



ПРВА БЕОГРАДСКА ГИМНАЗИЈА

1839.

Београд

Цара Душана 61

ИЗВЕШТАЈ

О РЕАЛИЗАЦИЈИ ГОДИШЊЕГ ПЛАНА РАДА

ШКОЛЕ ЗА ПЕРИОД ОД 01. 09. 2018. ДО 21. 02.

2019. ГОДИНЕ

21. ФЕБРУАР 2019. ГОДИНЕ

САДРЖАЈ :

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ	2.
2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ	4.
3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ	4.
4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА	7.
5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ	8.
6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА	8.
<i>Обласна комисија за језик, књижевност и комуникацију</i>	8.
Српски језик и књижевност	8.
Страни језици	9.
<i>Стручно веће за област уметности и физичко васпитање</i>	9.
Актива за уметност	9.
Актив за физичко и здравствено васпитање	12.
<i>Образовна област математика природне науке и технологија</i>	12.
Математика	13.
Рачунарство и информатика	13.
Географија	14.
Хемија	15.
Физика	16.
Биологија	18.
<i>Образовна област друштвених наука и философије</i>	19.
Дебатни клуб	20.
Беседништво	21.
Стручни актив за школско развојно планирање	21.
7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ	24.
Психолог	24.
Педагог	26.
Тима за заштиту од насиља	29.
8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ	30.
9. ШКОЛСКИ ОДБОР	30.
Савет родитеља	30.
10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА	31.
11. ЕКСКУРЗИЈЕ	31.
12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ	31.
13. УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2018/19	33.

1. УСЛОВИ РАДА ШКОЛЕ

Прва београдска гимназија реализује наставу у 27 учионица од којих је 15 учионица опште намене и 12 кабинета (три кабинета информатике, кабинет физике, хемијска лабораторија, два кабинета за стране језике, кабинет уметности, историје, географије, биологије и мултимедијални кабинет

За наставу се, према потребама, користи и свечана сала школе.

Настава физичког васпитања се изводи у адаптираној свечаној сали са пратећим просторијама (свлачионице ученика и кабинет професора), који не задовољавају потребне стандарде.

За ваннаставне активности користи се и посебно опремљен простор -Клуб Прве. Гимназија поседује добро опремљену библиотеку са читаоницом, као и сервер собу (умрежени рачунари и контрола камера и разгласа), затим просторије за административне послове, психолога и педагога школе, теткице, просторију за школског лекара и зубну амбуланту, школску радионицу, школско двориште са спортским тереном, површине 2281 м² и остале неопходне просторије.

Запослени у Првој београдској гимназији у школској 2018/2019.

- СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

1. Достанић Бранка	Филозофски факултет	психолог
2. Живковић Тајјана	Филозофски факултет педагог	педагог
3. Кућеровић Милка	Факултет народне одбране	библиотекар
4. Слатка Вучинић	Филолошки факултет	библиотекар
5. Виолета Лујић	Физички факултет	библиотекар
6. Светлана Дамјановић	Физички факултет	библиотекар
7. Славиша Весић	Физички факултет	библиотекар
8. Чедо Шкорић	Физички факултет	библиотекар

- АДМИНИСТРАТИВНО-ФИНАНСИЈСКА СЛУЖБА

1. Божовић Маријана, Правни факултет- секретар: замена Ана Чордашић
2. Лаковић Душанка, Правно-биротехничка школа - администратор
3. Радисављевић Ива, Економски факултет - шеф рачуноводства; замена Наташа Пушић Петровић
4. Перић Милка, Гимназија - благајник

- ПОМОЋНО - ТЕХНИЧКА СЛУЖБА

1. Радмановац Радољуб	Средња школа	домар
2. Матковић Томо	Средња школа	домар
3. Петровић Душанка	Средња школа	спремачица
4. Штулић Мирјана	Осмогодишња школа	спремачица
5. Матејић Наташа	Средња школа	спремачица
6. Ћалић Драгана	Осмогодишња школа	спремачица

7. Павловић Катарина,	Осмогодишња школас	премачица
8. Цветановски Јагода	Осмогодишња школа	спремачица
9. Шарчевић Вида	Осмогодишња школа	спремачица
10. Валентина,	Осмогодишња школа	спремачица
11. Рајковић Драгиња	Осмогодишња школа	спремачица
12. Савић Радмила	Осмогодишња школа	спремачица
13. Дашић Радмила	Осмогодишња школа	спремачица
14. Гордана Митровић	Осмогодишња школа	спремачица

Редовна настава

Редовна настава је извођена према наставним плановима и програмима за гимназије, које је прописало Министарство просвете. Настава се континуирано одвијала, а у случајевима болести наставника настојало се да часови буду стручно замењени.

Теоријском наставом су испуњени циљеви у стицању основе општег образовања и васпитања и знања за даље образовање на факултетима.

Практичне вежбе

У школској 2018/2019. години практичне вежбе су биле заступљене у физици, хемији и биологији.

Пошто су кабинети солидно опремљени и како постоји дугогодишње искуство предметних наставника, вежбе предвиђене програмом су реализоване.

Додатна настава

Додатну наставу су реализовали професори српског језика и књижевности, страних језика, философије, психологије, историје, географије, математике, физике, хемије, биологије, музичке уметности, физичког васпитања.

Талентовани ученици су похађали додатну наставу која је реализована према плану и програму који је донет на почетку школске године.

Допунска настава

Допунска настава је извођена по плану и програму за ову школску годину. Обим и врста пружања помоћи ученицима прилагођене су тежини савлађивања наставног градива. Највише часова допунске наставе је организовано из математике и физике.

Друштвено-користан рад

Ученици других, трећих и четвртих разреда су до краја наставне године обављали дежурства испред зборнице и на главном улазу у зграду школе.

Ученици четвртих разреда учествовали су у акцији добровољног давања крви у организацији Завода за трансфузију крви Републике Србије.

2. РАД СТРУЧНО ПЕДАГОШКИХ ОРГАНА И СЛУЖБИ

Наставничко веће

У протеклом периоду одржано је седница Наставничког већа. Седнице је припремао и водио директор, а у њиховом раду су учествовали помоћник директора, педагошко психолошка служба, наставници и сарадници у настави.

Одлучивано је и расправљано о свим питањима из делокруга рада Наставничког већа.

Одељењска већа

На основу Закона о средњој школи и Плана и програма гимназије дефинисани су задаци Одељењских већа. На састанцима поред предметних професора присуствовали су директор школе, помоћник директора, педагог и психолог школе.

Рад одељењских већа реализован је кроз седнице, а председавао је одељењски старешина.

3. ДИРЕКТОР ШКОЛЕ

период: 1. септембар 2018. - 21. фебруар 2019. године

Директор је у наведеном периоду:

-Планирао и организовао остваривање програма образовања и васпитања и свих активности установе и формирао тимове у складу са потребама Гимназије

- присуствовао састанку директора школа и лица задужених за ажурирање података у информационом систему *Доситеј* са представницима Министарства просвете, науке и технолошког развоја. Обезбедио одговарајући унос и ажурирање података ина основу правилника и реализованог уписа у школској 2018/2019. години, утврди број извршилаца Прве београдске гимназије и друго предвиђено овим информационом системом

-обавио неопходне активности, у оквиру својих надлежности, у вези избора ФТО-а, као и осигурања ученика и запослених Гимназије у текућој школској години

-одржао заједничке састанке са ученицима првог разреда поводом уписа ученика

- спровео неопходну процедуру и доставио Министарству предлог плана уписа за наредну школску годину

-сарађивао са педагошко-психолошком службом Гимназијеи у сарадњи са истом обављао педагошко-инструктивни надзор у образовно-васпитни рад наставника

- обављао замене часова одсутних наставника у виду часа одељењског стрешине, са темама везаним за безбедност ученика, здравље и значај физичке културе

-упућивао наставнике на стручно усавршавање (Током распуста обезбедио реализацију дводневног акредитиваног семинара за 30 наставника и стручних сарадника гимназије, под називом *У сусрет стресу – стратегије превладавања стреса, професионалног оптерећења и емоционалне исцрпљености*. У сарадњи са Педагошким колегијумом организовао састанак - хоризонтално усавршавање за 40 наставника са следећим садржајем

Реализација плана и програма за први разред (Извештаји по активима)

Примери примене савремених метода и техника учења (Извештавање представника актива)

У наведеном периоду обезбедио обуку за рад са електронским дневником за све наставнике и стручне сараднике. Обуку су реализовала два наставника – координатора за Електронски дневник. У складу са тим од другог полугодишта све евиденције ће се водити у Електронском дневнику)

-организовао и похађао обуку за наставнике физичког васпитања из Београда која се односи на остваривање програма наставе и учења оријентисане ка исходима учења. Обуку су, пре почетка

школске године, реализовали представници Министарства просвете у Првој београдској гимназији.

- Учествовао на саветовању за директоре *Управљање променама у општем средњем образовању*, у организацији Министарства просвете
- обезбедио услове за одржавање општинских такмичења у Првој београдској гимназији, а које су организовали и реализовали наставници Гимназије
- формирао комисије које су реализовале попис и отпис у Гимназији, као и друге комисије у складу са Законом
- одржао 6 седница Наставничког већа
- присуствовао седницама Одељењских већа
- одржао 4 састанка Педагошког колегијума
- присуствовао седницама Савета родитеља
- присуствовао седницама Школског одбора
- старао се о благовременом објављивању и обавештавању запослених, ученика и родитеља односно старатеља, стручних органа и органа управљања о свим питањима од интереса за рад установе и ових органа.
- одлучивао о правима, обавезама и одговорностима ученика и запослених, у складу са законом.
- учествовао у организацији рада и реализацији активности Ученичког парламента
- реализовао предвиђене активности са представником Савета родитеља у циљу формирања Општинског савета родитеља
- обавио послове, у оквиру својих надлежности, односно заједничке састанке са родитељима, одељењским старешинама, вођама пута и представницима агенција у вези реализације екскурзија у 2018. години, као и припрему екскурзија које ће се реализовати у 2019. години
- обезбедио набавку два мерна инструмента која се односе на процену личности адолесцената. (*Социо 4* је инвентар личности који омогућава да се истражује проблем социјализације, а *Адолесцент* се користи за испитивање психопатолошких индикатора).
- обављао функцију председника Актива директора средњих школа општине Стари град
- учествовао у раду председништва Заједнице гимназија Србије,
- учествовао у раду Друштва директора Србије
- сарађивао са Министарством просвете и Школском управом и обављао њихове налоге, као и налогепросветне и комуналне инспекције. Записници, утврђено стање и мере:

1. Записник о инспекцијском надзору, бр.Х -04-355-2743/2018. од 10.09.2018. године. Предмет инспекцијског надзора је : Контрола извршења решења бр. Х-04-355-2743/2018. од 31.08.2018. године. Прва београдска гимназија је поступила по напред наведеном решењу , односно фудбалски гол у дворишту, на спортском терену је анкерисан.

2. Извештај о извршеном појединачном стручно-педагошком надзору у Првој београдској гимназији Број: 610-00-00572/2917-11 од 21.09.2018. године. Предмет надзора : Утврђивање стања на основу анонимне представке родитеља ученика трећег разреда Прве београдске гимназије, на рад наставнице српског језика и књижевности Д. С.

Школи се предлажу мере за унапређивање рада:

- да наставница унапреди свој рад коришћењем поступака којима ће омогућити активно укључивање свих ученика у рад на часу (диференцирани начин рада, вршњачко подучавање)
- да наставница унапреди свој рад у домену формативног оцењивања ученика, како би оно било у континуитету од самог почетка школске године.
- да наставници српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа заједнички планирају распоред писмених задатака, контролних вежби и тестова на нивоу разреда и смера коме предају и анализирају динамику оцењивања.
- да наставници српског језика и књижевности у оквиру Стручног већа наставе да свестрано прате и анализирају критеријуме оцењивања и њихову међусобну усаглашеност и предузму конкретне мере за превазилажење недостатака (заједничко припремање писмених провера,

развијање и размена различитих инструмената за праћење и вредновање), водећи рачуна о обезбеђивању континуитета и информисању ученика о њиховој ефикасности у процесу учења.

3. Записник о ванредном инспекцијском надзору број VII-06 Број:614-1440/2018. од 11.01.2019. Предмет инспекцијског надзора: Провера веродостојности дипломе, издате на име В. М.

У ванредном инспекцијском надзору је утврђено да је Диплома, на име В. М., издата од стране Образовно-васпитне организације „Моша Пијаде“ за усмерено образовање и васпитање у Београду, веродостојна подацима у Уписници ученика Образовно-васпитне организације „Моша Пијаде“ усмереног образовања и васпитања, техничар-оптичар, занимање оптичар школске 1985/86. године.

- директор је, у сарадњи са службама Гимназије сачинио Финансијски план за 2019. годину, План јавних набавки и Пројекцију прихода и расхода сопствених средстава за текућу школску годину. У сарадњи са члановима Школског одбора реализовао процедуре у циљу прибављања сагласности надлежних институција за најам подрумског простора Гимназије. Овим се обезбеђује део материјалних средстава којим се остварују услови неопходни за даљи квалитетан образовно-васпитни рад у Првој београдској гимназији, награђивања поводом изузетних резултата на такмичењима, прославе и манифестације и друге објективне потребе Гимназије

- Сачинио допис- пријаву на јавни позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу финансијских средстава гимназијама

- обезбедио услове за реализацију Светосавске академије

- обезбедио наставак сарадње и часове кинеског језика за заинтересоване ученике Гимназије

- обезбедио подршку наставнику географије и ученицима за учешће Гимназије на конференцији „МЕР Француска 2019“ (Модел Европског парламента)

- обезбедио услове за наставак продаје здраве хране за ученике Прве београдске гимназије коју спроводи регистрована ученичка фирма „Prva company“, у оквиру пројекта Омладинско предузетништво

- сарађивао са службеницима МУП-а у циљу превенције и заштите ученика и школске имовине

- сарађивао са Градским секретаријатом за образовање

- сарађивао са Црвеним крстом

- обезбедио потребне услове за реализацију пројекта *Art караван* који традиционално спроводе наставнице музичке и ликовне културе (сарадња са гимназијама у Србији)

- спровео анализу спроведеног истраживања о заступљености добрих и лоших навика међу ђацима (исхрана, конзумација енергетских напитака, цигарета, одмор, физичке активности), са циљем да се надаље делује, односно позитивно утиче на здравствени статус ученика

- обезбедио организацију традиционалног музичког фестивала хуманитарног карактера *Прва има таленат*

- захваљујући донацији члана Школског одбора, обезбедио набавку ваучера (новогодишњих пакетића) за децу запослених, као и

- обезбедио учешће на Фестивалу науке, у оквиру кога су ученици Гимназије и наставници физике и хемије реализовали презентације - експерименти на Београдском сајму.

- У сарадњи са члановима Школског одбора предузео активности за припрему обележавања Јубилеја 180 година постојања (формиран је организациони одбор за прославу)

- обавио разговоре са Министарством просвете у циљу успостављања сарадње приликом обележавања Јубилеја, као и разговоре са управом Народног позоришта ради обезбеђивања термина и неопходне техничке подршке. Такође, у сарадњи са наставницом музичке културе договорен је међународни пројекат – хуманитарни концерт *Борба бендова*, који ће се реализовати у Дому омладине.

- поново покренуо иницијативу за изградњу спортске сале, односно припремио документацију и обавио разговоре са начелницом СКН Стари град (Републички геодетски завод) и поднео захтев за исправљање грешке на комплексу Прве београдске гимназије и обавио разговоре са управом Урбанистичког завода, доставио документацију и захтев за израду измене дела плана детаљне регулације комплекса Прве београдске гимназије

-покренуо иницијативу да се у Прва београдска гимназија прогласи школом од националног интереса. У току је прикупљање материјала од стране председника актива како би се сачинио одговарајући елаборат-захтев и упутио Министарству просвете током ове школске године

Реализовао набавке и радове према добијеним захтевима и потребама:

- набавку ЛЦД телевизора за кабинет уметности, два преносива аудио уређаја за наставу страних језика и један ласерски штампач
- набавку нове и сервисирање дотрајале рачунарске и видео опреме
- током распуста:
 - паркетарске радове у две учионице и секретаријату школе
 - молерске радове у три учионице гимназије
 - поправке радијатора у учионицама и холу, као и замену вентила на грејним пумпама Гимназије, као и друге неопходне набавке

Безбедност ученика и запослених

Директор је присуствовао састанку представника ПС Стари град и директора школа општине Стари град. Школски полицајац је обилазио Школу у предвиђеним терминима. Одржавана је постојећа преме за видео надзор и набављена нова. У циљу одржавања нивоа безбедности, превенције и заштите од пожара продужен је уговор са предузећем које поседује одговарајућу акредитацију и које је у протеклом периоду успешно обављало послове из области заштите од пожара. Директор је благовремено упућивао дописе саобраћајној полицији ради контроле возача и аутобуса који су превозили ученика на екскурзије, а надлежни органи су све прегледе извршили одговорно и у складу са сатницама из дописа Гимназије. Упућен је захтев Секретријату за саобраћај у циљу трајног решења проблема злоупотребе простора испред ћачке капије од стране трећих лица. Такође, упућен је захтев општини Стари град за предузимање мера из своје надлежности ради обезбеђивања радова на стаблима у Првој београдској гимназији, а која могу да угрозе безбедност ученика. Тим за заштиту ученика од насиља, злостављања и занемаривања, деловао је у оквиру својих надлежности. Гимназија је осваривала безбедне услове за боравак ученика и запослених у згради и дворишту. У сарадњи са Саветом родитеља ангажовано је ФТО и осигурани су сви ученици и запослени. У Гимназији су истакнути одговарајући планови евакуације, дежурства ученика и запослених реализована су према утврђеном распореду, а послове координатора наставе обављали су помоћник директора, стручни сарадници и задужени наставници.

4. ПОМОЋНИК ДИРЕКТОРА

Рад помоћника директора се одвијао у овом периоду према Плану за школску 2018/2019. годину и према законским одредбама у више праваца, и то:

У организацији наставног процеса и праћењу његове реализације:

- прављењу Плана и програма за ову школску годину,
- изради Извештаја о раду школе за претходну школску годину,
- припреми Наставничког и Одељенских већа,
- присуствовању састанцима и праћењу рада стручних актива,
- изради четрдесеточасовне радне недеље за све запослене у школи,
- прегледању педагошко-административне документације и контролисању ажурираности обављања ових послова,

У раду руководиоца прве и друге смене:

- организацији наставе,
- организацији замене часова у овој смени у случају изостанка професора,

- организацији надокнаде изгубљених часова,
- организацији дежурства ученика и професора на ходницима школе,
- праћењу дежурства ученика и професора,
- прегледању педагошко-административних докумената у обе смене,
- сарадњи са МУП-ом у циљу заштите ученика.

5. КООРДИНАТОРИ НАСТАВЕ

Координатори наставе у првом полугодишту школске 2018/2019. године били су Биљана Крстић помоћник директора, Милка Кућеровић библиотекар, Достанић Бранка, психолог, Живковић Татјана педагог школе, Вучинић Слатка професор руског језика, Александра Спасојевић психолог и Милан Прокић професор физике. У току овог периода обавезе су реализоване кроз следеће активности:

- контролисање реализације Програма,
- контролисање ажурности вођења педагошке документације,
- организација и контролисање дежурства ученика и професора организација привремених замена одсутних професора и надокнада изгубљених часова,
- организација и праћење рада Одељенских већа
- организација Наставничких већа

6. РАД ОБРАЗОВНИХ ОБЛАСНИХ КОМИСИЈА

Обласна комисија за језик, књижевност и комуникацију

Председник обласне комисије: Слатка Вучинић, професор руског језика

Српски језик и књижевност

Руководилац актива: мр Драгица Симоновић

У току првог полугодишта школске 2018/2019. наставници предмета Српски језик и књижевност одржали су редовну, додатну и допунску наставу, менторски рад са матурантима и секције (литерарну, драмску и дебатни клуб) према следећем распореду:

Септембар: Договор о начину рада. Покушај уједначавања наставе с обзиром на обим и темпо преласка градива. Истаћи да је у настави веома важан и књижевнотеоријски и књижевноисторијски приступ епохама, правцима, ствараоцима.

Октобар: Покушај уједначавања критеријума оцењивања усмених и писмених задатака. Анализа и претрес изнесених искустава, приступа. Одржан је састанак по Налогу директора бр. 3755 од 22.10.2018. на коме су разматране мере наведене у предметном налогу: планирање распореда писмених задатака, контролних вежби и тестова на нивоу разреда и смера, у оквиру Актива и Стручног већа праћење, анализирање и међусобно усаглашавање критеријума оцењивања, заједничка припрема писмених провера, развијање и размена различитих инструмената за праћење и вредновање рада ученика водећи рачуна о обезбеђивању континуитета у информисању о њиховој ефикасности у процесу учења.

Новембар: Анализа успеха у првом класификационом периоду.

Децембар: Избор и усвајање тема за матурски рад из Српског језика и књижевности. Одржан је састанак у вези са Налогом директора бр.3755 од 22.10.2018. године на којем су чланови Актива једногласно усвојили закључак да су реализовали мере наведене у предметном налогу.

Јануар : Анализа успеха у првом полугодишту. Реализован је план наставе за прво полугодиште.

Страни језици

Руководилац актива: Слатка Вучинић

Наставници страних језика су редовно држали редовну, допунску и додатну наставу.

Наставница руског језика била је ментор студентима Филолошког факултета.

Наставници енглеског језика одржали су Школско такмичење у знању енглеског језика. Осам најбоље пласиранх ученика пласирало се на Градско такмичење, које ће се одржати у марту. То су ученици:

1. Андрејић Нађа 4/2
2. Ђокић Марија 4/2
3. Перић Александар 4/3
4. Пејчић Лука 4/4
5. Марковић Дуња 4/7
6. Стијепић Тијана 4/7
7. Крстић Марија 4/8
8. Милић Момчило 4/8

Аутор теста била је наставница енглеског језика Нина Фанка.

Наставници су анализирали критеријуме оцењивања и закључили да су исти уједначени на задовољавајућем нивоу.

Теме за матурске испите предложили су сви наставници, а усвојило Наставничко веће.

Професорка Леонора Ракићевић у новембру је отишла у пензију, а наставу немачког језика преузела је Драгица Грачанин.

Ученици 3-6 су учествовали на Дану интерактивних језичких игара на немачком језику, организованом на Гете институту 07.12.2018. Из немачког језика организује се додатна настава у оквиру које се ученици 4. разреда припремају за ДСД испит.

Драгица Грачанин је похађала следеће семинаре у организацији Гете института:

“Методе увођења вокабулара у настави немачког језика”

“Музика у настави немачког језика”

Онлајн усавршавање: “Задаци, вежбања и интеракција у настави страних језика.”

Слатка Вучинић је похађала семинар “Систем тестирања у руском језику” у организацији Руског дома. Предавачи су били професори Универзитета из Москве.

Стручно веће за област уметности и физичко васпитање

Председник стручног већа: професор Марина Чудов

Активa за уметност

Руководилац актива: Марина Чудов, професор ликовне културе

У току првог полугођа настава ликовне и музичке културе нормално се одвијала и предвиђени план и програм су реализовани у потпуности. Прелазак на нови план за ученике првог разреда дао је наставницима већу слободу у раду али од ученика захтева веће ангажовање него претходни план.

Наставу уметности и дизајна похађају четири групе ученика. Три групе води професор Јасмина Манојловић, а једну Марина Чудов. Реализовани су пројекти "Легат Паје Јовановића" и "Тисин цвет", а у току је реализација пројекта "Симонидина круна". Током рада консултовани су професори српског језика и књижевности и музичке културе.

Сви клубови, као и школски хор су радили по плану. Ваннаставне активности у оквиру ликовне културе су биле ликовни и фото клуб, а у кабинету за ликовну и музичку културу одржавале су се радионице и састанци ликовне секције Регионалног центра за таленте Београд 2.

У оквиру музичке културе, радили су хор, бендови у оквиру Клуба Прве, Талентовани солисти, етно група "Плетисанке" и Клуб љубитеља музике. Новина је хор Prima nostra који окупља професоре, родитеље и бивше ученике школе и који води професор Снежана Филиповић.

Септембар

1. Аудиције и рад клубова

Етно група Плетисанке - Аудиција за пријам нових чланова, договор о репертоару, вокалне вежбе, техника дисања, соло и вишегласно певање

Клуб Прве - Аудиција за пријем нових чланова. Попис имовине клуба. Договор окоришћењу слободних термина и опреме са талентованим солистима и групама певача и инструменталиста.

Хор "Душан Максимовић – Думакс" – пријем нових чланова, а затим редован рад.

Ликовни и фото клуб – пријем нових чланова, а затим припреме за Дане европске баштине.

25. септембар 2018. – Дани Европске баштине – отварање у Свечаној сали Прве београдске гимназије

У холу школе је постављена изложба чланова Ликовног и фото клуба

Програм

Предавање "Најстарија кућа у Београду" – Тања Лазић и Марија Живковић 4/5

Предавање "Кућа Јована Скерлића" – Уна Црномарковић и Тијана Стипанчић 4/5

Предавање "Дом Св Саве" – Софија Петровић, Марија Ристић, Ђорђе Дебељак и Анђела Лаушевић 4/6

"Амели" – Марија Такић, клавир

"Back to Black" – Христина Татић, вокал и Вања Шевић, гитара

"Mix" – Марија Такић и Бојана Поповић, плес

Октобар

3. Рад клубова

Клуб Прве - избор и увежбавање репертоара за наступ на традиционалној манифестацији Прва има таленат

Хор "Душан Максимовић – Думакс" – припреме за наступ на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Сајма књига

Етно група Плетисанке - увежбавање песама, појединачно, по групама, једногласно и Вишегласно

Ликовни и фото клуб – припреме за учешће на Фестивалу стваралаштва младих и Октобарском салону

4. 7. октобар 2018. – концерту ансамбла Ренесанс у Дечијем културном центру присуствовало је 193 наша ученика

5. 11. октобар 2018. – 22 наша ученика су присуствовала "Босифесту" – фестивалу филмова особа са инвалидитетом

6. 25. октобар 2018. – наступ на Фестивалу стваралаштва младих у оквиру Сајма књига

Програм

- Хор Прве београдске гимназије "Душан Максимовић – Думакс" изводи композицију Карла Џенкинса "Адиемус"

Хор броји 40 чланова, диригент је професор Александра Тасић Адамовић

- "И више вам могу рећи" – наступ чланова Литерарног клуб Прве београдске гимназије који читају своје приче и песме 20 учесника које води професор Драгана Стојановић

- "Речи у сликама" – чланови Ликовног клуба Прве београдске гимназије сликају иницијале, минијатуре и илустрације 20 учесника које води професор Марина Чудов професор који прати ученике: Снежана Перовић

7. 29. септембар – 18. новембар 2018. – радионице у оквиру Октобарског салона. На финалној изложби у Културном центру Београда излагали су наши ученици: Марија Такић, Вукашин Лаловић и Денис Крајачић.

Новембар

8. 15. новембар 2018: 30 ученика је присуствовало предавању и обишло изложбу "Српска књижевност и Велики рат" у Дому војске

9. 17. новембар 2018: 227 ученика је присуствовало концерту Мери госпел хора у Дечију културном центру

10. 20. новембар 2018. 16 ученика је учествовало на радионици линореза у оквиру изложбе "Класично и симболично". Њихови радови су прикључени званичној изложби.

Децембар

11. 12. децембар 2018:30 ученика је посетило изложбу " Благо из приватних колекција, сад и никад више" у Дому војске и присуствовало предавању

12. 14. децембар 2018: Прва има таленат - 45 ученика извело је 24 музичке тачке у разноврсним стиловима и жанровима као и саставима савремене музике. Концерт је био хуманитарног карактера у сарадњи са Ученичким парламентом који ће донети одлуку о намени прикупљеног новца за помоћ нашим ученицима којима је потребна. 200 ученика је присуствовало овом догађају.

13. 15. децембар 2018: 210 ученика наше школе је присуствовало концерту Драгољуба Ђуричића и бубњара.

Јануар

14. 27. јануар 2019. – одржана је Светосавска академија у Свечаној сали школе.

Програм

Тропар Св Сави - хор Прве београдске гимназије "Душан Максимовић – Думакс"

Обред сечења славског колача Химна Светом Сави – хор Прве београдске гимназије "Душан Максимовић – Думакс"

Поздравна реч директора школе господина Александра Андрејића

Милешевка – хор Прве београдске гимназије "Душан Максимовић – Думакс"

"Житије Светог Симеона"(одломак)- казује Слободан Исаковић

"Господи помилуј" – Етно група Прве београдске гимназије "Плетисанке"

"Зашто видиш трн у оку брата својега, а брвно у своме не осећаш" - беседа ученика Дарка Мандића, полуфиналисте регионалног такмичења у беседништву "Славослов 2018") - казује Дарко Мандић

"Суза Косова" - Етно група Прве београдске гимназије "Плетисанке", професор Снежана Филиповић, хармоника, Милица Стојчић, ударалке

"Порука са неба", песма Таре Станковић, финалисте Међународног такмичења поезије Универзитета Линколн у Лондону. Песму казује Тара Станковић

"Заспо Јанко" – Етно група Прве београдске гимназије "Плетисанке"

Фолклорна група Прве београдске гимназије "Јелек и опанчићи" – сплат игара из Србије

15. 27. јануар 2019. – У холу школе је постављена изложба пригодних ликовних и фото радова.

Прима Ностра

Ове године због јубилеја 180 година од оснивања наше школе основан је хор Прима ностра који сачињавају родитељи ученика, бивши ученици и запослени у Првој београдској гимназији. Увежбавали смо репертоар у сарадњи са ученичким хором који ћемо заједнички извести на школским приредбама. Пробе су се одржавале у вечерњим часовима после редовне наставе у кабинету музичке културе. На репертоару су били Химна Светог Саве, Друга руковет Ст.Ст. Мокрањца, Адиемус Карла Џенкинса.

Актив за физичко и здравствено васпитање

Руководилац актива: Драган Чингелић

У првом полугодишту школске 2018/19. године наставу физичког васпитања изводили су професори: Дара Булић (100%), Драган Чингелић (100%), Бранко Симић (100%) и Далибор Бушић (60%).

Настава је релизована по плану и програму, а ученици су са успехом савладали досадашње задатке, па се може констатовати да је досадашњи циљ предмета у потпуности испуњен. У складу са реформом гимназија за први разред промењен је досадашњи назив предмета у име Физичко и здравствено васпитање, а настава је орјентисана ка исходима учења. Уведен је и изборни програм Здравље и спорт који има задатак да код ученика развије предузетнички дух и поспешу међусобну сарадњу, односно оснажи ученике у оним компетенцијама које су им до сада недостајале. Овај програм је по плану предвиђен један час недељно, односно 36 часова годишње. Наставу из овог изборног програма реализују професори Драган Чингелић и Бранко Симић. Драган Чингелић у одељењима 1/1 и 1/2, 1/3 и 1/5, а Бранко Симић у одељењима 1/4 и 1/7; 1/6 и 1/8. Настава из изборног програма Здравље и спорт реализована је по плану и распореду школе и сви планирани садржаји су остварени.

Ученици су изведени на сва такмичења која су у плану Савеза за школски спорт Србије, и постигнути су следећи резултати:

- Ученица Милена Вулетић (2/4) освојила је друго место на Градском такмичењу у пливању у дисциплини 100м прсно.

-Бањалић Уна (2/1) треће место у дисциплини 100м делфин

- Грујић Душан 2/Р друго место у дисциплини 100 прсно

Од наставе физичког васпитања Наставничко веће ослободило је 3 ученика за прво полугодиште, и 4 ученика за целу школску 2018/19. годину. (Ученици другог, трећег и четвртог разреда)

Ученици првог разреда по новом Закону могу бити ослобођени само практичног дела испита, па су у складу са тим ученици првог разреда оцене добили усменим излагањем и изградом задатих пројеката.

Образовна област математика природне науке и технологија

Руководилац области: Силвана Гулић Марковић, професор математике

У току првог полугодишта школске 2018/2019. године наставници овог Сручног већа одржали суредовну, додатну, допунску наставу и менторски рад са матурантима и то на следећи начин:

СЕПТЕМБАР: Договор о раду, глобалним и оперативним плановима наставе и учења и усаглашавању критеријума оцењивања. Договор о распореду писмених провера и тестова дужих од 15 минута и писмених задатака у природу од 10.09. до 30.10.2018 године, водећи рачуна о оптерећености ученика.

ОКТОБАР: Договор о међусобном усаглашавању захтева и различитих инструмената за праћење и вредновање рада ученика и постигнутих исхода.

НОВЕМБАР: Анализа постигнутог успеха на крају првог квалификационог периода. Договор о распореду писмених провера дужих од 15 минута у периоду од 01.12.2018. до 31.01.2019.

ДЕЦЕМБАР: Избор и усвајање матурских тема.

Организација и реализација Општинског такмичења из математике и физике 19.и 20.12.2018.године.

Организација Фестивала науке од 30.11.2018. до 02.12.2018.године.

ЈАНУАР: Анализа успеха на крају првог полугодишта школске 2018/2019.године, са посебним освртом на постигнуту корелацију и међупредметну сарадњу у настави и учењу.

Примери добре праксе,успешни часови и примери пројектне наставе.

Математика

Руководилац актива: Невена Лукић Василић

Стручно веће математике чине наставници:

1. Мира Гајић
2. Силвана Гулић Марковић
3. Невена Василић Лукић
4. Александра Филиповић
5. Ружица Богдановић
6. Александра Поповић
7. Милена Настасијевић
8. Поповић Валентина

Извештај актива математике за прво полугодиште 2018-19 године. У периоду од 1. септембра 2018 до 31. јануара 2019 године одржана су 3 састанка актива математике на којима су се разматрала реализација плана и програма математике, организација такмичења и учешће на Републичком семинару као и избор матурских тема. Наставници који предају првом разреду по новом програму сарађују у остваривању плана , програма и критеријума оцењивања. Наставници су реализовали предвиђен план и програм.Усвојене су матурске теме. 19 јануара организовано је општинско такмичење из математике. На градско такмичење пласирало се 50 ученика из Прве београдске гимназије. Наставници ће учествовати на Републичком семинару у организацији Друштва математичара 9 фебруара 2019 године. Наставници су добили часопис Тангенту. Предложено је да се такмичење Кенгур организује у Првој гимназији и за ђаке из других школа.

Рачунарство и информатика

Руководилац актива:Милош Пушић

1. Хоризонтално усавршавање:

Сваки професор ће код свог колеге одлазити на час, ради размене искуства, и побољшања квалитета своје наставе.

2. Корелација са другим предметима:

Овде смо предвидели тј. договорили се са колегама из ликовног и математике о примени информатике, и могућностима и значају информатике у раду са њиховим предметима .

3. Матурске теме

Професори су предали своје матурске теме.

4. Усаглашавање критеријума

Професори су донели заједнички став око критеријума оцењивања. Поготово је то битно код професора првих разреда (јер ту једном одељењу предају два професора), као и код трећих разреда где је потребно ускладити термине писмених вежби.

5. Семинари

Наставници који предају првим разредима су похађали семинар: „Програм обуке наставника 1. разреда гимназије за програмски језик Пајтон“, а наставници који предају рачунарском смеру и семинаре везане за предмет који предају: Примена рачунара, Рачунарски системи и Програмирање

6. Такмичења

Хакатон, такмичење у организацији ФОН-а: Екипа наше школе, у саставу: Мрђа Елена 3/6, Цуровић Стефан 3/6, Чубрић Филип 3/6, Поповић Милан 3/5 је освојила прво место.

Дабар: од 183 такмичара у категорији Дабар (1 и 2 разред) петоро се пласирало на републички ниво. Од 156 такмичара у категорији Стрији дабар (3 и 4 разред) један ученик се пласирало на републички ниво.

50 ученика учествује у такмичењу из програмирања у организацији Друштва математичара Србије

7. Ове године школа је, на инсистирање Министарства, уписала два одељења за ученике са посебним способностима за рачунарство и информатику, једно више од планираног.

Географија

Руководилац актива: Ристо Дилпарић

Актив професора географије чине: Ристо Дилпарић, Невенка Грабунџија, Сениша Вукадиновић и Борислав Светозаревић.

Актив се редовно састајао и консултовао и извршио је следеће активности

Септембар

Утврђена су задужења професора у оквиру четрдесеточасовне радне недеље. Израђени су планови и програми за све разреде. Израђени су тестови и иницијално тестирање ученика првог разреда. Општа је констатација да ученици немају знање резултирано успехом из основне школе. Оцене су на тестовима су просечне. Утисак је да ученици немају добро предзнање. Уче напамет, недостаје већи фонд речи у комуникацији. Договор професора је да се помогне у превазилажењу тешкоћа у ходу.

Професори су се договорили да се садржаји географије првог разреда више прилагоде узрасту ученика.

У договору са директором школе предложена је набавка наставних средстава.

Урађен је програм екскурзија другог, трећег и четвртог разреда.

Октобар

Професори су анализирали извештаје са екскурзија другог и трећег разреда. Константовано је да су добри програми испуњени у потпуности.

Договорено је да професори узму учешће на семинарима.

Планирано је посета часовима колега. Скренута је пажња на недостатак уџбеника у одељењима рачунарског смера и потешкоће у извођењу наставе.

Договорено је да се усаглашавају критеријуми оцењивања.

Новембар

Анализиран је извештај екскурзије четвртог разреда.

Анализиран је успех на првом тромесечју.

Утисак је да је успех задовољавајући. Архив се бавио изградом тема за матурски испит.

Договорено је да професори посете сајам књига.

Децембар

Професори су анкетирали матуранте у вези матурантских тема и извршили прве консултације. Анализиран је рад професора географије и узајамна помоћ у савладавању тешкоћа.

Јануар

Анализиран је успех ученика на крају првог полугодишта.

Анализирана реализација наставе.

Анализиран критеријум оцењивања.

Константовано је да је настава реализована у целости.

Ученици су постигли солидан успех. Број недовољних оцена је мали.

Заинтересованост ученика за предмет географије је добра.

Критеријум оцењивања је прилично уједначен.

Посебних потешкоћа у настави није било. Матуранти су изабрали предложене теме уз консултацију са професором.

Професори су узели учешће на семинарима у школи и ван школе.

Хемија

Руководилац актива: Слободанка Пријић

На почетку школске 2018./2019. године усвојен је годишњи план рада актива хемије. Чланови овог актива су својим залагањем и добром сарадњом у потпуности реализовали полугодишњи план рада за ову школску годину.

Редовна, допунанска и додатна настава реализована је у потпуности, што је изузетно постигнуће. Чланови актива хемије јединствени су у мишљењу да је успех на крају првог полугодишта веома добар. Већина ученика је заинтересована за стицање нових знања, радне навике су све боље па самим тим и постигнућа. Са мањим бројем ученика јавља се проблем у раду. То су ученици који не усвајају ново градиво у континуитету, имају потешкоће са радним навикама и нерадо траже помоћ на часовима допунске наставе. Таквим ученицима се посвећује додатна пажња и рад како би и они остварили резултате који су задовољавајући.

Међу члановима актива хемије постоји добра сарадња и размена искустава а посебно велики напор се улаже по питању уједначавања критеријума оцењивања ученика. Све то даје добре резултате. На крају школске године се очекује још бољи успех.

На овогодишњем Фестивалу науке, одржаном од 29.11. до 02.12.2018.год. на београдском Сајму, под слоганом “Будућност на делу” , наука без престанка. Наша гимназија је имала част да по други пут учествује на овој манифестацији. Представили смо осмишљене огледе и експерименте из физике и хемије. Наши ученици уз подршку наставника, показали су висок степен инвентивности и креативности. Извођењем занимљивих и ефектних огледа привлачили су пажњу знатичељних посетилаца. Фестивал ће памтити као јединствену успомену у процесу њихове едукације. Били смо запажени и добили изузетне похвале.

Већ на почетку школске године уочено је велико интересовање код ученика првог и другог разреда за Истраживачку станицу Петница. Ова институција постаје све атрактивнија за посебно талентоване ученике, што свакако подржавамо.

Захваљујући великој донацији хемијска лабораторија добила је потпуно нови изглед. Дотрајали и оронули намештај, превасходно ормари и полице, замењени су новим у претходној школској години. На почетку ове школске године замењене су подне плочице. То ће допринети већој прегледности и бољој доступности прибору, посућу и хемикалијама, што је важан предуслов за безбеднији и квалитетнији рад ученика и наставника у лабораторији.

Рекорат Универзитета у Београду организовао је предавања, за ученике превасходно трећег и четвртог разреда, а поводом 70 година рада Института Винча - 08 и 09. новембра 2018.год. ученици су показали велико интересовање. Факултет за физичку хемију организовао је целодневни боравак ученика трећег и четвртог разреда и то у два термина 17. и 24. 12. 2018. са циљем да ученике брже упознају са природним законима који одређују наш свакодневни живот кроз занимљива предавања и још занимљивије експерименталне вежбе.

Током децембра месеца предложене су и усвојене матурске теме за школску 2018./2019.год.

Физика

Руководилац актива: Лујић Виолета

На састанцима, али и непосредном сарадњом свих чланова актива, разматрани су и реализовани следећи послови:

1. подела часова и израда глобалних и месечних оперативних планова и усклађивање са дневним припремама наставника

2. одабир одобрених уџбеника

Чланови актива су изабрали и литературу и сајтове, које су препоручили ученицима, да би могли са већим разумевањем, лакше и интересантније да усвоје планирано градиво.

3. израда плана допунске и додатне наставе и припрема за такмичења.

Констатовано је да је допунска настава врло редовно одржавана а у току су и припреме за такмичења.

4. усвајање плана писмених провера знања

Усвојен је план писмених провера знања за први и други класификациони период. План је направио сваки професор појединачно, водећи рачуна да се писмене провере не поклапају са писменим проверама из других предмета, како би ученицима било лакше и како би се боље припремили.

5. припрема и подела матурских тема

Теме за матурске радове одабране се у складу са интересовањима и склоностима ученика.

6. усаглашавање критеријума оцењивања.

Вођена је дискусија како треба квалитетно водити час. Изабрани су задаци по разредима за контролне вежбе и усаглашен је критеријум за оцењивање. Разговарано је о контролним вежбама, задацима и начину бодовања и оцењивања. Као и до сада, наставићемо са праксом да за најнижу позитивну оцену тражимо само дефиниције, формуле и смисао ознака. За оцену добар, ученик мора да уради најлакше задатке тзв. зелене. Жути задаци су мало тежи и њих ће морати савладати ученици који одговарају за врло добру и одличну оцену. И даље инсистирамо на томе да ученици морају да имају позитивне оцене на крају сваког класификационог периода. Наглашено је да се оцене морају уписивати само на часу, да се морају образложити и да ученицима треба јасно објаснити шта се од њих очекује.

7. извршено је сређивање и чишћење кабинета као и отпис старих учила и постављање нових лабораторијских вежби.

8. семинари за професоре и Петница за ученике

У циљу хоризонталног усавршавања договорено је да се у другом полугодишту направе припреме за нове лабораторијске вежбе за четврти разред. Одабрани су семинари које би професори желели да похађају у овој школској години.

9. Наши ученици су учествовали на Фестивалу науке, који је одржан од 29. новембра до 2. децембра, на Београдском сајму.

10. анализа успеха ученика на крају сваке класификације и предузимање мера у циљу превазилажења проблема и мотивисања ученика

Резултати које су остварили наши ученици на крају првог полугодишта су представљени табеларно

одељење	професор	средња оцена	број слабих и неоцењених	одељење	професор	средња оцена	број слабих и неоцењених
1 ₁	Ида Перић	3,03	0	3 ₁	Светлана Дамјановић	2,78	0
1 ₂	Ида Перић	4,32	0	3 ₂	Светлана Дамјановић	3,00	0
1 ₃	Ида Перић	4,21	0	3 ₃	Светлана Дамјановић	2,90	1 неоцењен
1 ₄	Ида Перић	3,03	0	3 ₄	Чедо Шкорић	4,48	0
1 ₅	Славиша Весић	3,42	0	3 ₅	Светлана Дамјановић	3,50	1
1 ₆	Славиша Весић	3,27	0	3 ₆	Светлана Дамјановић	3,60	0
1 ₇	Славиша Весић	3,47	0	3 ₇	Светлана Дамјановић	3,50	0
1 ₈	Славиша Весић	3,35	0	3 ₈	Светлана Дамјановић	3,33	0
1 ₉	Славиша Весић	3,70	0				
1 ₁₀	Славиша Весић	3,90	0	4 ₁	Чедо Шкорић	4,22	0
2 ₁	Милан Прокић	4,16	0	4 ₂	Милан Прокић	3,66	1
2 ₂	Милан Прокић	4,19	0	4 ₃	Чедо Шкорић	4,23	0
2 ₃	Милан Прокић	3,48	0	4 ₄	Чедо Шкорић	4,65	0
2 ₄	Чедо Шкорић	4,50	0	4 ₅	Виолета Лујић	3,08	1
2 _R	Чедо Шкорић	4,64	0	4 ₆	Виолета Лујић	3,06	0
2 ₅	Ида Перић	4,77	0	4 ₇	Славиша Весић	3,59	0
2 ₆	Ида Перић	4,64	0	4 ₈	Виолета Лујић	3,84	0
2 ₇	Ида Перић	4,68	0				
2 ₈	Виолета Лујић	3,27	0				

Анализирајући просечне оцене по одељењима за сваког наставника као и број слабих оцена, чланови актива су мишљења да су просечне оцене углавном сличне и да је број слабих оцена мањи него претходних година.

Констатовано је да и даље морамо да радимо на уједначавању критеријума оцењивања и интензивирању допунске наставе.

Биологија

Руководилац актива: Каличанин Зорана

Актив биологије чине: Домазетовић Драгана, Килибарда Тања, Перовић Снежана и Каличанин Зорана. План рада за ову школску годину смо усвојили на састанку који је одржан 28.08.2018. године.

Усвојили смо план одржавања допунске и додатне наставе. Ученици углавном нису долазили на допунску наставу зато што сматрају да на часовима добијају сва потребна сазнања и појашњења. Консултације су по потреби одржаване за ученике у вези са пријемним испитом. Додатна настава ће се реализовати у другом полугодишту када ће се радити са ученицима за такмичење и за припрему пријемног испита.

Градиво смо, предвиђено по плану, до полугодишта у потпуности завршили. Настава за први разред је реализована по новом реформисаном плану и програму.

Стручно усавршавање је планирано за сваког наставника појединачно. У овом полугодишту нису реализоване никакве активности.

На иницијалном тестирању које је урађено 10.09.2018. године за ученике првог разреда, остврени су следећи резултати:

одељење	1 ₁	1 ₂	1 ₃	1 ₄	1 ₅	1 ₆	1 ₇	1 ₈	1 ₉	1 ₁₀
ср. оцена	2,1	3,32	2,65	3,58	3,23	2,63	2,83	3,03	2,75	3,1

Средња оцена на нивоу целе генерације је 2,92.

Усвојили смо списак тема за матурски испит који ће се одржати у јуну 2019. године. Ментори су одржали прве консултације, предложили литературу за израду радова и објаснили начин израде самих радова.

Ове школске године, биолошка секција ``Врабац`` наставља са радом. Секцијом руководи Перовић Снежана. Током првог полугодишта реализоване су следеће активности:

- редовно прикупљање чепова за акцију „Чеп за хендикеп“,
- одлазак на манифестацију „Европска ноћ истраживача“ током које су ученици посетили научни аутобус, Француски културни центар и Библиотеку града Београда где су се одржавале изложбе и презентације из биологије, физике и хемије,
- посета Фестивалу здравља који је одржан 05.10.2018. године у Дому војске Србије и учешће на трибини „Зависност од социјалних и интернет игрица“ коју је водила др Милица Ристић, психотерапеут поликлинике Полимедик,
- учешће у панел дискусији „Пластика није играчка“ 11.11.2018. године у оквиру Greenfest-а који се одржава у Дому омладине,
- учешће у панел дискусији „Глуво пролеће“ 16.11.2018. године у оквиру Greenfest-а који се одржава у Дому омладине.

Ове школске године уведен је и изборни програм *Примењене науке*. Циљ учења изборног програма *Примењене науке* је да допринесе развоју научне и технолошке конкуренције ученика, тј. развоју научног погледа на свет, система вредности и способности потребних за одговорну улогу у друштву и даљи лични и професионални развој. Наставу изборног пакета изводе Снежана Перовић, проф. биологије и Тијана Рајевић проф. хемије. У школској 2018/19 оформљено је шест група:

1. Ученици из одељења 1₁ и 1₄ – укупно 20 ученика
2. Ученици из одељења 1₂ и 1₃ – укупно 16 ученика
3. Ученици из одељења 1₅ – укупно 24 ученика
4. Ученици из одељења 1₆ – укупно 21 ученика
5. Ученици из одељења 1₇ – укупно 22 ученика
6. Ученици из одељења 1₈ – 21 ученик

Образовна област друштвених наука и филозофије

Актив друштвених наука и филозофије

Руководилац области и актива: Биљана Крстић, професор историје

Чланови образовне области, односно актива друштвених наука су: Милан Гачановић, проф. устава и права грађана и грађанског васпитања, Светозар Јованчевић, проф. грађанског васпитања, Марија Стоиљковић, проф. веронауке, Ирис Јанковић и Немања Каначки професори филозофије, Ивана Поповић и Александра Спасојевић професори филозофије, Сузана Димитријевић, Драгана Радосављевић, Биљана Крстић, Стефан Дамњановић и Владимир Церовац професори историје.

У септембру су завршени глобални и оперативни планови као и планови рада секција. Чланови стручног већа прилагодили су глобалне и оперативне планове новим обрасцима који су садржински обogaћени планираим стандардима постигнућа. Професори историје Сузана Димитријевић, Драгана Радосављевић и Биљана Крстић прилагдили су наставу новим програму наставе и учења у складу са препорукама и обуком коју су прошле током маја и јула месеца. Биљана Крстић је била и водитељ за две групе наставника које су прошле обуку за примену програма наставе и учења за историју. Подељена су задужења везана за ваннаставне активности.

У Дому војске Србије 15. септембра 2018. године одржана је свечана академија поводом сто година од пробоја Солунског фронта. Свечаној академији је присуствовало 25 ученика у пратњи проф. Биљане Крстић.

У оквиру манифестације „Дани Европске баштине“, у сарадњи са проф. ликовне културе Марином Чудов реализована су предавања ученика:

Тања Лазичић и Марија Живковић 4/5: "Најстарија кућа у Београду"

Уна Црномарковић и Тијана Стипанчић 4/5: "Кућа Јована Скерлића" Софија Петровић, Марија Ристић, Ђорђе Дебељак и Анђела Лаушевић 4/6: "Дом Св Саве"

У октобру је извршена подела задужења за припреме за такмичење из историје. Разговарано је о усклађивању критеријума оцењивања ученика. Велика пажња посвећена је и прилагођавању наставе како би она била усмерена према стандардима постигнућа за крај општег средњег образовања. Посебно су честе биле консултације међу наставницима историје како би се ученици првог и другог разреда благовремено припремили за полагање матуре. У настави историје се много више пажње поклања анализи историјских извора и писању есеја.

У Дому војске Србије 1. новембра 2018. године одржана је свечана академија поводом сто година од ослобођења Београда у Првом светском рату. Свечаној академији је присуствовало 25 ученика у пратњи проф. Драгане Радосављевић.

У новембру је извршена анализа успеха на првом класификационом периоду и донети закључци о побољшању наставе. Анализирана је реализација предвиђених планова за прво тромесечје. Констатовано је да се наставници придржавају усвојених критеријума када су писмене провере знања у питању.

У децембру су предложене теме за матурске радове, које је потом, Наставничко веће усвојило.

Током јанура месеца, ученици Прве београдске гимназије добили су позив од госпође Љиљане Никшић из Министарства спољних послова да присуствују свечаној академији поводом обележавања Међународног дана холокауста. Свечана академија је одржана у Свечаној сали

Ректората Београдског универзитета 1. фебруара 2018. године. На свечаној академији говорили су преживели логораши из логора Јасеновац и професор Гидеон Грајф, историчар који проучава холокауст и писац књига о концентрационим логорима Аушвиц и Јасеновац. Том приликом проф. Грајф поклатио је Првој београдској гимназији своју књигу „Јасеновац Аушвиц Балкана“. Ученици Прве београдске гимназије су уз помоћ професора Драгане Стојановић и Биљане Крстић припремили Споменицу Прве београдске гимназије у којој су се нашле биографије наших бивших ученика Давида Албале и Аврама Левића и сведочење нашег бившег ученика Герсона Капонија. Поред Споменице, професору Грајфу смо поклатили и фотографију спомен-плоче из хола наше школе, на којој се налазе имена страдалих ученика и професора Прве београдске гимназије током Другог светског рата. Један примерак је поклатио и Музеју српске дијаспоре.

Почетком фебруара анализирана је реализација планова редовне, допунске, додатне наставе и секција, као и анализа успеха ученика. Током првог плугодишта Свечано је обележен дан Светог Саве.

Поводом стогодишњице од завршетка Првог светског рата професорка Драгана Радосављевић организовала је представу „Време части и поноса“ у Свечаној сали школе 14. децембра 2018. године. У представи су учествовали ученици: Стефан Добраш, Никола Мићић, Дарко Мандић, Слободан Исаковић, Борис Милетић, Бранко Станковић, Мираш Бандовић, Марко Костић, Милош Јосиповић, Лука Мисита, Ђорђе Милић, Огњен Ковачевић, Јована Живковић, Марко Жежељ, Лука Марковић и Миа Шипка.

Драгана Радаосављевић је 26. 9. 2018. године одржала угледни час у одељењу 3/3: Србија у Првом светском рату.

Ирис Јанковић је одржала угледни час заједно са проф. ликовне културе Марином Чудов, а тема је била: Антропологија средњег века у ренесансној уметности.

Дебатни клуб: руководилац Драгана Стојановић

У првом полугодишту школске 2018/2019. године одржано је 12 радионица почетног и 9 радионица напредног курса дебате. Укупан број радионица:21.

Почетни курс са радом почео је 23. 10. 2018.године, након одржане презентационе дебате и одржавао се следећих недеља, уторком од 20 часова.

Напредни курс почео је 12. 9.2018. и био је одржаван у терминима договореним између полазника и координатора. Ово полугодиште обележило је велико интересовање полазника првог разреда који показују велики потенцијал за будуће успехе.

Догађаји по месецима:

*Септембар:

Почетак рада Дебатног клуба, односно његовог напредног курса.

*Октобар:

Презентациона дебата одржана је у Свечаној сали школе 17. 10. 2018.године.У дебати су учествовали: Тамара Булатовић 4/6, Александар Милић 4/5, Предраг Пијевчевић 4/5, Елена Гошњић 2/6, Маја Крстић 2/7, Александра Николић 2/6.

Започета реализација радионица почетног курса нашег клуба.

*Новембар:

У сарадњи пет дебатних организација са Балкана ,од 11. до 18. новембра 2018.године,одржана је Балканска дебатна академија (Balkan Debate Academy) на којој су ,међу представницима Србије, била 2 наша ученика: Елена Гошњић 2/6 и Вук Рикановић 3/7 .

У комбинованим тимовима са осталим учесницима, Елена је остварила учешће у финалу, а Вук је заузео пето тимско место.

*Децембар:

На Факултету организационих наука ,1. и 2. Децембра 2018.године, одржан је турнир на енглеском језику, MVP Open. Наш члан, Предраг Пијевчевић 4/5 ,у тиму са бившом ученицом наше школе, Миленом Баљак, освојио је прво место и пето говорничко место.

На Правном факултету одржан је традиционални регионални почетнички турнир „Децембарац” (15. и 16.децембар 2018). И ове године смо били најбројнија средња школа, а и делили смо прво место, по броју учесника, са Правним факултетом. Нашу школу представљало је 6 тимова и 5 судија. Страхиња Батањски 1/7 и Теодор Крстић 1/6 остварили су највећи успех, пласманом у четвртфинале, док је Теодор Крстић добио награду за другог, најбољег средњошколског говорника.

Предраг Пијевчевић 4/5 учествовао је у организацији турнира и судио у четвртфиналу и полуфиналу.

Наши ученици :Тамара Булатовић 4/6, Александар Милић 4/5, Предраг Пијевчевић 4/5, Александра Николић 2/6 и Елена Гошњић 2/6 учествовали су у снимању емисије „Пази младост!” у продукцији РТС-а.

Снимање је реализовано 23. децембра, а емисија ће се емитовати у току 2019. године.

*Јануар:

Упркос обавезама ученика, које су у вези са завршетком наставе у првом полугодишту, Дебатни клуб је наставио са курсевима и у јануару. Посебно радује велики број ученика који су остали заинтересовани за дебату и након „Децембарца”, после ког, иначе, већи број њих престане да се бави дебатом.

У јануару смо се спремали за будуће турнире у другом полугодишту, на којима очекујемо пуно успеха.

Беседништво: Драгана Стојановић

У овој школској години, ученици Прве београдске гимназије учествују на регионалном такмичењу у беседништву СЛАВОСЛОВ, које се реализује у периоду од октобра 2018. године до маја 2019. године у Смедереву, у организацији Црквене општине смедеревске.

У оквиру четвртфиналних група, нашу школу представљали су следећи ученици: Тања Лазић, Урош Мрдаљ (4/5), Михаило Граховац, Михаило Живадиновић, Марко Тинтор (4/4). Ученици Тања Лазић и Михаило Граховац остварили су учешће на такмичењу, док су се у наредни, полуфинални круг такмичења, који ће се реализовати 29. и 30. марта 2019. године, пласирали Михаило Живадиновић, Урош Мрдаљ и Марко Тинтор.

Ментори наведених ученика су професор верске наставе, Марија Стоиљковић и професор српског језика и књижевности, Драгана Стојановић

Стручни актив за школско развојно планирање

Стручни актив за развојно планирање

Руководилац: Бранка Достанић, *психолог школе*

У току првог полугодишта школске 2018/2019. Стручни актив за развојно планирање радио је у следећем саставу: Александар Андрејић, директор, Бранка Достанић, психолог, Слатка Вучинић, Биљана Крстић, Славица Јелић, Биљана Ковачевић, Снежана Перовић, Чедо Шкорић, Сениша Вукадиновић, наставници, Јелена Новаковић, родитељ, представници локалне заједнице и Тања Лазић, ученица 4/5.

Развојни циљеви и задаци у овој школској години су:

Развојни циљ 1: Унапређење квалитета наставе

Задатак 1: Реализација часова редовне наставе применом савремених облика, метода и техника рада

У току првог полугодишта школске 2018/2019., више наставника реализовало је угледне/огледне часове:

1. Српски језик и књижевност: Драгана Стојановић, огледни час „Основе и поређење грчке, римске и словенске митологије“; огледни час „Примена дебате у настави изборног предмета *Језик медији и култура*“; Данијела Вујетић, огледни час „Туга Антона Павловича Чехова“;
2. Ликовна култура: Јасмина Манојловић, угледни час „Уметност и дизајн“
3. Историја: Драгана Радосављевић, огледни час „Србија у Првом светском рату“.
Један број часова организован је коришћењем активних метода. Дебата је примењена у настави српског језика и књижевности и филозофије (наставници Драгана Стојановић и Ирис Јанковић).

Задатак 2: Индивидуализација наставе у складу са образовним и интелектуалним потребама ученика

Психолог школе реализовала је консултације са наставницима у циљу индивидуализације рада са ученицима код којих је уочена потреба за додатном подршком. У складу са наведеним, наставници су правили план додатне подршке ученицима.

Задатак 3: Повећање компетенција наставника

Наставници су похађали акредитовани семинар „У сусрет стресу“. У оквиру хоризонталног усавршавања, а у сарадњи са Педагошким колегијум реализовано је усавршавање за 40 наставника са следећим садржајем: *Реализација плана и програма за први разред* (Извештаји по активима), *Примери примене савремених метода и техника учења* (Извештавање представника актива за математику, друштвене науке, физику и ликовну културу). Осим тога, наставници су обучени за рад са електронским дневником (предавање координатора и практична примена).

Задатак 4: Реализација интердисциплинарних пројеката

Наставнице филозофије и ликовне културе реализовале су интердисциплинарни пројекат на тему *Антропологија средњег века у уметности ренесансе*

Задатак 5: Унапређивање планирања и реализације часова редовне наставе применом образовних стандарда у годишњим и месечним плановима наставника (тамо где су дефинисани)

Провером годишњих планова наставника стекли смо увид да је настава у овошколској години планирана употребом образовних стандарда тамо где су они дефинисани. Бројни наставници су и у својим месечним плановима применили образовне стандарде/ исходе. И у следећој школској години бавићемо се унапређењем планирања наставе применом образовних стандарда/исхода.

Развојни циљ 2: Подизање квалитета услова за рад ученика и запослених.

Задатак 3: Конкурисање за добијање донација на различитим пројектима

Директор је сачинио допис – пријаву на јавни позив Министарства просвете, науке и технолошког развоја за доделу финансијских средстава гимназијама.

Задатак 4: Обогаћивање и повећање фонда наставних средстава и учила

Директор је обезбедио набавку ЛЦД телевизора за кабинет уметности, два преносила аудио уређаја за наставу страних језика и један ласерски штампач; сервисирање рачунарске и видео опреме, као и набавку нове. Осим тога, директор је обезбедио финансијска средства за набавку два мерна инструмента која се односе на процену личности адолесцената.

Развојни циљ 3: Побољшање квалитета комуникације и међуљудских односа.

Задатак 1: Побољшање мотивације запослених

Директор школе организовао је неформална дружења за чланове колектива поводом Нове године и школске славе „Свети Сава“.

Задатак 2: Побољшање организације рада школе.

Директор школе је у циљу побољшања организације рада школе сазивао састанке једном месечно на којима је заједно са помоћником директора, координаторима наставе и педагошко-психолошком службом анализирао организацију и услове рада у школи.

Задатак 4: Превенција менталних тешкоћа младих.

Психолог школе одржала је предавање за родитеље ученика првог разреда на тему „Изазови адолесценције“.

Задатак 5: Побољшање комуникације запослених

Реализован је акредитовани семинар *У сусрет стресу – стратегије превладавања стреса, професионалног оптерећења и емоционалне исцрпљености.*

Развојни циљ 4: Неговање и развијање угледа школе.

Задатак 2: Обележавање 180 година постојања школе

Директор школе у сарадњи са члановима Школског одбора предузео је активности за припрему обележавања 180 година постојања школе- формирање организационог одбора, обављање разговора са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и управом Народног позоришта, у циљу успостављања сарадње приликом обележавања јубилеја, обезбеђивања термина и неопходне техничке подршке.

Задатак 3: Већа транспарентност значајних информација за родитеље на сајту школе.

Значајне информације за родитеље школе налазе се у фолдерима „Инфо“ и „Акта“ на сајту.

Задатак 4: Промовисање школе на сајмовима образовања.

Група одабраних ученика заједно са наставницима хемије и физике учествовала је на Фестивалу науке на Београдском сајму. У оквиру Сајма књига на Фестивалу стваралаштва младих наступили су ученици Прве београдске гимназије који су прочитали своје приче и песме (професор Драгана Стојановић), "Речи у сликама" – чланови Ликовног клуба Прве београдске гимназије сликали су иницијале, минијатуре и илустрације (професор Марина Чудов, професор Снежана Перовић; наступ чланова хора "Душан Максимовић – Думакс". На финалној изложби Октобарског салона, у Културном центру Београда, излагали су наши ученици:

Задатак 5: Формирање ученичке задруге

Директор школе обезбедио је услове за наставак продаје здраве хране за ученике Прве београдске гимназије које спроводи регистрована ученичка фирма „Prva company“, у оквиру пројекта Омладинско предузетништво.

Актив за развој Школског програма

Актив за развој Школског програма је проширен новим члановима. Бавиће се реализацијом Школског програма и израдом новог Програма за период од 2018. до 2022. године.

7. СТРУЧНИ САРАДНИЦИ

Психолошко-педагошка служба

Психолог

Рад психолога одвијао се према плану усвојеном на почетку школске године. Циљеви и задаци реализовани су кроз следеће активности:

- Учешће у изради Годишњег плана рада школе за шк. 2018/19.г.
- Учешће у изради Акционог плана развојног плана за школску 2018/2019. годину
- Помоћ у изради Извештаја о реализацији годишњег плана рада школе за школску 2017/18. год.
- Учешће у пословима око уписа ученика и формирања одељења, у распоређивању накнадно уписаних ученика.
- На основу реализованог истраживања „Мишљење ученика о раду наставника“, у сарадњи са педагогом школе, планирање мера за унапређење слабије оцењених сегмената рада наставника
- Учешће у планирању обилазака часова редовне наставе
- Учешће у планирању и реализацији активности Тима за заштиту ученика од злостављања, занемаривања и насиља
- Учешће у планирању и реализацији активности Тима за инклузивно образовање
- Учешће у планирању и реализацији активности Стручног актива за развојно планирање
- Координирање радом Стручног актива за развојно планирање
- Учешће у планирању и реализацији иницијалног тестирања ученика првог разреда
- Систематско праћење и вредновање васпитно- образовног рада, тј. наставе и предлагање мера за побољшање квалитета рада у школи у складу са образовним и развојним потребама ученика
- Континуирано праћење напредовања деце у учењу и развоју
- Праћење реализације образовно- васпитног рада- посете часовима (увид у рад новог члана, приправника, угледни и огледни часови, рад наставника по жалби и др.), преглед педагошке документације
- Координација чланова комисије за периодичне прегледе евиденције и документације и уписивања веродостојних података у Књиге евиденције образовно- васпитног рада
- Координација наставе- креирање привремених распореда и организовање замена за одсутне наставнике
- Праћење и презентовање успеха и дисциплине ученика на класификационим периодима и предлагање мера за њихово побољшање
- Учествовање у праћењу и вредновању иновативних активности у школи
- Праћење успеха ученика у ваннаставним активностима, такмичењима
- Континуирана сарадња са наставницима је остваривана на пословима одељенског старешинства- едукација одељенских старешина за рад са одељенским заједницама и родитељима, помоћ у праћењу напредовања ученика и одељења, као и осмишљавању васпитног рада, унапређењу односа ученика и наставника, медијацији конфликта и решавању актуелних проблема у одељењу
- Саветодавни рад са наставницима: инструктивни рад са приправницима и новим наставницима; упознавање наставника са психолошким принципима успешног процеса учења, стратегијама учења и мотивисања за учење; са психолошком проценом индивидуалних карактеристика ученика; оснаживање наставника за рад са ученицима којима је потребна

додатна образовна подршка, као и са ученицима изузетних способности; подршка наставницима у раду са родитељима

- Праћење стручног усавршавања наставника у оквиру установе и изван ње и израђивање интерних сертификата према Интерном правилнику о стручном усавршавању
- Предавање за наставнике „Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада у школи“
- Праћење процеса адаптације ученика и подршка у превазилажењу тешкоћа везаних за њу кроз рад са одељенским заједницама првог разреда и индивидуални рад
- Саветодавни рад са ученицима: праћење напредовања ученика у развоју и учењу, психолошко процењивање ученика применом стандардизованих мерних инструмената и процедура, саветодавни рад са ученицима који имају емоционалне и социјалне проблеме, тешкоће у учењу, проблеме у прилагођавању, пружање психолошке подршке ученицима у акцидентним кризама, идентификовање и пружање подршке ученицима са изузетним способностима
- Писање препорука ученицима за похађање Истраживачке станице Петница уз њихово психолошко процењивање
- Професионална оријентација ученика завршних разреда- групни и индивидуални саветодавни рад
- Организација презентација факултета као део каријерног вођења ученика, посебно, презентација које реализују бивши ученици наше школе
- Учествовање у појачаном васпитном раду за ученике који су извршили повреду правила понашања у школи
- Посећена су сва одељења првог и четвртог разреда, као и поједина одељења осталих година у којима се указала потреба
- Са одељенским заједницама првог разреда осим адаптације, обрађиване су теме везане за рационализацију процеса учења, физичке и психичке промене на адолесцентном узрасту
- Са одељенским заједницама четвртог разреда обрађивана је тема избора будућег занимања и наставка школовања
- Континуиран саветодавни рад са родитељима чија деца имају сметње у учењу, развоју и понашању, прикупљање података од родитеља који су од значаја за упознавање и праћење учениковог развоја, подршка јачању родитељских васпитних компетенци едукацијом о психолошким карактеристикама адолесцената
- Учешће на заједничким родитељским састанцима приликом дочека ученика првог разреда
- Сарадња са родитељима у оквиру школских тимова
- Предавање за родитеље првог разреда „Изазови адолесценције“
- Учешће у раду Савета родитеља, информисање и сензибилизација родитеља за учешће у животу и раду школе, писање записника
- Континуирана сарадња са директором, помоћником директора и педагогом школе у свим релевантним темама за рад школе: обезбеђивање ефикасности и флексибилности образовно-васпитног рада школе, подела одељенског старешинства, реализација активности стручних органа и тимова школе, креирању школских докумената, прегледа, извештаја, анализа, стратешких докумената школе, јачања компетенци наставника, уписа нових ученика, приговора родитеља на оцену из предмета, као и на рад наставника, планирања и реализовања разних облика стручног усавршавања и решавања ситуационих проблема у току школске године
- Учешће у креирању текста заједно са педагогом школе на тему „Правилник о обављању друштвено – корисног, односно хуманитарног рада у школи“
- Сарадња са секретаром школе у вези са правним оквирима актуелних питања која су се појавила у раду
- Учешће у раду Стручних већа, Наставничког већа, Педагошког колегијума, Одељенских већа
- Сарадња са друштвеним институцијама и локалном заједницом у циљу подршке развоју ученика: Градским Центрима за социјални рад, Институтом за ментално здравље Палмотићева и

Паунова (одељење за адолесценте), општином Стари град, Домом здравља Стари град, Институтом за трансфузију крви, Центром са културу Стари град, Дечијим културним центром, Канцеларијом за младе, Домом омладине Теен талк 2018, Гимназијом плус, Факултетом за специјалну едукацију и рехабилитацију, Филозофским факултетом, Математичким факултетом, Високом школом за информациону технологију ITS, Фефа, Биолошким факултетом, „Crater“ студиом за визуелну анимацију, МУП-ом- инспекторима за малолетничку деликвенцију и школским полицајцима, учешће на Стручној конференцији „BOSIFEST 2018- покрени промену“, Универзитет Сингидунум- Дата сциенце радионица и Зимска школа предузетништва, Министарство просвете, науке и технолошког развоја- Обука о третману вршњачког насиља кроз драмску форму, учешће у пројекту „Подизање академске мобилности младих“и „Хакатон за средњошколце“, Програму „Паметни градови“, САЕ Институтом, Global Youth Ambassadors Leadership Summit“, Јесењим фестивалом здравља „Мисли раније бирај здравије“, Регионалним центром за таленте, Истраживачком станицом за младе „Петница“

- Сарадња са Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитање, Друштвом психолога, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Министарством просвете, науке и технолошког развоја, Градским секретаријатом за образовање
- Учешће у истраживањима образовно- васпитног рада које је реализовала школа, научноистраживачка установа или стручно друштво (ЗУОВ, Министарство просвете, факултети, Школска управа и др.)
- Вођење евиденције о сопственом раду на дневном, месечном и годишњем нивоу
- Стручно усавршавање: праћење стручне литературе, учествовање у активностима струковног удружења Друштва психолога, Републичке секције стручних сарадника, предавање на 23. Европском конгресу психотерапеута „Sense and Sensibility In Psychotherapy”, хоризонтално стручно усавршавање у школи према предвиђеним активностима у оквиру плана стручног усавршавања- огледни часови, предавања и др., учествовање на предавању и обуци за рад са електронским дневником- практична примена, учествовање на акредитованом семинару „У сусрет стресу“.

Педагог

Школски педагог је реализовао обавезе и задатке који су планирани за прво полугодиште. Обавезе и задаци реализовани су кроз следеће активности:

- 1) Учествовање у изради Годишњег плана рада школе за школску 2018/19. годину
- 2) Помоћ у изради Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2017/18. години и полугодишњег Извештаја о реализацији програма рада у шк. 2018/19. години
- 3) Учешће у изради Плана стручног усавршавања запослених у шк. 2018/19.
- 4) Учешће у изради Извештаја о стручном усавршавању запослених у шк. 2017/18.
- 5) Организација иницијалног тестирања ученика
- 6) Учествовање у изради и презентовању Извештаја о самовредновању школе у шк. 2017/18. – кључна област „Постигнућа ученика“
- 7) Учешће у разним организационим пословима, пословима по налогу директора; писање Плана обиласка наставе у шк. 2018/19. год. ...
- 8) Учешће у раду Тима за заштиту ученика од дискриминације, насиља, злостављања и занемаривања, учешће у писању Записника са састанака Тима и Извештаја Тима у вези са одређеним случајем (према унапред направљеном распореду), учешће у писању Акционог плана за шк. 2018/19, као и учешће у писању полугодишњег извештаја о раду Тима
- 9) Учешће у раду Тима за самовредновање школе
- 10) Учешће у раду Комисије за праћење стручног усавршавања и обављање активности планиране од стране Комисије за праћење стручног усавршавања - прављење формулара за праћење стручног усавршавања, бодовање стручног усавршавања у оквиру установе, према Интерном правилнику и израда потврда о истом ...

- 11) Учесће у раду Комисије за преглед педагошке документације – периодични преглед Дневника и писање извештаја о прегледу
- 12) Планирање наставних, ваннаставних активности и сарадња са друштвеним институцијама
- 13) Планирање сопственог рада кроз годишњи и месечне планове педагога, као и вођење евиденције о сопственом раду на дневном и полугодишњем нивоу (дневни и полугодишњи извештај)
- 14) Сагледавање образовних и васпитних потреба ученика и помагање у њиховом реализовању
- 15) Аналитичко-истраживачки рад у оквиру анализе успеха и дисциплине ученика на крају првог и другог класификационог периода, припрема и презентовање Извештаја о успеху и дисциплини ученика
- 16) Пружање помоћи наставницима у писању оперативних планова, вредновању школских постигнућа и оцењивању ученика, у раду одељењског старешине, у реализацији угледних часова, у остваривању сарадње са породицом, у вођењу педагошке документације, у облицима сарадње наставника са ученицима и превазилажењу тешкоћа: тешкоћа у комуникацији, тешкоћа приликом вредновања ученичких постигнућа ... (писање материјала за наставнике и одељењске старешине као помоћ у вођењу педагошке документације и примени правилника и ЗОСОВ-а, прављење материјала/презентације за помоћ наставницима у примени „Правилника о друштвено-корисном раду“ - у склопу предавања за наставнике, као активност хоризонталног стручног усавршавања
- 17) Помагање наставницима приправницима у раду и адаптирању на колектив кроз константно подстицање тимског и сарадничког духа
- 18) Праћење начина вођења педагошке документације и преглед исте, кроз преглед годишњих и месечних планова наставника, као и кроз преглед Дневника – књига евиденције о образовно-васпитном раду
- 19) Праћење напредовања ученика и вођење „ученичких досијеа“, тј. Писање и ажурирање Индивидуалних листа за праћење напретка ученика (кроз сарадњу са одељењским старешинама, родитељима, ученицима, предметним наставницима и присуство свим одељењским већима)
- 20) Вођење евиденције о одсутнима на састанцима Одељењских већа и евиденције о предатим годишњим и оперативним плановима наставника-писање извештаја
- 21) Посећивање часова у циљу унапређивања наставе и оспособљавање наставника за самоевалуацију. Праћење реализације ваннаставних активности, као и културних дешавања у организацији школе (присуство приредби ученика „Дани европске културне баштине“; презентационој дебати ученика; представи драмске секције, у организацији професорке Јелене Јевремовић - „Новогодишња представа“; представи ученика четвртог разреда, у организацији професорке Драгане Радосављевић - „Време части и поноса“; свечана академија поводом прославе Светог Саве. Присуство угледним, огледним часовима, као и часовима редовне наставе. Заједничке анализе часова са наставницима и давање повратне информације о посећеном часу (листе за праћење реализације часова, као и извештај Запажања о посећеним часовима...)
- 22) Координирање наставом и организовање привремених замена одсутних наставника, тј. прављење привремених распореда због одсутних наставника – једном до два пута недељно
- 23) Организационе активности, писање обавештења наставницима о изменама, распоредима рада стручних органа и сл.
- 24) Реализовање замене часова, тј. групни саветодавни рад педагога са ученицима, са темама : „Како побољшати своје учење, методе успешног учења“, „Проблеми адаптације на нову школу“, „Проблем добре организације времена и формирања радних навика "...
- 25) Саветодавни рад са ученицима и помоћ у превазилажењу личних, развојних и школских проблема („тражење себе“, „адолесцентни проблеми“, незадовољство изгледом, успехом, комуникацијом са вршњацима, родитељима и наставницима, превенција непримереног понашања, правилна организација времена, помоћ у формирању правилних радних навика, рад са ученицима који имају тешкоће у учењу, који имају проблем са изостајањем са наставе, појачани васпитни рад са ученицима за које се покреће васпитно дисциплински поступак или се

изриче одређена васпитна мера, помоћ ученицима који долазе из друге школе, са ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу или промену смера, помоћ ученицима код којих је примењена индивидуализација наставе ...)

26) Писање мишљења и препорука ученицима који желе да се пријаве у Истраживачку станицу „Петница“

27) Помагање и подршка родитељима у превазилажењу проблема који су од значаја за напредовање ученика у школи и за њихов општи развој, кроз индивидуални саветодавни рад; заједнички родитељски састанак са директором и психологом за родитеље ученика првог разреда; кроз континуирану сарадњу са родитељима на састанцима Савета родитеља

28) Припреме за седнице, анализу успеха и извештавање о успеху и дисциплини ученика, на седницама Наставничког већа, као и на седницама Савета родитеља и Школског одбора

29) Присуство и учешће на састанцима стручних органа школе; на седницама Савета родитеља, седницама Наставничког већа, седницама свих Одељењских већа, Педагошког колегијума, састанцима Актива, Стручног већа за друштвене науке ...

30) Писање Записника са састанака Педагошког колегијума

31) Сарадњу и организацију презентација факултета у циљу каријерног саветовања и помоћи приликом одређивања матураната за студије, кроз активности у оквиру Тима за каријерно вођење и саветовање

32) Сарадњу са друштвеним институцијама и локалном заједницом. Остваривана је сарадња са: Домом здравља Стари град, Стоматолошком амбулантом школе, Институтом за трансфузију крви (Акција добровољног давања крви), Институтом за ментално здравље младих, Градском општином Стари град, новинским листом „Политика“ и Домом омладине (Фестивал здравља), Домом омладине („Teen talk конференција за младе“), Центром за таленте - Београд, Ћачким парламентом и Црвеним крстом (прикупљање новогодишњих пакетића за незбринуту децу), FEFA факултетом - факултетом за економију и финансије – предавање за ученике трећег и четвртог разреда - „Како паметно покренути бизнис“, универзитетом Сингидунум, „Crater“ студиом за визуелну анимацију – каријерно саветовање ученика, Дечјим културним центром, организацијом „Србија за младе“ – „Пупин академија у Идвору“, организацијом Color Media Communication – „Регионална конференција о технолошким иновацијама“, Истраживачком станицом за младе - „Петница“ ...

33) Сарадњу са Министарством просвете, науке и технолошког развоја и Градским секретаријатом за образовање, Заводом за унапређивање образовања и васпитања, Заводом за вредновање квалитета образовања и васпитања, Тимом (у оквиру Владе Републике Србије) за социјално укључивање и смањење сиромаштва, сарадњу са Школском управом...

34) Вођење документације, сређивање, класификовање, прављење формулара и табела за праћење разних облика наставног процеса, писање извештаја, записника, мишљења ...

35) Писање Мишљења п-п службе о ученицима који су извршили тежу повреду радне обавезе ученика, као и Извештаја п-п службе о праћењу наставника (по налогу просветне инспекције), Мишљења п-п службе о ученицима који су поднели молбу за упис у нашу школу и премештање на други смер, Извештаја Комисије о процени савладаности програма приправника

36) Континуирано усавршавање кроз читање релевантне литературе, посећивање састанака Републичке секције педагога и психолога, праћење рада Педагошког друштва, похађање предавања у оквиру стручног усавршавања у установи, реализацију предавања за наставнике „Примена Правилника о друштвено-корисном раду ученика“, и едукацију на семинару стручног усавршавања „У сусрет стресу – стратегије превладавања стреса, професионалног оптерећења и емоционалне исцрпљености“

37) Сарадњу са директором, помоћником директора и психологом, као и осталим сарадницима на побољшању целокупног рада школе

Тима за заштиту од насиља

У току првог полугодишта школске године одржавани су редовни састанци Тима за превенцију насиља међу ученицима. Као и претходних година разредним старешинама првих разреда је подељен текст о насиљу који је обрађен на часу одељењске заједнице.

Психолошко-педагошка служба је одржавала редован саветодавни рад:

- индивидуални са ученицима који испољавају тенденцију ка насилном понашању
- са њиховим родитељима
- саветодавни рад са наставницима

Одржавана је активна сарадња са ђачким парламентом ,

С обзиром на један идентификовани случај електронског насиља, договорено је да Парламент у другом полугодишту изврши анкетирање ученика на ову тему.

У школи су као и увек организована дежурства професора и ученика, обезбеђење као и упознавање ученика са кућним редом и правилима понашања (на часовима разредног старешине).

Професори су информисани да кроз наставу, у складу са својим предметом, разговарају са ученицима о насиљу, узроцима и последицама. На Наставничком већу, у новембру су анализирани одредбе и примена новог Правилника о обављању друштвено-корисног рада, односно хуманитарног рада у школи.

Тим је у сарадњи са разредним старешинама пратио међуљудске односе у одељењима и реаговао у два случаја неспоразума између ученика, као и у два случаја притужбе родитеља на рад наставника. Обављени су разговори са свим актерима и указано на потребу преузимања одговорности, као и успостављања бољих односа.

У новембру је одржан час посвећен Дану толеранције

У интересу стварања и неговања опште климе прихватања, толеранције и уважавања личности настављен је пројекат „Клуб ученика Прве београдске,, Као и ранијих година у сарадњи са својим професорима, пре свега ликовне и музичке културе ученици су организовали разне изложбе (фотографије, цртежа), копцрти ученика као и друге активности, које доприносе развоју ненасилне комуникације међу ученицима, као и развоју свести ученика о важности исказивања хуманости, помоћи и сарадње, естетике и других универзалних вредности. Група ученика је заједно са управом школе присуствовала Великом школском часу у Крагујевцу.

Тим је и ове школске године сарађивао са родитељима, Министарством просвете, Школском управом Београд, Секретаријатом за образовање града Београда, Министарством унутрашњих послова, Центром за социјални рад, Институтом за менталне болести, Црвеним крстом Стари град, Домом здравља Стари град, Библиотеком, Културним центром Београд, Домом омладине, Факултетима, Канцеларијом за младе Стари град, другим школама на територији општине, локалном самоуправом и свим друштвеним институцијама корисним у погледу теме сузбијања насиља и едукације ученика о здравим начинима живота и комуникације.

чланови Тима:

Бранка Достанић–психологшколе

Тања Живковић - педагог школе

Александра Спасојевић – проф. психологије

Кузмановић Снежана – проф. социологије

Срђан Милошевић, представник родитеља

Ученици: Ђорђе Милић и Предраг Пјевчевић

Библиотекар школе

Рад школске библиотеке у протеклом полугодишту се одвијао по плану и програму како је и предвиђено. Трудиле смо се да у том периоду остваримо контакт са ученицима, у чему смо

успеле, а о томе говори велики број учлањених професора и ученика. По статистици коју водимо, свакодневно узима и враћа књигу око 20 корисника.

Свакога дана одређени број ученика проводи време у библиотеци, проучавајући и анализирајући грађу која их интересује из енциклопедија, речника и лексикона.

Такође, у недостатку школског простора, неки наставници одржавају консултације са ученицима у библиотеци школе или допунску и додатну наставу.

8. ПЕДАГОШКИ КОЛЕГИЈУМ

Директор је одржао четири састанка педагошког колегијума, на којима су били присутни председници Стручних већа, стручни сарадници и помоћник директора.

На састанцима су, поред праћења резултата рада, нарочито разматрана питања квалитета образовно-васпитног рада и усклађености рада са ученицима.

Договорено је да се у наредном периоду нарочито обрати пажња на правилно и прецизно вођење педагошке документације предметних наставника и одељењских старешина у електронском облику, које ће се примењивати од другог полугодишта.

На састанцима је разговарано о изборним пакетима, тј. новим изборним предметима, који се реализују у првом разреду гимназије, разговарано је о измени распореда звоњења и многим другим питањима која су важна у области наставе. Разговарано је и о начинима унапређивања рада свих наставника, кроз праћење реализације свих облика наставе и међусобну сарадњу међу члановима Стручних већа.

Разматран је нови Правилник о друштвено-корисном раду, усаглашавани су критеријуми оцењивања, усвајани су распореди писмених провера знања за први, други и трећи класификациони период.

9. ШКОЛСКИ ОДБОР

У протеклом периоду Школски одбор је радио у следећем саставу:

- Зоран Миловић, председник
- Стеван Благојевић, члан
- Душан Гвозденовић, члан
- Борис Радаковић, члан
- Петровић Јелена, члан
- Милена Марјановић, члан
- Весић Славиша, члан
- Дилпарић Ристо, подпредседник
- Јанковић Ирис, члан

Одржано је 9 седница Школског одбора, на којима се разматрало и одлучивало у складу са Законом о основама система васпитања и образовања, Правилницима и Статутом Гимназије.

Савет родитеља

Савет родитеља одржао је три седнице. На конститутивној седници изабрани су председник и заменик председника Савета родитеља. Разматран је успех ученика на крају школске 2017/2018. године, Извештај о раду школе, Извештај о раду директора и Извештај о самовредновању у школској 2017/2018. години, као и Годишњи план рада за школску 2018/2019. годину.

Изабрани су представници за рад у школским тимовима, као и представник Савета за Општински савет родитеља. Председник Савета родитеља изабран је у новооформљени Тим за обезбеђење квалитета и развоја Гимназије.

Донета је одлука о избору осигуравајуће куће АМСС Осигурање и агенције за обезбеђење ученика «Perfect Company». Усвојен је план и програм извођења екскурзија (маршруте, услови

реализације, дневнице за професоре и вође пута). Разматрани су извештаји са реализованих екскурзија другог, трећег и четвртог разреда које су оцењене изузетно успешно.

Од посебног значаја било је разматрање успеха и дисциплине ученика после првог класификационог периода. На седницама се говорило о мерама за побољшање успеха и о мерама за смањење изостанака. Затим, о превенцији насиља, посебним ризицима и мерама заштите. Представник родитеља обавестио је чланове Савета о садржају новог *Правилника о ученичким задругама*.

10. СТРУЧНО УСАВРШАВАЊЕ НАСТАВНИКА

У складу са Правилником о стручном усавршавању, потребама наставника и финансијским могућностима и Интерним правилником о стручном усавршавању, у протеклом периоду реализовано је стручно усавршавање наставника, са акцентом на „хоризонталном усавршавању“, које је изузетно практично и корисно. У оквиру "хоризонталног усавршавања" одржавани су угледни часови, пренос знања са стручних семинара, али и остале активности предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању. Као једна од активности, предвиђене Интерним правилником о стручном усавршавању, одржан је заједнички састанак на ком је у виду предавања изложен Извештај о реализацији плана и програма за први разред, као и Извештај о примерима примене саавремених метода и техника учења. Такође је одржано и предавање за наставнике „Примена Правилника о друштвено-корисном раду“ и „Обука за примену Ес Дневника“.

Наставници су такође посећивали стручне семинаре на нивоу републике у складу са својим интересовањима и планом, као и састанке Градских секција у оквиру својих друштава.

На нивоу школе око 30 запослених присуствовало је акредитованом семинару стручног усавршавања „У сусрет стресу – стратегије превладавања стреса, професионалног оптерећења и емоционалне исцрпљености“.

11. ЕКСКУРЗИЈЕ

Екскурзије другог, трећег и четвртог разреда су реализоване изузетно успешно, испуњени су програмски задаци, разматранису и усвојени детаљни извештаји.

ЧЕТВРТИРАЗРЕД, у периоду од 3. до 9. новембра 2018. године, ИТАЛИЈА, у организацији туристичке агенције "Путник".

ТРЕЋИ РАЗРЕД, од 29. септембра до 6. октобра 2018. године, АНТИЧКА ГРЧКА, у организацији туристичке агенције "Путник".

ДРУГИ РАЗРЕД, од 7. до 9. октобра 2018. године, Суботица, Палић, Нови Сад, туристичка агенција "Соник турс".

ПРВИ РАЗРЕД: екскурзија ће бити реализована у мају месецу.

12. УЧЕНИЧКИ ПАРЛАМЕНТ

У првом полугодишту школске 2018/2019. ученички парламент је одржао 5 седница. У овом полугодишту забележено је редовно присуство и активно учешће већине чланова. Посебно радује ангажованост ученика првог и другог разреда. На почетку овог полугодишта одржана је конститутивна седница на којој су изабрани ученици за разне функције у оквиру парламента: Урош Мрдаљ 4/5- председник, Сара Стефановић 3/8- потпредседник, Предраг Пијевчевић-директор „ Prva Company“. Изабрани су и чланови тимова у оквиру школе: Сара Стефановић-

Тим за самовредновање, Тања Лазић 4/5- Актив за развојно планирање, Александар Милић 4/5- Тим за заштиту ученика од насиља и Лазар Петровић 4/7 у Тиму за превенцију наркоманије и алкохолизма. Изабрани су и ученици који ће представљати парламент у Школском одбору: Урош Мрдаљ и Предраг Пијевчевић. Што се тиче рада парламента у овом полугодишту, настављене су акције и пројекти од раније али и покренути нови пројекти. Настављен је успешан рад Ученичке фирме и њеног апарата. Обављено је више набавки а ученици су задовољни понудом јер је парламент учествовао у бирању асортимана ове године више него прошлих. У сарадњи са професорком музичког Снежаном Филиповић организована је традиционална хуманитарна манифестација „Прва има таленат“. За време новогодишњих празника организована је хуманитарна акција скупљања пакетића са слаткишима, одећом и играчкама за Свратиште за децу улице у Крфској. Ова акција скупљања пакетића била је прва у сарадњи са Канцеларијом за младе Стари Град коју је парламент оформио ове године и надамо се да ће та сарадња изнедрити још доста пројеката. Такође настављене су акције „Чеп за хендикеп“, размене уџбеника, акција добровољног давања крви као и одлазак на манифестацију *Велики школски час* у Крагујевцу. Организована је и презентациона дебата Дебатног клуба. На свим седницама била је приметна ангажованост чланова и жеља за побољшањем услова рада. Ученички парламент је изразио спремност за учествовање и помагање у организацији манифестација обележавања 180 година постојања школе. Најчешће жалбе ученика односе се на мањак средстава за хигијену у тоалетима и на повремене притиске појединих наставника на чланов Парламента да се на седницама разматрају садржаји за које Парламент није надлежан.

Трибине

- 1. Предавање** о ослобађању Београда, 1944. године. Предавач је Љубиша Антонијевић, пуковник у пензији и борац 3. Крајишке бригаде која је ослобађала овај део града где се налази зграда Прве гимназије. 18. 10. 2018. године
- 2. Манифестација** поводом обележавања годишњице ослобођења Београда, 20. 10. 2018. на Калемегдану на месту иситцања заставе 3. Крајишке бригаде
- 3. Организовање** групе ученика и професора који су 21. октобра присуствовали „Великом школском часу“ у Крагујевцу, поводом обележавања годишњице стрељања грађана Крагујевца 1941. године
- 4. Организација** акције добровољног давања крви, одржана 5. октобра 2018. године
- 5. Обележавање** 100. годишњице пробоја Солунског фронта–15. 9. 2018. године. Свечаној академији у Дому војске Србије присуствовало је 25 ученика са Биљаном Крстић.
- 6. Обележавање** 100. годишњице ослобођења Београда у Првом светском рату. Присуствовала је група од 20 ученика са Д. Радосављевић на свечаној академији у Дому војске Србије, 01. новембра 2018. године. “
- 7. Обележавање** школске славе Свети Сава.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4 И НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
11	29	11	16	0	0	27	0							0	2		1623	74	1697
		37,9%	55,2%	0,0%	0,0%	93,1%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	6,90%	4,36	55,97	2,55
12	31	14	16	0	0	30	1							1	0		1274	49	1323
		45,2%	51,6%	0,0%	0,0%	96,8%	3,2%	1	0	0	0	0	0	0	0,03	0,00%	4,48	41,10	1,58
13	31	18	12	0	0	30	0							0	1		1476	0	1476
		58,1%	38,7%	0,0%	0,0%	96,8%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	3,23%	4,51	47,61	0,00
14	25	11	11	2	0	24	0							0	1		1036	27	1063
		44,0%	44,0%	8,0%	0,0%	96,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	4,00%	4,35	41,44	1,08
15	31	19	9	0	0	28	0							0	3		1065	14	1079
		61,3%	29,0%	0,0%	0,0%	90,3%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	9,68%	4,60	34,35	0,45
16	30	15	15	0	0	30	0							0	0		974	17	991
		50,0%	50,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,41	32,47	0,57
17	30	16	14	0	0	30	0							0	0		914	0	914
		53,3%	46,7%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,41	30,47	0,00
18	31	14	17	0	0	31	0							0	0		839	8	847
		45,2%	54,8%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,55	27,06	0,26
19	20	10	10	0	0	20	0							0	0		349	6	355
		50,0%	50,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,53	17,45	0,30
110	20	15	5	0	0	20	0							0	0		369	12	381
		75,0%	25,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,67	18,45	0,60
УКУПНО	278	143	125	2	0	270	1							1	7		9570	201	9771
		51,44%	44,96%	0,72%	0,00%	97,1%	0,4%	1	0	0	0	0	0	0	0,00	2,5%	4,49	34,42	0,72

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2018/19.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4 И НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
II1	31	21	8	1	0	30	0							0	1		1575	44	1619
						96,8%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	3,23%	4,55	50,81	1,42
II2	27	13	12	0	0	25	2							3	0		1610	89	1699
		48,1%	44,4%	0,0%	0,0%	92,6%	7,4%	1	1	0	0	0	0	0	0,11	0,00%	4,23	59,63	3,30
II3	29	8	17	1	0	26	0							0	3		1064	49	1113
		27,6%	58,6%	3,4%	0,0%	89,7%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	10,34%	4,13	36,69	1,69
II4	32	15	17	0	0	32	0							0	0		1170	33	1203
		46,9%	53,1%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,46	36,56	1,03
II5	31	19	10	0	0	29	0							0	2		1007	18	1025
		61,3%	32,3%	0,0%	0,0%	93,5%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	6,45%	4,56	32,48	0,58
II6	29	19	9	0	0	28	1							1	0		1145	11	1156
		65,5%	31,0%	0,0%	0,0%	96,6%	3,4%	1	0	0	0	0	0	0	0,03	0,00%	4,54	39,48	0,38
II7	31	7	23	0	0	30	0							0	1		1163	25	1188
		22,6%	74,2%	0,0%	0,0%	96,8%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	3,23%	4,33	37,52	0,81
II8	30	7	21	0	0	28	2							2	0		1560	32	1592
		23,3%	70,0%	0,0%	0,0%	93,3%	6,7%	2	0	0	0	0	0	0	0,07	0,00%	4,25	52,00	1,07
IIR	22	17	5	0	0	22	0							0	0		1320	17	1337
		77,3%	22,7%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,65	60,00	0,77
УКУПНО	262	126	122	2	0	250	5							6	7		10054	286	10340
		48,09%	46,56%	0,76%	0,00%	95,4%	1,9%	4	1	0	0	0	0	0	0,02	2,7%	4,41	38,37	1,09

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2018/19.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4 И НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
III1	28	8	16	1	0	25	3							3	0		2048	53	2101
		28,6%	57,1%	3,6%	0,0%	89,3%	10,7%	3	0	0	0	0	0	0	0,11	0,00%	4,13	73,14	1,89
III2	25	12	13	0	0	25	0							0	0		781	34	815
		48,0%	52,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,48	31,24	1,36
III3	30	13	9	0	0	22	2							2	6		2268	55	2323
		43,3%	30,0%	0,0%	0,0%	73,3%	6,7%	2	0	0	0	0	0	0	0,07	20,00%	4,34	75,60	1,83
III4	29	12	7	0	0	19	2							4	8		1918	14	1932
		41,4%	24,1%	0,0%	0,0%	65,5%	6,9%	1	0	1	0	0	0	0	0,14	27,59%	4,42	66,14	0,48
III5	30	13	14	0	0	27	1							2	2		1730	36	1766
		43,3%	46,7%	0,0%	0,0%	90,0%	3,3%	0	1	0	0	0	0	0	0,07	6,67%	4,28	57,67	1,20
III6	30	16	12	0	0	28	2							2	0		765	13	778
		53,3%	40,0%	0,0%	0,0%	93,3%	6,7%	2	0	0	0	0	0	0	0,07	0,00%	4,50	25,50	0,43
III7	30	15	15	0	0	30	0							0	0		2030	47	2077
		50,0%	50,0%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,37	67,67	1,57
III8	30	12	15	1	0	28	1							1	1		1435	50	1485
		40,0%	50,0%	3,3%	0,0%	93,3%	3,3%	1	0	0	0	0	0	0	0,03	3,33%	4,26	47,83	1,67
УКУПНО	232	101	101	2	0	204	11							14	17		12975	302	13277
		43,53%	43,53%	0,86%	0,00%	87,9%	4,7%	9	1	1	0	0	0	0	0,06	7,3%	4,35	55,93	1,30

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2018/19.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР.ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4 И НЕОЦЕЊЕНИХ	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
IV1	30	20	10	0	0	30	0							0	0		2235	65	2300
		66,7%	33,3%	0,0%	0,0%	100,0%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	0,00%	4,55	74,50	2,17
IV2	29	13	14	0	0	27	1							1	1		1777	77	1854
		44,8%	48,3%	0,0%	0,0%	93,1%	3,4%	1	0	0	0	0	0	0	0,03	3,45%	4,37	61,28	2,66
IV3	30	21	7	0	0	28	2							2	0		1970	36	2006
		70,0%	23,3%	0,0%	0,0%	93,3%	6,7%	2	0	0	0	0	0	0	0,07	0,00%	4,66	65,67	1,20
IV4	32	21	9	1	0	31	0							1	1		1890	75	1965
		65,6%	28,1%	3,1%	0,0%	96,9%	0,0%	0	0	0	0	0	1	0	0,03	3,13%	4,60	59,06	2,34
IV5	26	9	9	0	0	18	8							12	0		2250	93	2343
		34,6%	34,6%	0,0%	0,0%	69,2%	30,8%	5	2	1	0	0	0	0	0,46	0,00%	4,32	86,54	3,58
IV6	31	12	14	0	0	26	3							5	2		2071	77	2148
		38,7%	45,2%	0,0%	0,0%	83,9%	9,7%	2	0	1	0	0	0	0	0,16	6,45%	4,30	66,81	2,48
IV7	29	14	12	1	0	27	2							3	0		2053	59	2112
		48,3%	41,4%	3,4%	0,0%	93,1%	6,9%	1	1	0	0	0	0	0	0,10	0,00%	4,37	70,79	2,03
IV8	32	16	13	0	0	29	0							0	3		2260	15	2275
		50,0%	40,6%	0,0%	0,0%	90,6%	0,0%	0	0	0	0	0	0	0	0,00	9,38%	4,47	70,63	0,47
УКУПНО	239	126	88	2	0	216	16							24	7		16506	497	17003
		52,72%	36,82%	0,84%	0,00%	90,4%	6,7%	11	3	2	0	0	1	0	0,10	2,9%	4,46	69,06	2,08

УСПЕХ УЧЕНИКА НА КРАЈУ ПОЛУГОДИШТА ШК. 2018/19.

РАЗРЕД	БРОЈ УЧЕНИКА	ОДЛИЧНИХ	ВР ДОБРИХ	ДОБРИХ	ДОВОЉНИХ	СА ПОЗИТИВНИМ УСПЕХОМ	СА НЕГАТИВНИМ УСПЕХОМ	СА 1 НЕДОВОЉ.	СА 2 НЕДОВОЉ.	СА 3 НЕДОВОЉ.	СА 4 НЕДОВОЉ.	СА 5 И ВИШЕ НЕДОВОЉ.	УКУПАН БРОЈ СЛАБИХ ОЦЕНА >4 И НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	УКУПНО НЕДОВОЉНИХ ОЦЕНА	БРОЈ НЕОЦЕЊЕНИХ УЧЕНИКА	ПРОСЕК	ОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	НЕОПРАВДАНИ ИЗОСТ.	УКУПНО ИЗОСТ.
I	278	143	125	2	0	270	1	1	0	0	0	0	0	1	7	4,49	9570	201	9771
		51,44%	44,96%	0,72%	0,00%	97,12%	0,36%							0,00	2,52%		34,42	0,72	35,15
II	262	126	122	2	0	250	5	4	1	0	0	0	0	6	7	4,41	10054	286	10340
		48,09%	46,56%	0,76%	0,00%	95,42%	1,91%							0,02	2,67%		38,37	1,09	39,47
III	232	101	101	2	0	204	11	9	1	1	0	0	0	14	17	4,35	12975	302	13277
		43,53%	43,53%	0,86%	0,00%	87,93%	4,74%							0,06	7,33%		55,93	1,30	57,23
IV	239	126	88	2	0	216	16	11	3	2	0	0	1	24	7	4,46	16506	497	17003
		52,72%	36,82%	0,84%	0,00%	90,38%	6,69%							0,10	2,93%		69,06	2,08	71,14
УКУПНО	1011	496	436	8	0	940	33	25	5	3	0	0	1	45	38	4,43	49105	1286	50391
		49,06%	43,13%	0,79%	0,00%	92,98%	3,26%							0,04	3,76%		48,57	1,27	49,84

21. фебруар 2019. године

Извештај припремили:
Биљана Крстић

Живковић Татјана