
- Учешће у раду са ученицима на унапређењу ставова и вредности потребних за живот у савременом друштву: стратегије учења и мотивације за учење, вештине самосталног учења, концепт целоживотног учења, социјалне вештине (ненасилна комуникација, конструктивно решавање проблема, интеркултурална комуникација и уважавање различитости), здрави стилови живота, вештине доношења одлука и друго- током године
- Оснаживање и сарадња са Ученичким парламентом, о ЦЕЗЕМ-у
- Учешће у организацији предавања, трибина и других активности из области превентивног ментално-хигијенског рада- током године

V РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Прикупљање података од родитеља, односно старатеља који су од значаја за упознавање детета, односно ученика и праћење његовог развоја- септембар, током године
- Саветодавни рад са родитељима, односно старатељима ученика који имају различите тешкоће у развоју, учењу и понашању- током године
- Индивидуалне консултације, информисање родитеља / старатеља о психолошким карактеристикама деце- током године

- Саветодавни рад и усмеравање родитеља, односно старатеља чија деца врше повреду правила понашања у школи и којима је одређен појачани васпитни рад- током године
- Сарадња са родитељима, односно старатељима на пружању помоћи ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану- током године
- Оснаживање родитеља, односно старатеља да препознају карактеристике своје деце које указују на њихове изузетне способности и сарадња на пружању подршке у проналажењу различитих могућности подстицања и усмеравања њиховог општег и професионалног развоја - током године
- Учешће у раду Савете родитеља
- Пружање психолошке помоћи родитељима, односно старатељима чија су деца у акцидентној кризи- током године
- Обрада стручне теме „Перфекционизам“ и присуствовање циклусу „Лечење филмом“ у ЈК

VI РАД СА ДИРЕКТОРОМ, СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА, ПЕДАГОШКИМ АСИСТЕНТОМ И ПРАТИОЦЕМ УЧЕНИКА

- Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима на припреми докумената установе, прегледа, извештаја и анализа- током године
- Сарадња са директором, помоћником директора и стручним сарадницима у организовању трибина, предавања, радионица за ученике, запослене, родитеље- током године
- Сарадња са директором и стручним сарадницима по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља на оцену из предмета и владања- током године
- Сарадња са (по потреби) педагошким асистентом и пратиоцем ученика на координацији активности у пружању подршке ученицима који се школују по индивидуалном образовном плану- током године

VII РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду Наставничког и одељенских већа, стручних већа за образовне области
- Учествовање у раду Тима за заштиту ученика, Тима за професионални развој ученика и каријерно вођење и саветовање, Тима за обезбеђење квалитета и развоја Гимназије, Тима за инклузивно образовање- током године
- Учествовање у раду тимова установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - током године

- Координација рада Стручног актива за развојно планирање и учешће у раду Педагошког колегијума - током године
- Учествовање у раду Савета родитеља - током године

VIII САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним и другим институцијама значајним за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити ученика. Посебно са ИМЗ поводом обележавања Светског дана менталног здравља (10.октобар) - током године
- Сарадња са локалном заједницом и широм друштвеном средином за остваривање циљева образовно-васпитног рада и добробити деце, односно ученика. Посебно са Канцеларијом за младе Стари град (радионице) и модераторима Пароброда (трибина) - током године
- Учествовање у раду стручних удружења, њихових органа, комисија, одбора- током године
- Сарадња са психолозима који раде у другим установама, институцијама, организацијама, удружењима од значаја за остваривање образовно- васпитног рада и добробити деце, односно ученика: национална служба за запошљавање, центар за социјални рад, домови здравља, заводи за патологију говора, ментално здравље и друге здравствене установе, институт за психологију, матични факултет, заводи за вредновање и унапређење образовно-васпитног рада и др- током године

IX ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење дневника рада психолога и израда ученичких досијеа- током године
- Вођење евиденције, по потреби, о извршеним анализама, истраживањима, психолошким тестирањима, посећеним активностима, односно часовима и др. - током године
- Припрема и вођење свих послова предвиђених годишњим програмом и оперативним плановима рада психолога- током године
- Прикупљање и на одговарајући начин чување и заштита материјала који садржи личне податке о деци, односно ученицима- током године
- Стручно усавршавање праћењем стручне литературе и периодике, учествовањем у активностима струковног удружења (Друштво психолога Србије), Републичке секције стручних сарадника средњих школа, похађањем акредитованих семинара, похађањем симпозијума, конгреса и других стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим психолозима у образовању - током године.

8.6. Школски педагог

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Учествовање у изради плана самовредновања (сваке школске године) и развојног плана установе (повремено, према потреби) – *јун/јул и август*
- Учествовање у изради годишњег плана рада установе и његових појединих делова - *јун/јул , август и септембар,*
- Учествовање у изради годишњег плана стручног усавршавања - *јун/јул , август и септембар,*
- Припремање годишњих и месечних планова рада педагога - *од септембра до августа,*
- Спровођење анализа и истраживања у установи у циљу испитивања потреба ученика, родитеља, локалне самоуправе - *од септембра до августа (према потреби),*
- Иницирање и учешће у иновативним видовима планирања наставе и других облика образовно-васпитног рада - *у току школске године,*
- Учествовање у избору и конципирању разних ваннаставних и ваншколских активности, односно учешће у планирању излета, екскурзија, боровка ученика у природи – *од фебруара до августа (планирање екскурзија), као и у току целе школске године (према потреби); такође, учешће у реализацији екскурзије ученика првог или другог разреда,*
- Учесће у планирању и реализацији културних манифестација, наступа ученика, медијског представљања и слично – *јануар, јун и према потреби,*
- Пружање помоћи наставницима у изради планова допунског, додатног рада, практичне наставе, плана рада одељењског старешине, секција – *јун, август и септембар, као и на почетку сваког месеца приликом месечног планирања,*
- Учесће у избору и предлозима одељењских старешинстава - *јун и јул,*
- Формирање одељења, распоређивање новопридошлих ученика и ученика који су упућени да понове разред – *јул, август и септембар,*
- Координатор наставе – *једном недељно од септембра до јуна* (планирање наставе у случајевима одсуства наставника, и сл. организационе активности).

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ВАСПИТНО-ОБРАЗОВНОГ РАДА

- Систематско праћење и вредновање образовно - васпитног рада, односно наставног процеса, развоја и напредовања ученика - *октобар/новембар, јануар, април, мај, јун* (интензивно на крају сваког класификационог периода), у августу (на крају шк. године), као и у току

целе школске године (континуирано праћење ученика вођењем „ученичких досијеа“),

- Праћење реализације образовно-васпитног рада - у току школске године и према оквирном плану обиласка наставе,
- Праћење ефеката иновативних активности и пројеката - у току школске године(према потреби) и према оквирном плану обиласка наставе ,
- Учествовање у раду комисије за проверу савладаности програма увођења у посао наставника, стручног сарадника - у току школске године према потреби, тј. према издатом решењу, по одлуци директора и правне службе (у оквиру тога - присуство часу провере савладаности и писање извештаја о процени савладаности програма приправника),
- Иницирање и учествовање у истраживањима образовно-васпитне праксе које реализује установа, научно-истраживачка институција или стручно друштво у циљу унапређивања васпитно-образовног рада - у току школске године (према потреби),
- Учешће у изради годишњег извештаја о раду установе- јун, август и септембар,
- Учешће у изради извештаја о самовредновању школе, извештаја о стручном усавршавању и сл. - јун/јул, август и септембар,
- Процењивање адаптације ученика првог разреда и других вулнерабилних одељењима, потреба и изазова са којима се сусрећу ученици (креирање, анализа и интерпретација истраживања) – прво полугодиште
- Праћење анализе успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима, као и предлагање мера за њихово побољшање – новембар, јануар, април, мај, јун (припрема за одељенска већа, присуство свим одељенским већима и вођење „ученичких досијеа“, статистичка обрада података, анализа успеха и дисциплине, као и извештавање на састанцима стручних органа школе),
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима - у току целе школске године,
- Учествовање у усклађивању програмских захтева са индивидуалним карактеристикама ученика - септембар и у току школске године,
- Праћење узрока школског неуспеха ученика и предлагање решења за побољшање школског успеха - у току школске године,
- Праћење поступака и ефеката оцењивања ученика – на крају класификационих периода и у току школске године,
- Координатор наставе - (праћење целокупног образовно- васпитног рада кроз активности координатора наставе једном недељно од септембра до јуна)

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Пружање стручне помоћи наставницима на унапређивању квалитета образовно-васпитног рада, односно наставе, увођењем иновација и иницирањем коришћења савремених метода и облика рада - *у току школске године и приликом праћења реализације наставе, према оквирном плану обиласка наставе,*
- Рад на процесу подизања квалитета нивоа ученичких знања и умења – *на састанцима стручних органа школе, у току школске године (премаутврђеној динамици),*
- Мотивисање наставника на континуирано стручно усавршавање и израду плана професионалног развоја и напредовања у струци – *август и септембар, као и у току школске године,*
- Анализирање реализације праћених часова редовне наставе у школи, и других облика образовно-васпитног рада - *у току школске године и према оквирном плану обиласка наставе,*
- Праћење начина вођења педагошке документације наставника – *у току школске године (интензивно у септембру и на крају сваког месеца приликом прегледа оперативних планова, као и три до четири пута у току школске године приликом прегледа Дневника),*
- Пружање помоћи наставницима у осмишљавању рада са ученицима којима је потребна додатна подршка (даровитим ученицима, односно ученицима са тешкоћама у развоју) - *у септембру/октобру приликом писања педагошких профила ученика и према потреби,*
- Оснаживање наставника за тимски рад – *у току школске године (заједнички рад и сарадња у школским Тимовима),*
- Пружање помоћи наставницима у реализацији огледних и угледних активности, односно часова и примера добре праксе – *у току школске године и оквирно према плану стручног усавршавања,*
- Упознавање и одељењских старешина и одељењских већа са релевантним карактеристикама нових ученика - *у току школске године и на крају сваког класификационог периода,*
- Пружање помоћи одељењским старешинама у реализацији појединих садржаја часа одељењске заједнице - *октобар и новембар, као и према потреби у току целе школске године,*
- Пружање помоћи наставницима у остваривању свих форми сарадње са породицом - *у току целе школске године и на заједничким родитељским састанцима, према потреби ,*
- Пружање помоћи приправницима у процесу увођења у посао - *у току школске године.*

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Праћење оптерећености ученика - у току целе школске године,
- Саветодавни рад са новим ученицима, ученицима који су поновили разред, рад са ученицима око промене смерова, преласка ученика између школа, промене статуса из редовног у ванредног ученика – септембар, фебруар и у току целе школске године ,
- Стварање оптималних услова за индивидуални развој ученика и пружање помоћи и подршке - у току целе школске године (кроз индивидуални саветодавни рад са ученицима),
- Пружање подршке и помоћи ученицима у раду ученичког парламента - према потреби,
- Идентификовање и рад на отклањању педагошких узрока проблема у учењу и понашању - у току целе школске године (кроз саветодавни рад са наставницима, родитељима и ученицима),
- Рад на професионалној оријентацији ученика и каријерном вођењу - према потреби и договору са факултетима и високим струковним школама у току школске године,
- Учешће у активностима у циљу смањивања насиља, а повећања толеранције и конструктивног решавања конфликта, популарисање здравих стилова живота - у току целе школске године (кроз активности у оквиру програма за заштиту ученика од насиља, групни и индивидуални саветодавни рад са ученицима, активности у оквиру програма културне активности школе, сарадње са друштвеним институцијама, здравствене заштите ученика и сл.)
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који врше повреду правила понашања у школи или се не придржавају одлука директора и органа школе, који неоправдано изостане са наставе пет часова, односно који својим понашањем угрожава друге у остваривању њихових права - у току целе школске године и када ученик бива упућен код педагога/психолога због вођења дисциплинског поступка и сл. (кроз саветодавни рад и писање Мишљења п-п службе о ученику...).

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Организовање и учествовање на општим и групним родитељским састанцима – септембар, према потреби,
- Укључивање родитеља, старатеља у поједине облике рада установе - у току школске године (школски Тимови),
- Пружање подршке родитељима, старатељима у раду са ученицима са тешкоћама у учењу, проблемима у понашању, проблемима у развоју, професионалној оријентацији – у току школске године (кроз саветодавни рад са родитељима),
- Рад са родитељима, односно старатељима у циљу прикупљања података о ученицима - према потреби,

- Сарадња са Саветом родитеља, давање предлога по питањима која се разматрају на савету - *присуство састанцима Савета родитеља, према утврђеној динамици и према потреби у току школске године,*
- Обавештавање родитеља о успеху и дисциплини ученика - *на састанцима Савета родитеља, према утврђеној динамици (након класификационих периода) и према потреби у току школске године.*

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПОМОЋНИКОМ ДИРЕКТОРА И СТРУЧНИМ САРАДНИЦИМА

- Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима на истраживању постојеће образовно-васпитне праксе, и предлагање мера за унапређивање - *у току школске године, на састанцима стручних органа ...,*
- Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима у оквиру рада стручних тимова и комисија, и редовна размена информација - *у току школске године (кроз активности рада Тима за самовредновање, Тима за заштиту од насиља, Тима за каријерно вођење, Тима за инклузивно образовање, као и Комисије за праћење стручног усавршавања, Комисије за преглед педагошке документације, Комисије за процену савладаности програма приправника ...),*
- Сарадња са директором, помоћницима директора и стручним сарадницима на заједничком планирању активности, изради стратешких докумената установе, анализа и извештаја о раду школе - *септембар, новембар, јануар/фебруар, април, јун, јул, август, као и у току школске године према потреби,*
- Сарадња са директором, помоћницима директора и психологом на формирању одељења и расподели одељењских старешинстава - *јун/јул, август,*
- Сарадња са директором, помоћницима директора и психологом на планирању активности у циљу јачања наставничких и личних компетенција – *јун, јул, август, септембар, као и према потреби (кроз планирање и праћење стручног усавршавања),*
- Сарадња са директором и психологом по питању приговора и жалби ученика и њихових родитеља, односно старатеља, на оцену из предмета и владања или сл. – *у току школске године и на крају класификационих периода, (у оквиру тога и писање Мишљења П-П службе о ученицима са којима су обављене активности појачаног васпитног рада или Мишљење П-П службе у вези са ученицима који су поднели молбу/жалбу...).*

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Учествовање у раду наставничког већа, и свих одељењских већа - према утврђеној динамици у току целе школске године и на крају класификационих периода,
- Учествовање у раду стручних већа за области предмета, актива предмета, комисија и тимова (руководилац Тима за самовредновање) на нивоу установе који се образују ради остваривања одређеног задатка, програма или пројекта - у току целе школске године,
- Учествовање у раду педагошког колегијума - (кроз присуство и писање Записника, у току школске године према утврђеној динамици) и раду стручног актива за развојно планирање - (повремено, према потреби).

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦОМ ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са образовним, здравственим, социјалним, научним, културним и другим установама које доприносе остваривању циљева и задатака образовно-васпитног рада установе – *у току целе школске године*,
- Учествовање у истраживањима научних, просветних и других установа - *према потреби* ,
- Активно учествовање у раду стручних друштава, органа и организација — присуствовање састанцима Републичке секције психолога и педагога, тј. у раду Педагошког друштва - *сваког другог уторка у месецу (или према планираној динамици Педагошког друштва, тј. Републичке секције стручних сарадника), од октобра до јуна, и према потреби*,
- Сарадња са канцеларијом за младе и другим удружењима грађана и организацијама које се баве програмима за младе - *октобар, јануар, као и у току целе школске године, према потреби*,

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу — август/септембар, јануар/фебруар (у виду годишњих и полугодишњих извештаја о раду педагога), почетком сваког месеца у току школске године (у виду месечног плана рада педагога) и свакодневно у току шк. године (у виду дневних извештаја о раду педагога),
- Израда, припрема и чување посебних протокола, чек листа за праћење наставе, разних извештаја, записника, мишљења п-п службе и сл. - пред сваки класификациони период, у току школске године у оквиру свакодневног рада педагога, у оквиру посете часовима, приликом рада Комисије за праћење стручног усавршавања у току школске године, и сл.

- Припрема за послове предвиђене годишњим програмом и оперативним плановима рада педагога - у току целе школске године,
- Прикупљање података о ученицима и чување материјала који садржи личне податке о ученицима у складу са етичким кодексом педагога - у току школске године, кроз вођење „ученичких досијеа“ и сл. ,
- Стручно усавршавање: праћењем стручне литературе и периодике, праћењем информација од значаја за образовање и васпитање на интернету; учествовањем у активностима струковног удружења (Педагошко друштво Србије), на Републичкој секцији педагога и психолога Србије, похађањем акредитованих семинара, учешћем на конгресима, конференцијама, трибинама, похађањем стручних скупова, разменом искуства и сарадњом са другим педагозима и стручним сарадницима у образовању - у току целе школске године,
- Стручно усавршавање у оквиру установе, кроз разне активности предвиђене Интерним правилником - у току школске године и оквирно према плану стручног усавршавања и плану обиласка наставе,
- Евалуација сопственог рада - јун/јул, август, јануар/февруар, и у току школске године.

8.7. Школски библиотекар

ПЛАНИРАЊЕ И ПРОГРАМИРАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Планирање набавке литературе и периодичних публикација за ученике, наставнике и стручне сараднике
- Израда годишњег, месечних планова рада

ПРАЋЕЊЕ И ВРЕДНОВАЊЕ ОБРАЗОВНО - ВАСПИТНОГ РАДА

- Учешће у изради годишњег плана рада школе и самовредновања
- Припрема литературе за разне образовно васпитне активности (додатни, допунски рад, ваннаставне активности)

РАД СА НАСТАВНИЦИМА

- Коришћење ресурса библиотеке у процесу наставе
- Информисање о новоиздатим књигама, стручним часописима и другој грађи, о акцијама, јубилејима ...
- Сарадња са наставницима око термина обраде школске лектире
- Посета Сајму књига

РАД СА УЧЕНИЦИМА

- Пружање помоћи ученицима о учењу ван школе и усвајању метода самосталног рада на тексту
- Навикавање ученика да пажљиво користе и чувају библиотечку грађу, да развијају навику доношења у школску и јавну библиотеку и узимају учешћа у њеним културно - просветним активностима у складу са њиховим
- интересовањима и потребама
- Пружање помоћи ученицима у изради одређених тема
- Пружање помоћи ученицима у изради матурских радова
- Обележавање важних школских датума
- Радионице
- Књижевне вечери

РАД СА РОДИТЕЉИМА, ОДНОСНО СТАРАТЕЉИМА

- Остваривање сарадње са родитељима у вези са развијањем читалачких навика ученика

РАД СА ДИРЕКТОРОМ, ПЕДАГОГОМ И ПСИХОЛОГОМ

- Сарадња са стручним већима наставника, психологом, директором у вези са набавком и коришћењем књижне и некњижне грађе
- Сарадња око обезбеђивања књижне и некњижне грађе за школску библиотеку коју користе ученици, наставници и стручни сарадници

РАД У СТРУЧНИМ ОРГАНИМА И ТИМОВИМА

- Рад у школским тимовима

САРАДЊА СА НАДЛЕЖНИМ УСТАНОВАМА, ОРГАНИЗАЦИЈАМА, УДРУЖЕЊИМА И ЈЕДИНИЦАМА ЛОКАЛНЕ САМОУПРАВЕ

- Сарадња са другим школама, школском, градском и другим библиотекама по питању размене и међубиблиотечке позајмице
- Сарадња са локалном самоуправом по питању промоције рада школе и библиотеке
- Сарадња са просветним, научним, културним и другим установама
- Посета промоцијама, књижевним вечерима

ВОЂЕЊЕ ДОКУМЕНТАЦИЈЕ, ПРИПРЕМА ЗА РАД И СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ

- Праћење и евиденција коришћења литературе у школској библиотеци
- Вођење документације о раду школске библиотеке и библиотекарa у току школске године, на свим нивоима
- Стручно усавршавање - учешће на семинарима, саветовањима и другим скуповима

Планирани садржаји	Време реализације	Начин реализације	Носиоци реализације	Циљеви и задаци планираних активности
Израда годишњег плана рада	Септембар	Претраживање библиотеке уз укључивање ученика и долазак до потребних информација.	Библиотекар, ученици, наставници.	Развијање систематичности у раду.
Упознавање ученикаса временом и правилником рада школске библиотеке. Обележавање важних датума (Међународни дан писмености)	Септембар	Упознавање, разговор, представљање правилника, давање инструкција за рад, договор, презентација.	Библиотекар, ученици, наставници.	Упознавање ученикаса правилима, дужностима и њиховим спровођењем.
Свакодневно издавање књига, корисницима библиотеке.	Свакодневно.	Уношење картица ученика у картотеку	Библиотекар, ученици, наставници.	Омогућавање коришћења књига.
Упознавање ученика са књижним фондом библиотеке.	Свакодневно.	Представљање распореда књижне инекњижне грађе, упућивање.	Библиотекар.	Пружање потребних информација ученицима.
Сређивање картотека ученика идругих корисника библиотеке	Недељно, месечно	Евиденција картотека ученика чланова библиотеке	Библиотекар, ученици.	Развијање систематичности у раду
Упис нових чланова, нарочито ученика првог разреда.	Прво полугодиште.	Регистровање картотеке.	Библиотекар.	Упознавање ученика са правилима рада и њиховим дужностима као ученика.
Промоција Гимназије	По потреби.	Представљање распореда књижне инекњижне грађе, упућивање.	Библиотека.	Пружање потребних информација ученицима, промоција библиотеке као места за учење, презентација.

Оспособљавање ученика за самостално коришћење књижног фонда.	Свакодневно.	Представљање распореда књижне инекњижне грађе, упућивање.	Библиотекар.	Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методерада...
Пружање помоћи ученицима при избору нове грађе и израдиматурских радова	Свакодневно. Крајем наставне године.	Давање инструкција за рад, обашњавање, коментарисање, дискусија.	Библиотекар.	Пружање потребних информација, разговор, упућивање, коришћење истраживачке методерада...
Обележавање различитих важних датума	Периодично	Радионице	Библиотекар и ученици	Указивање на значај појединих датума, истраживање
Сарадња са наставницима и стручним сарадницима	Периодично	Информисање, предлози мера и даљи кораци...	Библиотекар.	Развијање међусобне сарадње.
Планирање набавке књижне и некњижне грађе.	Месечно и периодично.	Сакупљање.	Библиотекар, предметни наставници.	Неговање и обогаћивање књижног фонда.
Сређивање књижног фонда.	Свакодневно.	Унос књига.	Библиотекар.	Распоред књижног фонда према правилима.
Евидентирање учесталости коришћења ученичког и наставничког фонда књига.	Свакодневно.	Евиденција.	Библиотекар.	Праћење протока књига.
Стручно усавршавање.	Континуирано	Учешће на семинарима и праћење нове стручне литературе...	Библиотекар.	Праћење информација за реализацију рада у библиотеци.
Учествовање у раду стручних органа школе.	По потреби	Договарање	Библиотекар.	Реализација наставног плана и програма и допринос његовом побољшању.
Израда годишњег извештаја.	Август	Уношење свих активности у току школске године.	Библиотекар.	Извештај о активности са планом мера за побољшање рада библиотека.

8.8. Секретар школе

1. Нормативно правни послови

- Праћење правних прописа-закона, подзаконских аката и тумачење истих
- Израда нормативних аката
- Примена прописа и нормативних аката

2. Управни послови сходно закону о управном поступку

- припрема и израда решења, одлука и других појединачних аката у области радних односа, запослених, дисциплинске и материјалне одговорности и др.

3. Други правни послови

- правни послови који произилазе из закона о заштити на раду, закона о заштити од пожара, закона о облигационим односима, закона о административним таксама и других прописа
- пријем родитеља и ученика и запослених и давање правних савета у погледу остваривања и заштите њихових права
- учешће у стручној обради и припреми седница органа управљања и стручних органа и давање тумачења и мишљења у вези са применом прописа

4. Правни послови

5. Сарадња са привредом, локалном самоуправом, министарствима и другим институцијама и појединцима ван школе у смислу правилног и законитог пословања школе, а у оквиру извршавања задатака, којии проистичу из обавезе школе према њима.

8.9. Административни радник

Вршење административно техничких послова

- административно обрађивање аката
- вођење прописаних евиденција, статистике и кадровске документације
- достављање разних извештаја, обавештења и података за органе управљања и органе ван школе
- техничка припрема седница, органа управљања и стручних органа идругих административних послова

8.10. Рачуноводствена служба

- Рукује финансијским средствима у оквиру својих овлашћења
- Врши исплате и уплате новчаних средстава у извршавању обавеза школе
- Саставља предлог финансијског плана
- Ради на припреми података за израду периодичних и годишњих обрачуна
- Саставља периодичне обрачуне и годишњи обрачун
- Води потребну документацију материјалног и финансијског пословања у складу са законским прописима
- Обавља све послове у вези са платним прометом
- Издаје налоге за књижење, књижи и контролише књижење
- Организује и надгледа годишњи попис обавеза и потраживања наставних средстава и опреме школе
- Води благајнички дневник, води рачуна о благајничком максимуму
- Врши ликвидацију благајне
- Врши исплату зарада и других накнада из радног односа
- Води рачуна о ликвидацији аконтација по свим основама
- Обавља и друге послове одређене Законом по налогу директора школе

9. План унапређивања образовно васпитног рада школе

9.1. Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Бранка Достанић, психолог школе

Стручни актив за развојно планирање чине следећи чланови: Александар Андрејић, Бранка Достанић, Биљана Крстић, Славица Јелић, Слатка Вучинић, Снежана Перовић, Биљана Ковачевић, Чедо Шкорић, Синиша Вукадиновић, Радивоје Милановић, родитељ, два члана школског одбора, представници локалне заједнице и Доротеа Воркапић, ученица 4/2.

9.2. Акциони план Развојног плана за школску 2024/2025 . годину

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе

Задатак 1: Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Реализација 10 угледних/огледних часова	Континуирано, током године	Наставници	Реализовани угледни часови	Стручни актив за развојно планирање Педагог Психолог
Примена активне методе у реализацији часова редовне наставе — најмање 10 % часова	Континуирано, током године	Наставници	Повећан број часова активне наставе	Стручни актив за развојно планирање Педагог Психолог
Примена дебате у настави - најмање 10%	Континуирано, током године	Наставници	Дебатни часови српског језика и филозофије	Стручни актив за развојно планирање Педагог Психолог

Задатак 2: Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Едукација наставника у везиса креирањем ИОП-3	Октобар	Психолог и реализатор обуке	Одржана едукација	Стручни актив за развојно планирање
Индивидуализација и креирање ИОП-а за даровите ученике	Током године	Наставници	Креиран ИОП	Стручни актив за развојно планирање
Диференцирана и индивидуализована настава тамо где су идентификовани даровити ученици- најмање 5% часова	Континуирано , током године	Наставници, ТИО, психолог	Повећан број часова са диференцираним и индивидуализованим програмом	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 3: Повећање компетенција наставника

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Похађање семинара — области употреба различитих веб алата, из области комуникације и превенције дигиталног насиља	Током године	Реализаторисеминара, група наставника	Похађан семинар	Стручни актив за развојно планирање стручна служба
Успостављање сарадње са БУ истраживачким институцијама (Физички факултет и Филозофски факултет)	Током године	Изабрани наставници физике и социологије	Реализована предавања	Стручни актив за развојно планирање
Унапређивање језичких компетенција наставника	Током године	Наставници српског језика и књижевности	Реализована обука	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 4: Реализација интердисциплинарних пројеката

Активности	Време	Носиоци активности	Критеријуми успешности	Евалуација
Одређивање јединствених интердисциплинарних пројеката на нивоу разреда и школе	Током године	Наставници	Реализовани ученички пројекти	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 5: Унапређивање планирања и реализације часова редовне наставе полазећи од образовних исхода у месечним плановима наставника, као и инкорпорирање предметних и међупредметних компетенција у годишње планове наставника

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Планирање наставе полазећи од образовних исхода у месечним плановима наставника, као и инкорпорирање предметних и међупредметних компетенција у годишње планове наставника	На почетку школске године Континуирано, током године	Наставници	Годишњи и месечни планови наставника	Стручни актив за развојно планирање психолошко- педагошка служба

Развојни циљ 2: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених

Задатак 1: Повећање књижевног фонда школске библиотеке

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Одређивање потребних финансијских средстава и извора финансирања	Током године	Директор, наставници	Прикупљена финансијска средства	Стручни актив за развојно планирање
Избор и набавка потребне школске лектире и стручне литературе	Током године	Наставници, библиотекари	Набављена школска лектираи одговарајућа литература	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 2: Изградња спортске сале

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Обезбеђивање услова (измена Плана детаљне регулације)	Током године	Надлежне службе	Измењен План	Стручни актив за развојно планирање
Обезбеђивање средстава	Током године	Директор, Министарство просвете, Град Београд, Градски секретаријат за образовање, Министарство спорта и омладине	Обезбеђена средства	Стручни актив за развојно планирање

Развојни циљ 3: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа

Задатак 1: Побољшање мотивације запослених

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Дводневно студијско путовање са сегментом стручног усавршавања	Јул	Директор	Реализовано путовање	Стручни актив за развојно планирање психолошко-педагошка служба
Дружење запослених (Књижевни сусрети, излети, позориште...)	Током школске године	Наставници српског језика и књижевности, директор	Реализоване активности	Стручни актив за развојно планирање
Новогодишњи коктел	Децембар	Директор	Реализовано дружење	Стручни актив за развојно планирање
Проширење могућности награђивања запослениху Правилнику о награђивању	Новембар	Директор, председници стручних већа, секретар	Унапређен Правилник о награђивању запослених	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 2: Побољшање комуникације између руководства и запослених

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Разговори запослених са директором и(ли) помоћницима директора -отворена врата	Континуирано, током године	Запослени	Реализовани разговори	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 3: Побољшање организације рада школе

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Састанци посвећени анализи организације и услова рада школе	Квартално	Директор, помоћници директора, координатори наставе, педагошко-психолошка служба	Реализовани састанци	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 4: Побољшање комуникације запослених

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Реализација акредитованог семинара: „Богатији час за ученике и нас - мотивационе	Током године	Реализатор семинара	Реализован семинар	Стручни актив за развојно планирање

и функционалне обrade наставних садржаја“	технике				
--	---------	--	--	--	--

Задатак 5: Превенција менталних тешкоћа младих

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Предавање за родитеље на тему перфекционизма	Март	Психолог	Реализовано предавање	Стручни актив за развојно планирање
Заједнички разговори свих актера школског живота	Током школске године	ОС, родитељи, директор, стручни сарадници	Реализовани разговори	Стручни актив за развојно планирање

Развојни циљ 4: Неговање и развијање угледа школе

Задатак 1: Оживљавање знаменитих личности – недеља посвећена изабраном великану, бившем ђаку

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Избор знамените личности и начина на који ће се ученици упознати са њом	Током године	Предметни наставници, ученици	Дефинисање пројеката	Стручни актив за развојно планирање
Израда радова, пројеката посвећених изабраној личности	Током године	Ученици, предметни наставници	Реализоване активности	Стручни актив за развојно планирање

Задатак 2: Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Рад на унапређењу сајта школе	Током године	Особа која креира и одржава сајт, директор, изабрани наставници	Унапређење сајта	Стручни актив за развојно планирање

Развојни циљ 5: Одржавање и развијање сарадње са партнерима у земљи и иностранству

Задатак 1: Остваривање сарадње са школама у земљи и иностранству

<i>Активности</i>	<i>Време</i>	<i>Носиоци активности</i>	<i>Критеријуми успешности</i>	<i>Евалуација</i>
Сарадња са гимназијама у земљи и иностранству	Током године	Наставници, директор, ученици	Извештај о реализованим посетама	Стручни актив за развојно планирање

9.3. Тим за пројектну наставу

Координатори тима: Наташа Мајстровић и Драгана Стојановић

Остали чланови тима: Наставници изборних пакета

Циљеви тима за пројектну наставу у гимназији за ову школску годину

1. Обука наставника за спровођење међународних пројеката (август и септембар)

- Организовање и спровођење обука за наставнике о основама и специфичностима спровођења међународних пројеката.
- Пружање упутстава о различитим фазама међународних пројеката, укључујући планирање, имплементацију и евалуацију.
- Развијање материјала за обуку који укључују студије случаја, најбоље праксе и корисне ресурсе.

2. Проналажење партнера и школа широм Европе (октобар)

- Истраживање и идентификација потенцијалних школа и образовних институција у Европи које би могле бити заинтересоване за сарадњу.
- Организовање састанака и догађаја у циљу остваривања веза између нашег тима и потенцијалних европских партнера.
- Развијање и дистрибуција промотивних материјала који истичу предности и могућности сарадње са нашем школом.

3. Спровођење међународних пројеката (од октобра до краја школске године)

- Развијање и имплементација планова за спровођење међународних пројеката током школске године.
- Обезбеђивање укључивања активне партиципације ученика и наставника, као и јасне повезаности са образовним циљевима.
- Организовање редовних састанака тима за праћење напретка и решавање евентуалних проблема током имплементације пројеката.

4. Писање пријава за спровођење Erasmus+ пројеката (од децембра до половине фебруара)

- Припремање и писање пријаве за најмање један Erasmus+ пројекат током школске године, укључујући сву потребну документацију и информација.
- Пружање подршке наставницима у припреми и писању пријава за додатне Erasmus+ пројекте.
- Развијање система за праћење и евалуацију успеха пријава и пружање повратне информације како би се побољшали будући покушаји.

5. Евалуација и побољшање (током школске године)

- Развијање механизма за континуирану евалуацију спроведених пројеката и обука како би се осигурала њихова ефикасност и квалитет.
- Организовање завршних евалуација свих активности на крају школске године, идентификовање области за побољшање и формулисање препорука за наредну школску годину.

6. Ширење и промоција (током школске године)

- Промовисање резултата и постигнућа међународних пројеката унутар школе и локалне заједнице.
- Подела искустава и примера добре праксе путем школске веб странице, школског часописа, друштвених мрежа и других комуникационих канала.

9.4. Самовредновање

Чланови тима за самовредновање су: Татјана Живковић, педагог, Катарина Крнетић, наставник, Зорана Каличанин, наставник, Ирис Јанковић, наставник, Милена Настасијевић, наставник, Милош Косовац, наставник, Саша Пивалица, родитељ и ученица Теодора Јојкић 4/2. Тим се бави вредновањем рада школе и у овој школској години планирана је кључна област: *Настава и учење*. Током првог полугодишта одлучиће се који ће стандарди и показатељи бити анализирани..

9.4.1. Акциони план – спровођење процеса самовредновања за школску 2024/2025. годину

Предмет самовредновања	Активности	Временска динамика	Носиоци активности	Исход	Начин реализације
Настава и учење	Усвајање предмета самовредновања	септембар	Наставничко веће	Усвојен предлог да сеу овој шк. год. вреднују област Настава и учење	Усвајање предлога на седници НВ
	Именовање чланова Тима од стране директора	септембар	директор	Директор је именовао чланове Тима	Решење о именовању чланова Тима
	Израда плана самовредновања	септембар	Директор-руководилацТима	Израђен је план самовредновања	Планирање
	Састанак Тима: Договор око динамике, подела задужења, проучавање областиквалитета рада школе и одабира стандарда вредновања	октобар	Тим	Утврђена је динамика и начин самовредновања	Састанак
	Примена израђених/датих инструмената	новембар/ децембар	Тим	Анкетирани су актери школског живота	Анкетирање

Анализа документације (израђених чек листи по потреби)	децембар	Тим	Израђена је анализа документације и постојеће праксе	Анализа документације
Квантитативна и квалитативна анализа добијених података	јануар	Тим	Обрађени подаци, извучени закључци	Анализа
Израда Извештаја о самовредновању	јануар/ фебруар август/ септембар	Тим	Израђен је Извештај о самовредновању	Анализа
Израда Акционог плана	фебруар септембар	Тим, педагог и психолог	Израђен Акциони план	Анализа
Презентација Извештаја на седницама НВ, СР,ШО	фебруар/ септембар	Тим, директор, педагог	Извештај и Акциони плансу презентовани на НВ, СР,ШО	Презентација

9.5. Тим за обезбеђивање квалитета рада установе и развој гимназије

Александар Андрејић, директор, Јасмина Тадеин, секретар, Милош Пушић, председник Актива за развој школског програма, Татјана Живковић, председница Тима за самовредновање, Бранка Достанић, председница Стручног актива за развојно планирање, Ивана Роглић, председница Савета родитеља и Анђела Лака 4/6, председник Ученичког парламента.

У току школске године тим ће се бавити анализом законских аката и правне регулативе. Радиће се на изради пројеката у циљу побољшања квалитета рада школе и услова рада школе. Планирано је да се у сарадњи са стручним већима изаберу пројекти, на које ће се конкурисати, а који ће допринети осавремењивању услова рада и увођењу иновација у образовно – васпитни процес.

Тим ће редовно сарађивати са свим органима школе, као што су стручна већа, активи, остали тимови и комисије у циљу усаглашавања закључака и добре међусобне сарадње. Највећа оствареност сарадње је постигнута између Тима за обезбеђивање квалитета рада установе и развој гимназије и Педагошког колегијума, па се и ове школске године планира заједничко деловање.

9.6. Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва

Директор школе конституисао је *Тим за развој међупредметних компетенција и предузетништва* чији су чланови: Снежана Перовић, координатор, Биљана Крстић, Слатка Вучинић, Невена Василић - Лукић, Милош Косовац и Бранко Симић.

Програм рада

Активности	Носиоци	Време реализације
Конституисање <i>Тима</i> и доношење програма рада	директор	август
Анализа годишњег и оперативног планирања рада наставника усмереног на стицање међупредметних компетенција	чланови	септембар
Организовање активности у циљу развоја предузетничког духа код ученика	чланови	децембар
Упознавање са међупредметним компетенцијама	чланови	фебруар
Организовање обука за наставнике са циљем подизања дигиталне и техничке писмености наставника и анализе примера добре праксе	координатор	фебруар
Анализа развијања међупредметних компетенција кроз пројектну наставу и тема-тске недеље	чланови	март
Праћење развијања међупредметних компетенција кроз посматрање и вредновање наставног процеса	чланови	март
Прикључивање манифестацијама и такмичењима у циљу развоја предузетничког духа код ученика	чланови	јун
Анализа квалитета рада Израда Извештаја и Плана рада <i>Тима</i>	директор	август

9.7. Стручни актив за развој школског програма

Стручни актив за развој школског програма чине: Александар Андрејић, директор, Милош Пушић, руководилац, Славиша Весић, Невена Лукић, Катарина Митрић, Тања Килибарда, Милан Прокић, наставници.

Програм рада:

Садржај рада	Извршиоци
Септембар	
Анкетирање ученика за изборне предмете и слободне активности	ОС
Организовање наставе изборних предмета	Директор, пом. Директора, председници стр. већа
Утврђивање структуре Школског програма	Сви чланови
Израда анекса Школског програма	Невена Лукић, Катарина Митрић, Тања Килибарда и Милан Прокић
Новембар	
Процена усклађености Школског програма и Годишњег плана рада школе, кориговање недостатака	Сви чланови
Процена услова за квалитету реализацију Школског програма и анализа реализације Школског програма	Сви чланови
Анализа ангажовања и оптерећености ученика захтевима који су утврђени Школским програмом (идентификовање тешкоћа, неусклађености, недостатака у планирању и др.)	Сви чланови
Јануар	
Примена мултимедијалне наставе, активне наставе и активног учења	Сви чланови
Поступак вредновања и самовредновања у функцији квалитета школског рада	Сви чланови
Март	
Анализа остваривања циљева и задатака Развојног плана школе у функцији квалитета Школског програма	Сви чланови, чланови Стручног актива за развојно планирање
Анализа реализације Школског програма (реализација посебних програма, остваривост прописаних образовних стандарда, квалитет ваннаставних садржаја)	Сви чланови, председници стручних већа
Примена иновативних метода и облика рада, дидактичких материјала, наставних средстава, корелације између предмета	Сви чланови, председници стручних већа
Процена остварених резултата ученика на такмичењима односу на захтеве и очекиване исходе	Председници стручних већа

Мај	
Анализа праћења и вредновања постигнућа ученика као основа за планирање и унапређивање наставног процеса	Сви чланови
Стручно усавршавање наставника и стручних сарадника -допринос унапређивању наставног процеса	Председници стручних већа
Припрема предлога програма излета, екскурзија за наредну школску годину	Сви чланови
Израда измена и допуна Школског програм за наредну школску годину	Сви чланови
Јун	
Анализа реализације Школског програма (остваривост прописаних образовних стандарда, квалитете ваваставних садржаја, посебних програма), процена успешности	Сви чланови, председници стручних већа
Август	
Писање Извештаја о раду и Програма рада <i>Тима</i>	Сви чланови

9.8. Стручно усавршавање наставника, стручних сарадника и директора

План унапређивања образовно васпитног рада школе

Редовну наставу као и ваннаставне активности испуниће настојања наставника да посвете пажњу надареним ученицима као и оним који показују интересовања за све што је ново и различито. Настојаће се да ученик што више буде субјект у наставном процесу. Неговаће се отвореност наставе за питања ученика, чиме се подстиче и активност и заинтересованост ученика.

Комисије за области предмета, тј. стручна већа посветиће као и до сада посебну пажњу надареним ученицима, као и организовању додатне наставе ради припрема за такмичења. Сугерисаће се да се у оквиру стручних већа истакну ученици који се издвајају по интересовању и сензибилитету за поједине наставне предмете. Циљ је да се ученик посматра као целовита личност и избегне да се о ученику доноси суд само на основу једног предмета. Стручна већа ће као и до сада посветити посебну пажњу критеријуму оцењивања који је веома значајан, као и усавршавању на пољу дигиталних компетенција, с обзиром на измењене услове рада на даљину.

Школа ће организовати рад у низу различитих секција, где ће ученицима који нису посебно надарени, али показују интересовања за садржаје ван школског програма, пружити могућност да нађу себе и да што више времена проводе у корисним активностима.

Наставници ће у оквиру редовне наставе користити новине у области којом се баве. Коришћењем знања из педагогије и психологије настојаће да максимално активирају ученике у настави, подстичу дијалог у одељењу што је примерено менталном узрасту и интересовањима ученика. Ученицима ће се давати могућност да користе своје индивидуалне способности и интересовања. Повећаће се настојања да се у наставни процес уведу успешнији облици рада, као што је групни рад, учење путем открића, савременије методе, као што је дебата у настави, пројектни тип наставе итд.

Одељењске старешине имају важну улогу у координацији између ученика, наставника и родитеља. Организујући екскурзије и заједничке посете културним институцијама, упознаће боље личност ученика, као и услове у којима живи, што ће помоћи бољем разумевању личности ученика. Одељењски

старешина ће имати значајну улогу у дограђивању личности својих ученика, као и у социјализацији, неговању хуманистичких односа и разумевању заједништва међу ученицима.

Посебна пажња ће се посветити проширивању образовања самих наставника, како кроз трибине, предавања и обуке организоване у школи, тако и кроз друге видове стручног усавршавања. Школа ће настојати да и школску библиотеку обогати новим књигама и другом стручном литературом. Директор ће настојати да обезбеди средства за похађање акредитованих семинара за које запослени буду показали потребу. Такође је у плану да се организује реализација, као и сваке године, једног семинара који ће похађати већи део колектива (највероватније у току зимског ученичког распуста), а и на нивоу интерног стручног усавршавања обезбедиће се реализација излета и предавања за већи део колектива на тему која се покаже као потребна наставницима, стручним сарадницима и директору (највероватније у току летњег ученичког распуста).

9.8.1. План стручног усавршавања наставника, стручних сарадника и директора

План стручног усавршавања конципиран је у функцији модернизације образовно-васпитног процеса. Комисија за праћење стручног усавршавања, која већ пар година уназад прати стручно усавршавање наставника и стручних сарадника, пратиће и ове године, регулисати интерне потврде о стручном усавршавању унутар установе и подстицати запослене на уређење портфолија. Руководилац Комисије је Драгана Стојановић, наставник, а чланови су: Драгана Домазетовић, наставник, Ирис Јанковић, наставник, психолог и педагог. Још школске 2012/13. године формиран су Портфолији за све наставнике, стручне сараднике и директора, који ће се и у овој школској години допуњавати. Сваки запослени има обавезу да ажурира свој портфолио и води евиденцију о свом личном плану и извештају о стручном усавршавању. Тако се може стећи увид у комплетно стручно усавршавање свих наставника, стручних сарадника и директора. На нивоу Актива планирано је које ће семинаре похађати сваки члан појединачно, с тим да је на неким Активима одлучено да сви чланови похађају исти семинар. Такође је направљен и оквирни план стручног усавршавања у установи, који ће се и мењати у зависности од тренутних потреба, како самих наставника, тако и саме установе, или захтева од стране надлежних. У складу са

«Интерним правилником о бодовању сталног стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности», који ће се примењивати и ове школске године, наставници и стручни сарадници ће имати више могућности за стручно усавршавање и стицање потребних бодова, тј сати стручног усавршавања у оквиру установе (тзв. хоризонталног усавршавања).

Наставници и стручни сарадници треба систематично да прате, вреднују и анализирају свој образовно-васпитни рад, компетенције, напредовање и професионални развој. У одређеном облику свако чува најважније примере из своје праксе, као и примере примене наученог током стручног усавршавања, односно свако прави лични план професионалног развоја - ПОРТФОЛИО.

Неки од облика сталног стручног усавршавања у установи:

- Извођење угледних часова, односно активности са дискусијом и анализом
- Излагање на састанцима стручних органа и тела, које се односи на савладани програм стручног усавршавања или други облик стручног усавршавања ван установе
- Приказ књиге, приручника, дидактичког материјала, стручног чланка, различите врсте истраживања, резултати праћења развоја ученика
- Студијско путовање и стручна посета са обавезном дискусијом и анализом
- Истраживања (научна, акциона)
- Пројекти образовно - васпитног карактера
- Програм од националног значаја у установи
- Програм огледа, модел центра
- Облик стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених...

Неки од облика сталног стручног усавршавања ван установе:

- Програми сталног стручног усавршавања (обуке) – домаћи или међународни; (акредитовани, објављени у Каталогу)
- Акредитовани програми високошколских установа као облик целоживотног учења
- Стручни скупови (Конгрес; Сабор, сусрети и дани; Конференција; Симпозијум; Округли сто; Трибина; Вебинар)
- Летње и зимске школе
- Стручна и студијска путовања...

Знања и вештине, потребне за рад у образовно-васпитној установи:

Знања:

- уже стручна знања из области (развој говора, математички појмови, итд)
- из педагогије и психологије
- о различитим методама, техникама и активностима
- о развојним карактеристикама
- о техникама учења
- о основама програма васпитно-образовног рада
- о планирању и евидентирању рада
- о техникама евалуације и самоевалуације
- о начинима сарадње са породицом
- из информатике
- из страних језика
- познавање закона, прописа, правних аката, процедура...

Вештине:

- Тимски рад
- Комуникацијске вештине
- Активно слушање
- Индивидуални, групни, фронтални, и рад у паровима са децом
- Израде средстава и других материјала за рад
- Организације разних активности - шта, како, кога позвати
- Конструктивно решавање конфликта
- Коришћење разних техника (нпр. ликовних) у раду са децом - шта, који материјали
- Преношење знања деци (подучавање)
- Самоевалуација
- Изражавање - вербално, невербално (пантомима, глума)
- Моторичке, ликовне/музичке вештине
- Отвореност ка новом, односно за ново - за себе, за друге
- Емпатија
- Покретање, иницирање и вођење различитих активности
- Сарадња са осталим учесницима и сарадницима у образовно-васпитном процесу...

Приоритетне области стручног усавршавања:

- Превенција насиља, злостављања, занемаривања и дискриминације
- Инклузија ученика са сметњама у развоју и из друштвено маргинализованих група
- Комуникацијске вештине
- Учење да се учи и развијање мотивације за учење
- Јачање професионалних капацитета запослених у области иновативних метода наставе и управљања одељењем
- Сарадња са родитељима, ученицима
- Информационо - комуникационе технологије

Наставници и стручни сарадници имају право и дужност да сваке године учествују у остваривању различитих облика стручног усавршавања, нпр. да:

1. Одрже угледни/огледни час наставе, прикажу активности, тему, резултате праћења развоја ученика, прикажу стручну књигу, воде радионицу...;
2. Присуствују угледним/огледним часовима, приказима активности и учествују у анализи;
3. Присуствују стручним састанцима на којима се остварује поједини облик стручног усавршавања;
4. Учествују у изради Развојног плана школе, Извештаја о самовредновању и других школских докумената;
5. Похађају акредитоване семинаре.

Наставници морају да планирају стручно усавршавање које треба да буде саставни део Годишњег плана рада школе, усклађено са Развојним планом и Самовредновањем, као и компетенцијама наставника.

Наставничко веће у септембру разматра извештај директора о сталном стручном усавршавању наставника и стручних сарадника, тј. запослених. Овај извештај мора да буде саставни део Извештаја о реализацији рада школе (директор одређује једног члана Педагошког колегијума да прати остваривање плана стручног усавршавања).

У оквиру Стручних већа и појединачних Актива (у августу) наставници предлажу план стручног усавршавања (према горе поменути облицима и приоритетним областима), Педагошки колегијум га разматра, а Школски одбор усваја (у септембру).

Презиме и име	Планирани облици стручног усавршавања ван установе за школску 2024/25. (https://zuov-katalog.rs/)	Време реализације	Планирани облици стручног усавршавања у установи за школску 2024/25.	Време реализације
Симоновић Драгица	938, K1, K23 Републички зимски семинар; 935, K1, ПЗ Писмени задатак у настави српског језика	У току школске године	Организација одласка ученика у позориште, музеје и разне књижевне манифестације; Припрема ученика за такмичење; Комисијски преглед и дежурства на такмичењима	У току школске године
Шапи Весна	938, K1, K23 Републички зимски семинар; 935, K1, ПЗ Писмени задатак у настави српског језика	У току школске године	Организација одласка ученика једном месечно у Југословенску кинотеку на филмску секцију. Припрема ученика за такмичење из књижевности и језика. Припрема ученика за такмичење рецитатора. Комисијски преглед и дежурства на такмичењима. Припрема и реализација програма за Дан школе.	У току школске године
Крнетић Катарина	938, K1, K23 Републички зимски семинар; 935, K1, ПЗ Писмени задатак у настави српског језика	У току школске године	Организација одласка ученика у позориште, музеје и разне књижевне манифестације; Припрема ученика за такмичење; Комисијски преглед и дежурства на такмичењима	У току школске године
Вујетић Данијела	938, K1, K23 Републички зимски семинар; 936, K1, ПЗ: Поетолошки појмовник у настави српског језика и књижевности; 935, K1, ПЗ Писмени задатак у настави српског језика	У току школске године	Организација одласка ученика у позориште, музеје и разне књижевне манифестације; Припрема ученика за такмичење; Комисијски преглед и дежурства на такмичењима. Припремање школског часописа за израду, координација са ученицима у оквиру Новинарске секције.	У току школске године
Јевремовић Јелена	938, K1, K23 Републички зимски семинар; 935, K1, ПЗ Писмени задатак у настави српског језика	У току школске године	Организација одласка ученика у позориште, музеје и разне књижевне манифестације; Припрема ученика за такмичење; Комисијски преглед и дежурства на такмичењима	У току школске године
Стојановић Драгана	938, K1, K23 Републички зимски семинар; Акредитовани семинари издавачке куће КЛЕТ, Бањалучки новембарски сусрети 2024; 92, П5, K4, 15, 20, 23 Корак напред у сарадњи одељењског старешине и родитеља; 885, ПЗ, K2 Примена дебате као наставног метода у настави и учењу ; 2, П1, K4, 12, 23 Е библиотека-једноставно и лако до успешног вођења школске библиотеке	јануар- фебруар 2025. године, новембар 2024, У току школске године	Огледи час "Родитељство некада и сада-жив је чича Горио, умро није"(ауторски пројекат одељењског старешине са ученицима одељења 2/10); Публиковање радова, организовање презентационе дебате у оквиру Дебатног клуба, организовање одласка ученика на манифестације, израда тестова за такмичења, рад у комисијама на такмичењима	Друго полугодиште, током школске године
Пророк Милица	938, K1, K23 Републички зимски семинар; 935, K1, ПЗ Писмени задатак у настави српског језика	У току школске године	Организација одласка ученика у позориште, музеје и разне књижевне манифестације; Припрема ученика за такмичење; Комисијски преглед и дежурства на такмичењима	У току школске године
Ћика Драгица	938, K1, K23 Републички зимски семинар; 935, K1, ПЗ Писмени задатак у настави српског језика	У току школске године	Организација одласка ученика у позориште, музеје и разне књижевне манифестације; Припрема ученика за такмичење; Комисијски преглед и дежурства на такмичењима	У току школске године
Ковачевић Биљана	928, K1, K2, K3, K4, ПЗ: Књижевност и језик у савременој учионици: простор за дијалог; 933, K1, ПЗ: Настава српског језика и књижевности у контексту тематско-интегративног приступа предметима од посебног значаја за српску националну културу и идентитет; 935, K1, ПЗ: Писмени задатак у настави српског језика; 936, K1, ПЗ: Поетолошки појмовник у настави српског језика и књижевности; 938, K1, K23, ПЗ: Републички зимски семинар; 941, K2, K13, K23, ПЗ: Технике за развој писмености; 945, K1, ПЗ: Читање и обликовање младог читаоца у настави српског језика.	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета културним манифестацијама: позоришта, биоскопи, књижевне вечери, предавања, изложбе; учешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године

Филиповић Снежана	93 К3, К18, К23 Корак по корак ка квалитетном инклузивном образовању Klett друштво за развој образовања, 41 К4, К6, К9, К15, К20, К23 Двосмерна комуникација запослених у образовању и родитеља Образовно креативни центар, 11 К2, К4, К5, К6, К7 Подстицање и унапређење тимског начина рада са ученицима ВИСОКОШКОЛСКА УСТАНОВА МЕТРОПОЛИТАН УНИВЕРЗИТЕТ У БЕОГРАДУ 666 К4, К6, К8, К15, К18, К23 Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање Отворена просветна иницијатива	У току школске године	Организовање одласка ученика на концерте и посета другим културним манифестацијама, извођење угледних часова, посета угледним/огледним часовима, тимска припрема наставени активности, коришћење аудио-визуелних средстава, приказ новине стручном већу уметности, организовање концерата, смотри, академије, трибина, објављивање стручног рада у стручном часопису	У току школске године
Шљивић Ивана	Образовно креативни центар, 11 К2, К4, К5, К6, К7 Писање и управљање пројектима, акционо и стратешко планирање	У току школске године	Посета угледних /огледних часова Припрема и реализација програма за Дан школе.	У току школске године
Косовац Милош	1132, К1, Светско наслеђе као инспирација у настави	У току школске године	Угледни час: Херметичка филозофија ренесансе кроз тумачење Дирерове "Меланхолије".	У току школске године
Марковић Јелена	960, К2, П3, Од учионице до причаонице-контекстуално усвајање страног језика	У току школске године	Припрема ученика за такмичење, израда тестова за такмичење, Посета угледним/огледним часовима, Организовање ученичких посета културно- историјским институцијама (музеј, позориште, галерије), рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године
Васић Злата	963 Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика, 971 Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	У току школске године	Припрема ученика за такмичење, израда тестова за такмичење, Посета угледним/огледним часовима, Организовање ученичких посета културно- историјским институцијама (музеј, позориште, галерије), рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године
Бајковић Лидија	971 Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика; 947 Beyond English	У току школске године	Организовање одласка ученика у позориште и посета другим културним манифестацијама, извођење угледних часова, посета угледним/огледним часовима, припрема ученика и израда тестова за такмичење, допринос књижевном часопису	У току школске године
Скерлић Оливера	963 Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика; 971 Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	У току школске године	Припрема ученика за такмичење, израда тестова за такмичење, Посета угледним/огледним часовима, Организовање ученичких посета културно- историјским институцијама (музеј, позориште, галерије), рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године
Фанка Нина	963 Развијање медијске писмености и критичког мишљења у настави језика; 971 Употреба књижевних садржаја у настави енглеског језика	У току школске године	Припрема ученика за такмичење, израда тестова за такмичење, Посета угледним/огледним часовима, Организовање ученичких посета културно- историјским институцијама (музеј, позориште, галерије), рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године
Вучинић Слатка	970 Унапређивање професионалних компетенција и организације наставе руског језика	У току школске године	Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик	У току школске године
Перишин Наташа	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик 957 К2 П4 и Креативна употреба дигиталних алата у настави језика 957 К2 П6	У току школске године	Припрема ученика за такмичење. Посета угледним часовима.	У току школске године
Симић Ирена	Континуирано усавршавање професора који предају француски као страни језик 957 К2 П4 и Креативна употреба дигиталних алата у настави језика 957 К2 П6	У току школске године	Посета угледним часовима ; Час корелације са другим страним језиком ;Обилазак споменика захвалности Француској - 1.разред	У току школске године

Грачанин Драгица	948, K1, P4: Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у настави; 968, K1, P3: Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика; 965, K1, K2, P2: Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик.	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; посета културним манифестацијама; посета угледним/огледним часовима; дежурство и рад у комисијама на такмичењима;	У току школске године
Стојановић Дарко	948, K1, P4: Die Sprache lebt und verändert sich. Актуелне тенденције у савременом немачком језику и њихова имплементација у настави; 968, K1, P3: Тестирање као подршка развоју комуникативне компетенције у савременој настави страних језика; 965, K1, K2, P2: Савремене препоруке за израду тестова знања за страни језик.	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; посета културним манифестацијама; посета угледним/огледним часовима; дежурство и рад у комисијама на такмичењима;	У току школске године
Цветковић Вера	958 Креативна употреба дигиталних алата у настави језика K2 P6	У току школске године	Посета угледних /огледних часова	У току школске године
Божиновска Нина	958 Креативна употреба дигиталних алата у настави језика K2 P6	У току школске године	Посета угледних /огледних часова	У току школске године
Јанковић Ирис	1. Чему још филозофија; K1 298;. 2. Стручни скуп - Сремски Карловци, у организацији Српског филозофског друштва	1. У току школске године. 2. септембар 2024	Угледни час: Херметичка филозофија ренесансе кроз тумачење Дирерове "Меланхолије".	У току школске године
Каначки Немања	Критичко мишљење и креативност у настави филозофије	У току школске године	Угледни час "Занимљиви логички проблеми"	У току школске године
Кузмановић Снежана	Како предавати социологију на занимљив начин 2	У току школске године	Породица као људска заједница	У току школске године
Јованчић Светозар	334; Обука за наставу Грађанског васпитања; K1, K19, K23	У току школске године	1.2. Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности, радионици	У току школске године
Поповић Ивана	(297)Филм и филмска анимација као иновативно средство у курикулуму K2, P3	У току школске године	Посета угледним/огледним часовима; посета културним манифестацијама	У току школске године
Бошковић Бојан	Православље и породично васпитање K3,P4	У току школске године	Посета угледним/огледним часовима; посета културним манифестацијама	У току школске године
Спасојевић Александра	(23)Вештина владања собом-асертивна комуникација; K4,5,9,15,19,23; Рад са "тешким родитељима" K4, 6,9,15,20,23	У току школске године	Извођење угледног часа; посета угледним/огледним часовима; посета културним манифестацијама	У току школске године
Димитријевић Сузана	Тематски приступ у настави историје; K1 291	У току школске године	Извођење угледног часа; посета угледним/огледним часовима; посета културним манифестацијама	У току школске године
Радосављевић Драгана	Тематски приступ у настави историје; K1 291	У току школске године	Извођење угледног часа; посета угледним/огледним часовима; посета културним манифестацијама	У току школске године
Крстић Биљана	Тематски приступ у настави историје; K1 291	током године	Историјски извори за историју средњег века	У току школске године

Дамњановић Стефан	Тематски приступ у настави историје; К1 291	током године	Сарадња са културно-историјским институцијама у оквиру активности клуба историчара; Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима; припрема ученика за градско и републичко такмичење; израда тестова за школско такмичење; дежурство и рад у комисијама на градском и републичком такмичењу	У току школске године
СветозаревихБорислав	ПРИМЕНА САВРЕМЕНИХ НАУЧНИХ САЗНАЊА У НАСТАВИ ГЕОГРАФИЈЕ	У току школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима; припрема ученика за градско и републичко такмичење; израда тестова за школско такмичење; дежурство и рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године
Димитријевић Тања	Примена савремених научних сазнања у настави географије	У току школске године	Организовање одласка ученика у Астрономску опсерваторију, посета угледним часовима, припрема ученика за градско и републичко такмичење, дежурство и рад у комисијама на градском такмичењу.	У току школске године
ВукадиновићСиниша	325 Смањење ризика и ублажавање последица од елементарних непогода и других опасности 550 Интегрисана амбијентална настава 606 Методички приступи развоју еколошке свести ученика Примена савремених научних сазнања у настави географије	У току школске године	Припрема ученика за такмичење, израда тестова за такмичење, посета угледним/огледним часовима, организовање ученичких посета културно-историјским институцијама (музеј, позориште, галерије), рад у комисијама на различитим нивоима такмичења.	У току школске године
Перовић Снежана	1128 STEM образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика; 901 Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе; 898 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике.	У току школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп, на концерте, на спортске и културне манифестације, у музеје, 300 врт, у Ботаничку башту; посета угледним часовима; Организовање обуке ученика за финансијску писменост; Припрема ученика за такмичења са секцијама: Биолошка и Ученичка компанија; припрема ученика за градско и републичко такмичење; израда тестова за школско такмичење; дежурство и рад у комисијама на градском такмичењу Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељења, припрема ученика за градско и републичко такмичење; израда тестова за школско такмичење; учешће у реализацији пројекта Државна матура.	У току школске године
ДомазетовићДрагана	898 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике; 1128 STEM образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	У току школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима; припрема ученика за градско и републичко такмичење; израда тестова за школско такмичење; дежурство и рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године
Килибарда Тања	898 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике; 1128 STEM образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	У току школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима; припрема ученика за градско и републичко такмичење; израда тестова за школско такмичење; дежурство и рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године
КаличанинЗорана	898 Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике; 1128 STEM образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	У току школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима; припрема ученика за градско и републичко такмичење; израда тестова за школско такмичење; дежурство и рад у комисијама на градском такмичењу	У току школске године

Живковић Јелена	901 Локални ефекти глобалних климатских промена на биолошке, еколошке и антропогене системе; 1128 STEM образовање у функцији развоја кључних компетенција код ученика	У току школске године	Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, музеје, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима;	У току школске године
Чолић Тања	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Станојковић Лазар	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Глигоров Мирослав	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Лукић Невена	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Крлић Сретовић Јелена	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Поповић Александра	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Богдановић Ружица	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Настасијевић Милена	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Видаковић Валентина	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	Припрема ученика за такмичења; координација такмичења у установи и ван ње; посета угледним часовима, прегледање тестова за ИТ одељењаучешће у реализацији пројекта <i>Државна матура</i> .	У току школске године
Домазетовић Саша	369 Модел хибридног учења за почетни курс програмирања у гимназијама и средњим стручним школама	У току школске године	Организовање одласка ученика у музеје, биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима; припрема ученика за такмичење и организација такмичења у школи	У току школске године
Беговић Оливера	369 Модел хибридног учења за почетни курс програмирања у гимназијама и средњим стручним школама	У току школске године	Посета угледним часовима	У току школске године
Буловић Вера	П6 безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа	У току школске године	3.1,2,4, \$1,2,4,5,6,7	У току школске године

Кизић Радана	369 Модел хибридног учења за почетни курс програмирања у гимназијама и средњим стручним школама	У току школске године	Организовање одласка ученика у музеје, биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; посета угледним часовима; припрема ученика за такмичење Дабар и организација такмичења у школи	У току школске године
Мајстровић Наташа	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије 377 обРазовање - примена проширене виртуелне реалности у образовању	У току школске године	Реализовање стручног усавршавања наставника за пројектну наставу; извођење и посета угледним часовима; Припрема ученика за такмичење Дабар и осталих такмичења; кординисање тимом за пројектну наставу; организовање одласка ученика на Сајам науке, Сајам технике и сличних манифестација; Организовање одласка ученика у музеје, биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације; спровођење међународних пројеката	У току школске године
Пушић Милош	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	1.2. Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности, радионици	У току школске године
Герасимовић Александар	348 Безбедно коришћење Интернета, друштвених мрежа и онлајн комуникације, 376 Настава програмирања у облаку - парадигма новог доба	У току школске године	1.2. Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности, радионици	У току школске године
Врховац Бранко	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије 377 обРазовање - примена проширене виртуелне реалности у образовању	У току школске године	1.2. Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности, радионици 5.1. Учесник на семинару/програму стручног усавршавања који није објављен у каталогу стручног усавршавања 8.2. Учесник стручне посете/студијског путовања 14.5. Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације 15.6. Дежурство и рад у комисији на такмичењима - од општинског нивоа и више 16.1. Администратор сајта/електронске платформе	У току школске године
Радуловић Филип	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	у току школске године	У току школске године
Милошевић Горан	405 Државни семинар о настави математике и рачунарства Друштва математичара Србије	У току школске године	1.2. Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности, радионици	У току школске године
Јелић Славица	447. "Реализација методе случаја кроз проблемску наставу". 700. "Пројектна настава" 905. "Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије" (онлајн, бесплатно)	У току школске године	1.1./1.2.; 5.1.; 8.2.; 9.1.; 14.2.; 14.5	У току школске године
Савић Тамара	898. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике 922. Хемију у контекст стави па се њоме бави!	У току школске године	1.1., 1.2., 8.2.,	У току школске године
Петровић Јасна	774. Формативно оцењивање 922. Хемију у контекст стави па се њоме бави! 905. Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије	У току школске године	1.1./1.2./5.1.	У току школске године
Митрић Катарина	922. Хемију у контекст стави па се њоме бави. 905. Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије	У току школске године	1.1./1.2./5.1	У току школске године
Алексић Мирјана	922. Хемију у контекст стави па се њоме бави! 445. Дигитална наставна средства - корак ка савременој активної настави 905. Молекулско моделовање као помоћу у учењу међумолекулских интеракција у настави хемије	У току школске године	1.2./ 8.2 / 14.5	У току школске године

Прва београдска гимназија

Ерчић Тијана	898. Интердисциплинарни приступ настави хемије, биологије и физике 922. Хемију у контекст стави па се њома бави!	У току школске године	1.1., 1.2., 8.2.,	У току школске године
Шкорић Чедо	Републички семинар о настави физике	У току школске године	Дежурство и рад у комисији на такмичењима - од општинског нивоа и више, Учествовање у организацији такмичења од општинског нивоа, Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	У току школске године
Лујић Виолета	Републички семинар о настави физике	У току школске године	Дежурство и рад у комисији на такмичењима - од општинског нивоа и више, Учествовање у организацији такмичења од општинског нивоа,	У току школске године
Дамјановић Светлана	Републички семинар о настави физике	У току школске године	дежурство ма такмичењима	У току школске године
Весић Славиша	Републички семинар о настави физике	У току школске године	дежурство ма такмичењима	У току школске године
Дамјановић Милена	Републички семинар о настави физике	У току школске године	Дежурство и рад у комисији на такмичењима - од општинског нивоа и више, Учествовање у организацији такмичења од општинског нивоа, Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	У току школске године
Прокић Милан	Републички семинар о настави физике	У току школске године	Дежурство и рад у комисији на такмичењима - од општинског нивоа и више, Учествовање у организацији такмичења од општинског нивоа, Организовање одласка ученика у биоскоп, позориште, концерте, на спортске и културне манифестације	У току школске године
Булић Дара	1081-К2-Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања, 1091-К2	У току школске године	Присуствовање и дискусија на угледном часу/активности, радионици	У току школске године
Чингелић Драган	1081-К2-Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања, 1091-К2 Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	У току школске године	Извођење угледних часова и припремање ученика за Општинска, Градска и друга спортска такмичења	У току школске године
Ђелалић Бојан	1081-К2-Примена ИКТ у настави физичког и здравственог васпитања, 1091-К2 Усавршавање наставника за реализацију програма обуке скијања	У току школске године	Извођење угледних часова и припремање ученика за Општинска, Градска и друга спортска такмичења	У току школске године
Симић Бранко	1072 -Кооперативни приступ у савременој настави физичког и здравственог васпитања/ 1066 Биомеханичка анализа моторичких тестова и водич кроз електронску обраду података	У току школске године	1.1 Извођење угледног часа / 15.2 Припремање ученика за градска такмичења и смотре	У току школске године

<p>Живковић Татјана</p>	<p>Кат. бр 5 "Умеће комуникације 2 - комуникацијске вештине у пракси" (8 сати)</p> <p>Кат. бр. 170; „Саветодавни разговор - примена у васпитном раду са адолесцентима и родитељима“, К3, К15, К19, К23; (8 сати)</p>	<p>У току школске године у договору са реализатором семинара</p>	<p>Присуствовање угледним и огледним часовима</p> <p>Присуство на семинару/програму стручног усавршавања који није објављен у каталогу стручног усавршавања</p> <p>Издавање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладани програм стручног усавршавања</p> <p>Учешће у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине (стручног друштва) - учешће у раду Републичке секције стручних сарадника</p> <p>Остваривање облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (инклузија, тимски рад, савремене наставне методе, израда Личног Плана професионалног развоја...) - припрема предавања (презентација) и радионица и за наставнике и присуство на предавањима</p> <p>Остваривање истраживања које доприноси унапређењу и афирмацији образовно васпитног процеса, као руководиоца, учесник или координатор истраживачког пројекта</p> <p>Рад са студентима</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Достанић Бранка</p>	<p>Кат.бр.234 „Даровита деца и ученици у инклузивном образовању“; К3, К5,К9,К17,К23 (8 бодова) Кат.бр.239 „Деца са развојним и психичким тешкоћама у школи“; К2,К23 (16 бодова) Кат.бр.493 „Да дете свако учи лако - смисленим учењем до компетенција за 21.век“; К2,К17,К23 (8 бодова) Учествовање на Конгресу/ Стручно научном скупу Учешће у раду и активностима стручних актива, удружења, подружница на нивоу града/општине, стручног друштва/ Учествовање у раду Републичке секције стручних сарадника Стручне посете и студијска путовања дефинисана Развојним планом установе</p>	<p>У току школске године у договору сарадницима</p>	<p>Присуствовање угледним и огледним часовима</p> <p>Присуство на семинару/програму стручног усавршавања</p> <p>Издавање на састанцима стручних органа и тела које се односе на савладани програм стручног усавршавања</p> <p>Остваривање облика стручног усавршавања који је припремљен и остварен у установи у складу са потребама запослених (инклузија, тимски рад, савремене наставне методе, .. и др.)</p> <p>Планирање/ организација/ руковођење истраживачким пројектом усмереним на повећање квалитета рада школе, као руководиоца, учесник или координатор</p> <p>Рад са студентима</p>	<p>У току школске године</p>
<p>Андрејић Александар</p>	<p>Јачање компетенција директора, стручних сарадника и наставника за ефикасно управљање квалитетом у школама К4, К18,К23; 8 бодова</p>	<p>У току школске године у договору са реализаторима</p>	<p>Присуствовање угледним и огледним часовима</p> <p>Присуство на семинару/програму стручног усавршавања који није објављен у каталогу стручног усавршавања</p>	<p>У току школске године</p>

Посебна пажња ће се посветити размени искустава међу наставницима. Сваки наставник биће у обавези да пренесе искуства са семинара који је похађао, члановима свог Актива. Инсистираће се на узајамној посети часова у циљу размене искустава и уједначавања критеријума оцењивања, одржавању угледних и огледних часова, посебно интердисциплинарних часова где ће се остваривати корелација са другим предметима.

Настојаће се да се школска библиотека редовно опрема стручном литературом како би се пратила савремена достигнућа у науци.

На нивоу Наставничког већа планира се реализација семинара „Богатији час за ученике и нас - мотивационе и функционалне технике обраде наставних садржаја“ кат.бр.475.

Поред тога, наставници треба да похађају семинаре везане за њихов наставни предмет. Избор је извршен између акредитованих семинара које је понудило Министарство просвете и ЗУОВ.

У оквиру хоризонталног усавршавања, тј. усавршавања у оквиру установе, наставници, стручни сарадници, помоћник директора и директор ће примењивати и остале облике стручног усавршавања, који су предвиђени **«Интерним правилником о бодовању сталног стручног усавршавања које предузима установа у оквиру својих развојних активности»**, а за којим ће се у датом тренутку указати потреба.

9.9. Школски одбор

Школски одбор је орган управљања школе именован решењем Скупштине града Београда бр. 112-443/22-С. 18.08. 2022. године. Наведеним решењем именовани су чланови школског одбора Прве београдске гимназије на време од четири године: Славиша Весић, Ирис Јанковић, Слатка Вучинић, Јелена Југовић Јовановић, Ана Тадић Пантос, Марија Миладиновић Гаћеша, Ђорђе Крстић, Весна Лучић и Урош Вучић. Седницама органа управљања присуствује и учествује у њиховом раду представник синдиката у установи, без права одлучивања. Седницама школског одбора присуствују и учествују у њиховом раду два представника ученичког парламента, без права одлучивања - Анђела Лака 4/6 и Петар Видаковић 4/4.

У школској 2024/2025. години Школски одбор ће решавати питања предвиђена Законом и Статутом школе, а по потреби решаваће и друге проблеме:

- усвојиће Годишњи план рада и усвојиће Извештај о раду школе и Извештај о раду директора
- усвојиће Извештај о самовредновању школе
- усвојиће Извештај о ревизији библиотечног фонда
- усвојиће Извештај Стручног актива за развојно планирање
- на донеће финансијски план школе
- усвојиће Извештај о пословању Школе, годишњи обрачун и извештаје о реализованим екскурзијама
- размотриће успех ученика на крају првог полугодишта и на крају текуће школске године.
- утврдиће периодични обрачун и завршни рачун
- донеће План стручног усавршавања запослених и усвојити Извештај о његовом остваривању
- разматраће поштовање општих принципа остваривања циљева образовања и васпитања и стандарда постигнућа и предузимати мере за побољшавање услова рада и остваривање образовно-васпитног рада, исходе образовања и васпитања и предузимати мере за побољшање остваривања образовно васпитног рада

Поред горе наведених питања које ће Школски одбор решавати у предвиђеним терминима, решаваће, по потреби, и питања која се буду отварају у току школске године:

- одлучиваће о пословању школе и наменском коришћењу остварених сопствених прихода (донеће План коришћења сопствених средстава)
- одлучиваће о коришћењу средстава за инвестиције и инвестиционо одржавање
- разматраће начине побољшања услова рада школе, као и материјалног статуса радника школе
- одлучиваће као другостепени орган у свим случајевима, када је у првом степену одлучивао директор школе
- одлучиваће о коришћењу средстава остварених радом Ученичке компаније и прикупљених средстава од родитеља ученика, на предлог Савета родитеља
- одлучује о усвајању редовних и ванредних извештаја Комисија о попису имовине и обавеза школе

9.10. Ученички парламент

Ученички парламент чине по два представника сваког одељења у школи. Током септембра месеца одељењске заједнице су изабрале своје представнике за ученички парламент. Чланови парламента су изабрали председника Ученичког парламента (Анђела Лака 4/6), директора и заменика директора ученичких фирми (Петар Видаковић 4/4 и Јелена Обрадовић 4/3), два представника ученика који учествују у раду Школског одбора (Анђела Лака 4/6 и Петар Видаковић 4/4) и једног ученика који ће учествовати у раду Стручног актива за развојно планирање (Доротеа Воркапић 4/2), као и чланове школских тимова. Ученички парламент ће се бавити следећим питањима:

1. давање мишљења и предлога стручним органима, школском одбору, савету родитеља и директору о: правилима понашања у школи, мерама безбедности ученика, годишњем плану рада, школском развојном плану, начину уређивања школског простора, избору уџбеника, слободним и ваннаставним активностима, учешћу на спортским и другим такмичењима и организацији свих манифестација ученика у школи и ван ње.
2. разматрање односа и сарадње ученика и наставника и атмосфере у школи
3. обавештавање ученика о питањима од посебног значаја за њихово школовање
4. активно учешће у процесу планирања развоја школе и у самовредовању школе
5. предлагање чланова стручног актива за развојно планирање из реда ученика, итд.

У плану ученичког парламента је и наставак рада ученичких задруга које на разне начине зарађују новац за ђачки парламент јер је од изузетне важности да се настави успешна традиција фирми ђачког парламента које напредују из године у годину. Интерес парламента је и организовање спортских и културно-уметничких манифестација као што су „Прва има таленат“, „Борба бендова“, издавање школског часописа и слично.

9.11. Савет родитеља

Председник савета: Ивана Роглић

Савет родитеља школе чини по један представник, родитељ ученика сваког одељења, укупно 37 чланова.

Састанке ће водити председник Савета родитеља, а присутни ће бити директор (помоћник директора), психолог и педагог.

Савет родитеља ће у школској 2024/25. год:

1. предлагати представнике родитеља ученика у Школски одбор;
2. предложити свог представника у Стручни актив за развојно планирање и у друге тимове установе;
3. учествује у предлагању саржаја ваннаставних активности и програма на нивоу школе;
4. предложити мере за осигурање квалитета и унапређивање образовно-васпитног рада;
5. учествовати у поступку предлагања избора уџбеника;
6. разматрати предлог програма образовања и васпитања, развојног плана, годишњег плана рада, извештаје о њиховом остваривању, вредновању и о самовредновању;
7. разматрати намену коришћења средстава од донација и од проширене делатности установе;
8. предложити органу управљања намену коришћења средстава прикупљених од родитеља;
9. разматрати и пратити услове за рад установе, услове за одрастање и учење, безбедност и заштиту деце и ученика;
10. учествовати у поступку прописивања мера из члана 108. Закона о основама система образовања и васпитања;
11. дати сагласност на програм и организовање екскурзије и разматрати извештај о њиховом остваривању;
12. разматрати и друга питања утврђена статутом.

Састанци Савета родитеља ће се одржавати после сваког класификационог периода на којима ће се утврђивати успех и дисциплина ученика и реализација наставног плана и програма.

Савет ће своје предлоге, питања и ставове упућивати органу управљања, директору, Ученичком парламенту и стручним органима установе.

10. План мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

10.1. Предмет уређивања

План мера за остваривање и унапређење родне равноправности (у даљем тексту: План) је финални документ који успоставља систем родне равноправности у Првој београдској гимназији у Београду (у даљем тексту: Школа), са крајњим циљем да се у складу са Законом о родној равноправности и подзаконским актима успостави, оствари и унапреди родна равноправност, утврде опште и посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности, начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом Закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

10.1.1. Правни оквир

Правни оквир за доношење Плана је Закон о родној равноправности („Службени гласник РС“, бр. 52/2021, у даљем тексту: Закон), којим се уређују појам, значење и мере политике за остваривање и унапређивање родне равноправности, врсте планских аката у области родне равноправности и начин извештавања о њиховој реализацији, институционални оквир за остваривање родне равноправности, надзор над применом закона и друга питања од значаја за остваривање и унапређивање родне равноправности.

Законом се уређују и мере за сузбијање и спречавање свих облика родно заснованог насиља, насиља према женама и насиља у породици.

Законом се уређују обавезе органа јавне власти, послодаваца и других социјалних партнера да интегришу родну перспективу у области у којој делују.

10.1.2. Дефиниције

1) **ро д** означава друштвено одређене улоге, могућности, понашања, активности и атрибуте, које одређено друштво сматра прикладним за жене и мушкарце укључујући и међусобне односе мушкараца и жена и улоге у тим односима које су друштвено одређене у зависности од пола;

2) **о с е т љ и в е д р у ш т в е н е г р у п е** су жене са села, жртве насиља, као и групе лица које се због друштвеног порекла, националне припадности, имовног стања, пола, родног идентитета, сексуалне оријентације, старости, психичког и/или физичког инвалидитета, живота у неразвијеном подручју или из другог разлога или својства налазе у неједнаком положају;

3) **п о л** представља биолошку карактеристику на основу које се људи одређују као жене или мушкарци;

4) **ј е д н а к е м о г у ђ н о с т и** подразумевају једнако остваривање права и слобода жена и мушкараца, њихов равноправни третман и равноправно учешће у политичкој, економској, културној и другим областима друштвеног живота и у свим фазама планирања, припреме, доношења и спровођења одлука и равноправно коришћење њихових резултата, без постојања родних ограничења и родне дискриминације;

5) **д и с к р и м и н а ц и ј а л и ц а** по основу два или више личних својстава без обзира на то да ли се утицај појединих личних својстава може разграничити (вишеструка дискриминација) или се не може разграничити (интерсексијска дискриминација);

6) **р о д н а п е р с п е к т и в а** односи се на узимање у обзир родних разлика, разлика по полу и различитих интереса, потреба и приоритета жена и мушкараца и њихово укључивање у све фазе планирања, припреме, доношење и спровођење јавних политика, прописа, мера и активности;

7) **р о д н а а н а л и з а** представља процењивање утицаја последица сваке планиране активности, укључујући законодавство, мере и активности, јавне политике и програме, по жене и мушкарце и родну равноправност у свим областима и на свим нивоима;

8) **у р о д њ а в а њ е** представља средство за остваривање и унапређивање родне равноправности кроз укључивање родне перспективе у све јавне политике, планове и праксе;

9) **у р а в н о т е ж е н а з а с т у п љ е н о с т п о л о в а** постоји када је заступљеност једног од полова између 40-50% у односу на други пол, а **о с е т н о н е у р а в н о т е ж е н а з а с т у п љ е н о с т п о л о в а** постоји када је заступљеност једног пола нижа од 40% у односу на други пол, осим ако из посебног закона не произлази другачије;

10) родно засновано насиље је сваки облик физичког, сексуалног, психичког, економског и социјалног насиља које се врши према лицу или групама лица због припадности одређеном полу или роду, као и претње таквим делима, без обзира на то да ли се дешавају у јавном или приватном животу, као и сваки облик насиља који у већој мери погађа лица која припадају одређеном полу;

11) насиље према женама означава кршење људских права и облик дискриминације према женама и сва дела родно заснованог насиља која доводе или могу да доведу до: физичке, сексуалне, психичке, односно, финансијске повреде или патње за жене, обухватајући и претње таквим делима, принуду или произвољно лишавање слободе, било у јавности било у приватном животу;

12) узнемиравање јесте свако нежељено понашање које има за циљ или последицу повреду достојанства лица или групе лица на основу пола, односно рода, а нарочито ако се тиме ствара страх или непријатељско, застрашујуће, понижавајуће и увредљиво окружење;

13) подстицање на дискриминацију на основу пола, односно рода је давање упутстава о начину предузимања дискриминаторних поступака и навођења на дискриминацију на основу пола, односно рода, на други сличан начин;

14) сексуално, односно полно узнемиравање јесте сваки нежељени вербални, невербални или физички акт сексуалне природе који има за циљ или последицу повреду личног достојанства, а нарочито ако се тиме ствара страх, непријатељско, застрашујуће, понижавајуће или увредљиво окружење;

15) сексуално, односно полно уцењивање је свако понашање лица које, у намери чињења или нечињења дела сексуалне природе, уцени другог да ће у случају одбијања пружања траженог против њега или њему блиског лица изнети нешто што може шкодити њеној или његовој части или угледу;

16) родно осетљив језик јесте језик којим се промовише равноправност жена и мушкараца и средство којим се утиче на свест оних који се тим језиком служе у правцу остваривања равноправности, укључујући промене мишљења, ставова и понашања у оквиру језика којим се служе у личном и професионалном животу;

17) **органи јавне власти** јесу државни органи, органи аутономне покрајине и јединице локалне самоуправе, као и јавна предузећа, установе, јавне агенције и друге организације и лица којима су законом поверена поједина јавна овлашћења, као и правно лице које оснива или финансира у целини, односно у претежном делу Република Србија, аутономна покрајина или јединица локалне самоуправе;

18) **социјални партнери** су Влада, надлежни орган јединице локалне самоуправе, репрезентативни синдикати, репрезентативна удружења послодаваца, послодавци, изузев субјеката који се по другом основу јављају као социјални партнери, произвођачи и продавци роба и пружаоци услуга, јавна предузећа и јавне службе;

19) **плата** представља новчану надокнаду за извршен рад. Право на плату је основно и неотуђиво право запослених из радног односа. Плата подразумева надокнаду за једнак рад, односно рад једнаке вредности уз примену начела једнакости и једнаког поступања према запосленима, без обзира на пол, односно род;

20) **родни стереотипи** јесу традицијом формиране и укоренење идеје према којима су женама и мушкарцима произвољно додељене карактеристике и улоге које одређују и ограничавају њихове могућности и положај у друштву;

21) **тела за родну равноправност** су повремена тела органа јединице локалне самоуправе која се образују у циљу спровођења мера предвиђених Законом и документима јавних политика ради унапређења родне равноправности.

10.1.3. Обавезе школе у спровођењу општих и посебних мера за остваривање и унапређивање родне равноправности

Школа је дужна да:

- 1.** укључи садржаје родне равноправности приликом доношења планова и програма наставе и учења, приликом утврђивања стандарда уџбеника, наставних метода и норматива школског простора и опреме и да у наставне програме и материјале искључи родно стереотипне, сексистичке садржаје, укључи садржаје везане за родну равноправност у циљу превазилажења родних стереотипа и предрасуда, неговања узајамног поштовања, ненасилног разрешења сукоба у међуљудским односима, спречавања и сузбијања родно заснованог насиља и поштовања права на лични интегритет, на начин прилагођен узрасту ученика;
- 2.** обезбеди подршку образовним програмима и научним истраживањима који се финансирају из јавних средстава ради доприноса у промовисању родне равноправности и превазилажења родних стереотипа;
- 3.** обезбеди да садржаји планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала буду такви да афирмишу равноправност и повећају видљивост осетљивих друштвених група и допринос у науци, технолошком развоју, култури и уметности, одбрани и безбедности;
- 4.** предузима, у складу са законом, мере које обухватају:
- 5.** интегрисање родне равноправности у планове и програме наставе и учења укључујући препознавање и охрабривање за пријаву родно заснованог насиља и насиља према женама, у оквиру:
- 6.** редовних наставних предмета и ваннаставних активности,
- 7.** планирања и организације различитих облика обуке,
- 8.** измене садржаја планова и програма наставе и учења и уџбеника и другог наставног материјала, тако да афирмишу равноправност и повећавају видљивост доприноса жена науци, технолошком развоју, култури и уметности;
- 9.** коришћење родно осетљивог језика, односно језика који је у складу са граматичким родом, у уџбеницима и наставном материјалу, као и у сведочанствима, дипломама, класификацијама, звањима,

занимањима и лиценцама, као и у другим облицима образовно- васпитног рада;

- 10.**процењивање садржаја уџбеника и другог наставног материјала са аспекта њиховог утицаја на промоцију родне равноправности;
- 11.**континуирано стручно усавршавање и додатне обуке запослених, као и стручно оспособљавање приправника за подстицање родне равноправности, препознавање и заштиту од дискриминације како на основу пола, односно рода, сексуалне оријентације, полних карактеристика, инвалидитета, расе, националне припадности или етничког порекала, тако и на основу других личних својстава, повећање осетљивости на садржај наставног плана и програма и наставног материјала, људских права, дискриминације на основу пола, односно рода, положаја и заштите особа са инвалидитетом, вршњачког насиља, родно заснованог насиља и насиља према женама и девојчицама;
- 12.**предузимање посебних мера ради подстицања уравнотежене заступљености полова при уписуу Школу, програме стипендирања, програме целоживотног учења, као и за коришћење информационо- комуникационих технологија;
- 13.**предузимање посебних мера ради активног укључивања у систем образовања и васпитања лица која су због свог пола, односно рода, полних карактеристика, родних стереотипа, брачног стања, традиције и друштвено-економских услова у повећаном ризику од напуштања образовања;
- 14.**доношење и спровођење посебних мера у области научноистраживачког рада које се финансирају из јавних средстава ради укључивања родне перспективе у све фазе израде, вредновања, избора, спровођења и оцењивања резултата научноистраживачких пројеката, као и једнаког учешћа жена и мушкараца у истраживачким тимовима и телима надлежним за вредновање, избор и оцењивање научноистраживачких пројеката.

Школа је дужна да обезбеди једнаке могућности за активно бављење спортским активностима без било којег вида дискриминације на основу пола, односно рода, као и да предузима посебне мере за подстицање.

10.2. Садржај плана

План садржи:

1. основне податке о Школи - назив, седиште, порески идентификациони број, матични број и шифру делатности Школе,
2. укупан број запослених по полној структури,
3. укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури,
4. мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности,
5. садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу Плана.
6. План садржи и кратку оцену стања у вези са положајем жена и мушкараца, укључујући и године старости, списак посебних мера, разлоге за одређивање посебних мера и циљеве који се њима постижу, почетак примене, начин спровођења и контроле и престанак спровођења посебних мера.

10.2.1.

Основни подаци о школи

Назив: Прва београдска гимназија

Седиште: Цара Душана, бр. 61, Стари град, Београд

ПИБ: 100040770

Матични број: 07003021

Шифра делатности: 8531

10.2.2. Укупан број запослених по полној структури

2024/25. година		
Укупан број запослених	Мушкарци	Жене
101	24	77

10.2.3. Укупан број руководећих и извршилачких радних места по полној структури

10.2.3.1. Полна структура запослених према радном месту

Руководећа радна места	Мушкарци	Жене
Директор	1	0
Помоћник директора	0	2 (1 место деле 2 запослене)
УКУПНО:	1	2

Извршилачка радна места	Мушкарци	Жене
Наставници	20	57
Стручни сарадници	0	3
Секретар	0	1
Референт за правне, кадровске и административне послове	0	1
Дипломирани економиста за финансијско- рачуноводствене послове	0	1
Референт за финансијско - рачуноводствене послове	0	1
Домар	2	0
Техничар за одржавање уређаја и опреме	0	0
Техничар за одржавање информационах системаи технологија	1	0
Чистачица	0	12
УКУПНО:	23	76

10.2.3.2. Структура запослених Прве београдске гимназије према стеченом нивоу образовања

Стечени ниво образовања								
Ниво образовања	Основна школа		Средња школа		Виша школа		Факултет	
Пол	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број	0	12	2	4	/	/	22	61
Укупно	12		6		0		83	

10.2.3.3. Структура запослених према годинама старости

Старосна структура										
Године старости	18 - 30		31 - 40		41 - 50		51 - 60		Преко 61	
Пол	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж	М	Ж
Број	2	4	5	13	8	24	8	31	1	5
Укупно	6		18		32		39		6	

10.3. Мере и процедуре за остваривање и унапређење родне равноправности

Мере за остваривање и унапређивање родне равноправности подразумевају стварање једнаких могућности за учешће и равноправан третман жена и мушкараца у области рада, запошљавања и самозапошљавања, социјалне и здравствене заштите, образовања, васпитања, науке и технолошког развоја, информационо- комуникационих технологија и информационог друштва, одбране и безбедности, саобраћаја, енергетике, заштите животне средине, културе, јавног информисања, спорта, у органима управљања и надзора и њиховим телима, политичког деловања и јавних послова, сексуалног и репродуктивног здравља и права, приступа роби и услугама.

Постоје опше и посебне мере.

10.3.1. Опште мере

Опште мере за остваривање и унапређивање родне равноправности јесу законом прописане мере којима се забрањује дискриминација на основу пола, односно рода, или налаже одговарајуће поступање ради остваривања родне равноправности.

Опште мере обухватају и мере утврђене другим актима (декларације, резолуције, стратегије и сл), чији је циљ остваривање родне равноправности.

10.3.2. Посебне мере

Посебне мере за остваривање и унапређивање родне равноправности (у даљем тексту: посебне мере) су активности, мере, критеријуми и праксе у складу са начелом једнаких могућности којима се обезбеђује равноправно учешће и заступљеност жена и мушкараца, посебно припадника осетљивих друштвених група, у свим сферама друштвеног живота и једнаке могућности за остваривање права и слобода.

Посебне мере, у складу са општим мерама прописаним Законом, одређује и спроводи Школа.

Приликом одређивања посебних мера морају се уважавати различити интереси, потребе и приоритети жена и мушкараца, а посебним мерама мора се обезбедити:

- 1.** право жена, девојчица и мушкараца, дечака на информисаност и једнаку доступност политикама, програмима и услугама;
- 2.** примена уродњавања и родно одговорног буџетирања у поступку планирања, управљања и спровођења планова, пројеката и политика;
- 3.** промовисање једнаких могућности у управљању људским ресурсима и на тржишту рада;
- 4.** уравнотежена заступљеност полова у управним и надзорним телима и на положајима;
- 5.** уравнотежена заступљеност полова у свакој фази формулисања и спровођења политика родне равноправности;
- 6.** употреба родно сензитивног језика како би се утицало на уклањање родних стереотипа при остваривању права и обавеза жена и мушкараца;

10.4. Садржај и начин достављања годишњег извештаја о спровођењу плана

Школа је одговорна за реализацију активности утврђених Планом.

До 15. јануара текуће године за претходну годину доставља се Извештај о реализованим активностима.

Извештај садржи следеће податке:

- 1.** процедуре које су спроведене и мере које су предузете током извештајног периода ради отклањања или ублажавања неравномерне заступљености полова запослених;
- 2.** податке о променама у полној структури запослених у претходној календарској години;
- 3.** податке о променама у броју руководећих и извршилачких радних места, у складу са општим актом, према полној структури запослених;
- 4.** податке о променама у броју истоветних радних места, према општем акту, са различитом нето платом која се исплаћује запосленом за пуно радно време, према полној структури запослених;
- 5.** податке о променама у укупном броју запослених упућених на стручно усавршавање или обуку, према полној структури запослених;
- 6.** податке о променама у броју радних места, према општем акту, за која постоји оправдана потреба прављења разлика по полу, у складу са законом којим се уређује рад.

План и извештај се објављују на сајту Школе - Прве београдске гимназије, а у штампаној форми чувају се у секретаријату Школе.

11. Праћење и остваривање реализације годишњег програма рада школе

Праћење и вредновање рада јесу категорије без којих нема поузданих резултата у образовању, а ни поузданих кадрова у школама. Праћењем и вредновањем рада остварује се повратна веза, сумирање резултата и вршење неопходних корекција у раду школе.

Организација и праћење рада наставника упућује на разне облике реализације при чему је најважније да се оствари активно учешће свих субјеката. Како је образовни процес колективни рад, колектив као целина мора тежити сталном усавршавању рада при чему је неопходно да се вреднује претходни рад.

Директор школе, индивидуално, обиласком часова, анализом глобалног и оперативног плана рада наставника, уз помоћ помоћника директора, психолога и педагога, као и координатора наставе остварује увид у рад сваког наставника.

На основу овог увида може се вредновати и рад наставника. Показатељи квалитета рада наставника су:

- Правилно планирање градива
- Успешност у реализацији наставе
- Знање које показују ученици
- Учешће у ваннаставним активностима
- Уредност у вођењу педагошке документације
- Ангажованост одељењског старешине
- Организовање културних и спортских манифестација у школи и ван ње
- Успешност у сарадњи са ученицима
- Ангажовање око такмичења.

Директор, помоћник директора и педагошко-психолошка служба ће континуирано пратити реализацију свих планираних садржаја. Инсистираће се на реализацији планираног.

11.1. План праћења и евалуације годишњег плана рада школе

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци
Планови раданаставника и стручних сарадника	Инструменти за вредновање годишњег и месечних планова	Током школске године	Тим за самовредновање и рада школе Педагог
Програми радастручних већа	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Септембар, јануар, март, јун август	Актив за развојно планирање, Педагошкиколегијум
Програми радаодељењских старешина	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Педагошки колегијум, директор, Комисије за преглед педагошке документације
Пројекти који се реализују у школи	Увид у документацију, увид у реализацију текућих активности	Током школске године	Актив за развојно планирање, директор
Праћење часоваредовне наставе	Непосредан увид у наставни процес	Током школске године	Директор, Помоћник директора, психолог, педагог
Планови и програми додатног и допунског рада рада	Непосредан увид у наставни процес, увиду документацију	Током школске године	Директор, Помоћник директорапсихолог, педагог
Планови, програми ирад секција	Непосредан увид у наставни процес, увиду документацију	Током школске године	Директор, Помоћник директорапсихолог, педагог
Планови радаслободних активности	Непосредан увид у наставни процес, увиду документацију	Током школске године	Директор, Помоћник директора психолог, педагог
Материјално-технички ресурси	Анализа и бележење података, увид у пратећу документацију	Током школске године	Тим за самовредновање радашколе, Рачуноводство школе,Директор
Рад школскихтимова	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Педагошки колегијум Директор

Садржај праћења и вредновања	Начини праћења и вредновања	Време	Носиоци
Рад Стручног актива за развојно планирање	Непосредан увид у реализацију активности тимова, увид у документацију, анализа и бележење података	Током школске године	Школски одбор, Педагошки колегијум
Програм стручног усавршавања наставника	Увид у досијеа наставника, праћење равномерности обуке	Током школске године	Стручни актив за развојно планирање, Педагошки колегијум, Директор, Комисија за праћење стручног усавршавања, П-П служба
Сарадња са родитељима	Праћење непосредних контаката са родитељима њихове укључености у рад школе	Током школске године	П-П служба, Директор, Помоћник директора
Сарадња са друштвеном средином	Анализа документације о сарадњи	Током школске године	П-П служба, Директор, Помоћник директора, Педагошки колегијум

Програм припремили:

Бранка Достанић - психолог
Татјана Живковић - педагог

Бранко Врховац - наставник
Милош Косовац - наставник

Лазар Станојковић - наставник

Александар Герасимовић, Техничар одржавања информативних система и технологије и наставник